|  |  |
| --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Периодическое печатное издание муниципального образования**  **Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета**  **(тираж: 7 экземпляров)** | **№ 5**  **18.03.2024** |

РАЗДЕЛ.1

РЕШЕНИЯ СЕССИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(сорок пятой сессии)

от 14.03.2024 № 45/167

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом прокуратуры Колыванского района Новосибирской области от 23.01.2024 № 11-2028в-2023 и в целях привидения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021

№ 17/54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения:

1.1. Статью 3.4. «Профилактический визит» Положения изложить в следующей редакции:

«1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465728/45bd8cfcd2ff377cae2885eec24b82519a9ce377/#dst100553)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(сорок пятой сессии)

от 14.03.2024 № 45/168

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/55 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом прокуратуры Колыванского района Новосибирской области от 23.01.2024 № 11-2028в-2023 и в целях привидения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/55 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством ,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения:

1.1. статью 3.4. «Профилактический визит» Положения изложить в следующей редакции:

«1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465728/45bd8cfcd2ff377cae2885eec24b82519a9ce377/#dst100553)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.П. Хилинская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(сорок пятой сессии)

от 14.03.2024 № 45/169

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/56 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом прокуратуры Колыванского района Новосибирской области от 23.01.2024 № 11-2028в-2023 и в целях привидения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021

№ 17/56 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения:

1.1. статью 3.4. «Профилактический визит» Положения изложить в следующей редакции:

«1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465728/45bd8cfcd2ff377cae2885eec24b82519a9ce377/#dst100553)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.П. Хилинская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(сорок пятой сессии)

 от 14.03.2024 № 45/170

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/57 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом прокуратуры Колыванского района Новосибирской области от 23.01.2024 № 11-2028в-2023 и в целях привидения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/57 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством ,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения:

1.1. статью 3.4. «Профилактический визит» Положения изложить в следующей редакции:

«1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465728/45bd8cfcd2ff377cae2885eec24b82519a9ce377/#dst100553)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Главы Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.П. Хилинская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(сорок пятой сессии)

от 14.03.2024 № 45/171

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областиот 14.05.2020 № 54/221

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*»*

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», на основании статьи 27 Устава сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в пункт 7.1. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*,* утвержденное решением сессииСовета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области 14.05.2020№ 54/221, изложив его в следующей редакции:

«7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Хилинская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(сорок пятой сессии)

от 14.03.2024 №45/172

Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 2 разряда администрации Красношан М.Е.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Хилинская

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от14.03.2024 № 45/172

Порядок

принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области выморочного имущества

1. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области в целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

- жилое помещение;

- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

2. Порядок распространяется на находящиеся на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

4. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области(далее – администрация), организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать администрацию о фактах выявления выморочного имущества.

5. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрациюв письменном виде.

6. Администрацияв 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.

7. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

8. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, администрация в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

9. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет администрация.

10. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

11. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя,

2) документы на умершего собственника жилого помещения - свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим Порядком;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);

з) и другие документы (при наличии);

12. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.

13. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.

14. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрацияобращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

15. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего Порядка.

16. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

17. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, администрация:

1) представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.

2) после получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности, администрация в 7-дневный срок готовит проект правового акта о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.

3) в 7-дневный срок с момента издания правового акта, указанного в п.п. 2 п. 17 Порядка обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

18. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

19. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

20. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация.

21. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация извещает об этом налоговый орган.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(сорок пятой сессии)

от 14.03.2024 № 45/173

О проекте муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области»

Рассмотрев и обсудив проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области»

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, решил:

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области».

2.Данное решение направить Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области А.П. Хилинская

ПРОЕКТ

Приложение

к решению 45-ой сессии шестого

созыва Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 00№00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

00 сессии

«\_00\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_00\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:
   1. **Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1.1 пункт 26 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«26)организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

**1.2. Статья 32. Полномочия администрации**

1.2.1 пункт 23 части 1 изложить в следующей редакции:

«23) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

1.2.2 пункт 34 части 1 изложить в следующей редакции:

«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новотроицкого сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.П. Хилинская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

( сорок пятой сессии)

от 14.03.2024 г. 45/174

О внесении изменений в решение сессии от 27.12.2023г. №42/161 «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 20/68 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области», Уставом сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 27.12.2023 №42/161 «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 202 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. приложение №2 к решению изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.2. приложение №3 к решению изложить в следующей редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.3. приложение №4 к решению изложить в следующей редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).

3. Опубликовать решение в информационной газете «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

Глава

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.Н. Кулипанова/

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.П.Хилинская/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов Новотроицкого сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2024 год | 2025 год | 2026 год |  |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **13 612 569,15** | **5 214 500,00** | **5 477 100,00** |  |
| **Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти** | **99.0.00.10030** |  |  |  | **1 016 038,00** | **935 600,00** | **950 000,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10030 | 200 |  |  | 911 038,00 | 885 100,00 | 905 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10030 | 240 | 01 | 04 | 911 038,00 | 885 100,00 | 905 000,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.10030 | 800 |  |  | 105 000,00 | 50 500,00 | 45 000,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.10030 | 850 | 01 | 04 | 105 000,00 | 50 500,00 | 45 000,00 |  |
| **Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа** | **99.0.00.10040** |  |  |  | **19 300,00** | **19 300,00** | **19 300,00** |  |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.10040 | 500 |  |  | 19 300,00 | 19 300,00 | 19 300,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.10040 | 540 | 01 | 06 | 19 300,00 | 19 300,00 | 19 300,00 |  |
| **Резервный фонд администрации муцниципальных образований** | **99.0.00.10080** |  |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.10080 | 800 |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Резервные средства | 99.0.00.10080 | 870 | 01 | 11 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Мероприяти, на обеспечение деятельности подведомстренных учреждений культуры** | **99.0.00.10110** |  |  |  | **4 351 552,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.10110 | 100 |  |  | 4 110 552,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.10110 | 110 | 08 | 01 | 4 110 552,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10110 | 200 |  |  | 241 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10110 | 240 | 08 | 01 | 241 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | **99.0.00.11010** |  |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.11010 | 200 |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.11010 | 240 | 03 | 09 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Мероприятия в области содержание автомобильных дорог в границах поселений** | **99.0.00.12161** |  |  |  | **1 451 897,67** | **1 494 800,00** | **1 506 500,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.12161 | 200 |  |  | 1 451 897,67 | 1 494 800,00 | 1 506 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.12161 | 240 | 04 | 09 | 1 451 897,67 | 1 494 800,00 | 1 506 500,00 |  |
| **Уличное освещение** | **99.0.00.15010** |  |  |  | **62 469,48** | **0,00** | **0,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.15010 | 200 |  |  | 62 469,48 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.15010 | 240 | 05 | 03 | 62 469,48 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Содержание мест захоронения** | **99.0.00.15030** |  |  |  | **8 512,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.15030 | 200 |  |  | 8 512,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.15030 | 240 | 05 | 03 | 8 512,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **99.0.00.17100** |  |  |  | **240 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.17100 | 300 |  |  | 240 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.17100 | 310 | 10 | 01 | 240 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений за счет собственных средств муниципального района** | **99.0.00.19400** |  |  |  | **26 800,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.19400 | 200 |  |  | 26 800,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.19400 | 240 | 04 | 09 | 26 800,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **166 400,00** | **183 600,00** | **201 200,00** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | 151 800,00 | 168 300,00 | 185 700,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 151 800,00 | 168 300,00 | 185 700,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | 14 600,00 | 15 300,00 | 15 500,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 14 600,00 | 15 300,00 | 15 500,00 |  |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **6 199 500,00** | **2 581 100,00** | **2 800 000,00** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | 6 149 500,00 | 2 581 100,00 | 2 800 000,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 2 400 500,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 1 088 100,00 | 1 088 100,00 | 1 088 100,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 2 660 900,00 | 1 493 000,00 | 1 711 900,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 200 |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 240 | 05 | 03 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры, софинансирование** | **99.0.00.S0370** |  |  |  | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 200 |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 240 | 01 | 13 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **13 612 569,2** | **5 214 500,0** | **5 477 100,0** |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 612 569,15** | **5 214 500,00** | **5 477 100,00** |  |

Приложение №2

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **4,844,438.00** | **3,536,100.00** | **3,769,400.00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1,088,100.00** | **1,088,100.00** | **1,088,100.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1,088,100.00** | **1,088,100.00** | **1,088,100.00** |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **1,088,100.00** | **1,088,100.00** | **1,088,100.00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 1,088,100.00 | 1,088,100.00 | 1,088,100.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных  (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 1,088,100.00 | 1,088,100.00 | 1,088,100.00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3,677,038.00** | **2,428,700.00** | **2,662,000.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **3,677,038.00** | **2,428,700.00** | **2,662,000.00** |
| **Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти** | **01** | **04** | **99.0.00.10030** |  | **1,016,038.00** | **935,600.00** | **950,000.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 200 | 911,038.00 | 885,100.00 | 905,000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 240 | 911,038.00 | 885,100.00 | 905,000.00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 800 | 105,000.00 | 50,500.00 | 45,000.00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 850 | 105,000.00 | 50,500.00 | 45,000.00 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **100.00** | **100.00** | **100.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **2,660,900.00** | **1,493,000.00** | **1,711,900.00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2,660,900.00 | 1,493,000.00 | 1,711,900.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных  (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2,660,900.00 | 1,493,000.00 | 1,711,900.00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **19,300.00** | **19,300.00** | **19,300.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **19,300.00** | **19,300.00** | **19,300.00** |
| **Расходы на обеспечение функций контрольносчетного органа** | **01** | **06** | **99.0.00.10040** |  | **19,300.00** | **19,300.00** | **19,300.00** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.10040 | 500 | 19,300.00 | 19,300.00 | 19,300.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.10040 | 540 | 19,300.00 | 19,300.00 | 19,300.00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,000.00** | **0.00** | **0.00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **10,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Резервный фонд администрации муцниципальных образований** | **01** | **11** | **99.0.00.10080** |  | **10,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.10080 | 800 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.10080 | 870 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **50,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **50,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры, софинансирование** | **01** | **13** | **99.0.00.S0370** |  | **50,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.S0370 | 200 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.S0370 | 240 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **166,400.00** | **183,600.00** | **201,200.00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **166,400.00** | **183,600.00** | **201,200.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **166,400.00** | **183,600.00** | **201,200.00** |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **166,400.00** | **183,600.00** | **201,200.00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 151,800.00 | 168,300.00 | 185,700.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных  (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 151,800.00 | 168,300.00 | 185,700.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 14,600.00 | 15,300.00 | 15,500.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 14,600.00 | 15,300.00 | 15,500.00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И**  **ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **10,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **10,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **03** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **10,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | **03** | **09** | **99.0.00.11010** |  | **10,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.11010 | 200 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.11010 | 240 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1,478,697.67** | **1,494,800.00** | **1,506,500.00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1,478,697.67** | **1,494,800.00** | **1,506,500.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1,478,697.67** | **1,494,800.00** | **1,506,500.00** |
| **Мероприятия в области содержание автомобильных дорог в границах поселений** | **04** | **09** | **99.0.00.12161** |  | **1,451,897.67** | **1,494,800.00** | **1,506,500.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.12161 | 200 | 1,451,897.67 | 1,494,800.00 | 1,506,500.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.12161 | 240 | 1,451,897.67 | 1,494,800.00 | 1,506,500.00 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений за счет собственных средств муниципального района** | **04** | **09** | **99.0.00.19400** |  | **26,800.00** | **0.00** | **0.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.19400 | 200 | 26,800.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.19400 | 240 | 26,800.00 | 0.00 | 0.00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **120,981.48** | **0.00** | **0.00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **120,981.48** | **0.00** | **0.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **120,981.48** | **0.00** | **0.00** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99.0.00.15010** |  | **62,469.48** | **0.00** | **0.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.15010 | 200 | 62,469.48 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.15010 | 240 | 62,469.48 | 0.00 | 0.00 |
| **Содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99.0.00.15030** |  | **8,512.00** | **0.00** | **0.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.15030 | 200 | 8,512.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.15030 | 240 | 8,512.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **05** | **03** | **99.0.00.70510** |  | **50,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70510 | 200 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70510 | 240 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **6,752,052.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **6,752,052.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **6,752,052.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Мероприяти, на обеспечение деятельности подведомстренных учреждений культуры** | **08** | **01** | **99.0.00.10110** |  | **4,351,552.00** | **0.00** | **0.00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 100 | 4,110,552.00 | 0.00 | 0.00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 110 | 4,110,552.00 | 0.00 | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 200 | 241,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 240 | 241,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **2,400,500.00** | **0.00** | **0.00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2,400,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2,400,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **240,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **240,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **240,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99.0.00.17100** |  | **240,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.17100 | 300 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.17100 | 310 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Итого расходов** | | | | | **13,612,569.15** | **5,214,500.00** | **5,477,100.00** |

\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложенипе № 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Новотроицкого сельсоветаКолыванского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | 2024 год | 2025 год | 2026 год | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| **Администрация Новотроицкого сельсовета** | **005** |  |  |  |  | **13 612 569,15** | **5 214 500,00** | **5 477**  **100,00** | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **005** | **01** |  |  |  | **4 844 438,00** | **3 536 100,00** | **3 769**  **400,00** | | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **005** | **01** | **02** |  |  | **1 088 100,00** | **1 088 100,00** | **1 088 100,00** | | | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 088 100,00** | **1 088 100,00** | **1 088 100,00** | | | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **005** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **1 088 100,00** | **1 088 100,00** | **1 088 100,00** | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 1 088 100,00 | 1 088 100,00 | 1 088 100,00 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 1 088 100,00 | 1 088 100,00 | 1 088 100,00 | | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **005** | **01** | **04** |  |  | **3 677 038,00** | **2 428 700,00** | **2 662 000,00** | | | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **3 677 038,00** | **2 428 700,00** | **2 662 000,00** | | | |
| **Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти** | **005** | **01** | **04** | **99.0.00.10030** |  | **1 016 038,00** | **935 600,00** | **950 000,00** | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 200 | 911 038,00 | 885 100,00 | 905 000,00 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 240 | 911 038,00 | 885 100,00 | 905 000,00 | |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 800 | 105 000,00 | 50 500,00 | 45 000,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 850 | 105 000,00 | 50 500,00 | 45 000,00 | |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **005** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **005** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **2 660 900,00** | **1 493 000,00** | **1 711 900,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 660 900,00 | 1 493 000,00 | 1 711 900,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 660 900,00 | 1 493 000,00 | 1 711 900,00 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **005** | **01** | **06** |  |  | **19 300,00** | **19 300,00** | **19 300,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **19 300,00** | **19 300,00** | **19 300,00** | |
| **Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа** | **005** | **01** | **06** | **99.0.00.10040** |  | **19 300,00** | **19 300,00** | **19 300,00** | |
| Межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.10040 | 500 | 19 300,00 | 19 300,00 | 19 300,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.10040 | 540 | 19 300,00 | 19 300,00 | 19 300,00 | |
| **Резервные фонды** | **005** | **01** | **11** |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Резервный фонд администрации муцниципальных образований** | **005** | **01** | **11** | **99.0.00.10080** |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.10080 | 800 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Резервные средства | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.10080 | 870 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **005** | **01** | **13** |  |  | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры, софинансирование** | **005** | **01** | **13** | **99.0.00.S0370** |  | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 13 | 99.0.00.S0370 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 13 | 99.0.00.S0370 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **005** | **02** |  |  |  | **166 400,00** | **183 600,00** | **201 200,00** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **005** | **02** | **03** |  |  | **166 400,00** | **183 600,00** | **201 200,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **166 400,00** | **183 600,00** | **201 200,00** | |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **005** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **166 400,00** | **183 600,00** | **201 200,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 151 800,00 | 168 300,00 | 185 700,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 151 800,00 | 168 300,00 | 185 700,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 14 600,00 | 15 300,00 | 15 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 14 600,00 | 15 300,00 | 15 500,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **005** | **03** |  |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Гражданская оборона** | **005** | **03** | **09** |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **03** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | **005** | **03** | **09** | **99.0.00.11010** |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 09 | 99.0.00.11010 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 09 | 99.0.00.11010 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **005** | **04** |  |  |  | **1 478 697,67** | **1 494 800,00** | **1 506 500,00** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **005** | **04** | **09** |  |  | **1 478 697,67** | **1 494 800,00** | **1 506 500,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 478 697,67** | **1 494 800,00** | **1 506 500,00** | |
| **Мероприятия в области содержание автомобильных дорог в границах поселений** | **005** | **04** | **09** | **99.0.00.12161** |  | **1 451 897,67** | **1 494 800,00** | **1 506 500,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.12161 | 200 | 1 451 897,67 | 1 494 800,00 | 1 506 500,00 | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.12161 | 240 | 1 451 897,67 | 1 494 800,00 | 1 506 500,00 | |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений за счет собственных средств муниципального района** | **005** | **04** | **09** | **99.0.00.19400** |  | **26 800,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.19400 | 200 | 26 800,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.19400 | 240 | 26 800,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **005** | **05** |  |  |  | **120 981,48** | **0,00** | **0,00** | |
| **Благоустройство** | **005** | **05** | **03** |  |  | **120 981,48** | **0,00** | **0,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **120 981,48** | **0,00** | **0,00** | |
| **Уличное освещение** | **005** | **05** | **03** | **99.0.00.15010** |  | **62 469,48** | **0,00** | **0,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.15010 | 200 | 62 469,48 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.15010 | 240 | 62 469,48 | 0,00 | 0,00 | |
| **Содержание мест захоронения** | **005** | **05** | **03** | **99.0.00.15030** |  | **8 512,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.15030 | 200 | 8 512,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.15030 | 240 | 8 512,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **005** | **05** | **03** | **99.0.00.70510** |  | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.70510 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.70510 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **005** | **08** |  |  |  | **6 752 052,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Культура** | **005** | **08** | **01** |  |  | **6 752 052,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **6 752 052,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Мероприяти, на обеспечение деятельности подведомстренных учреждений культуры** | **005** | **08** | **01** | **99.0.00.10110** |  | **4 351 552,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 100 | 4 110 552,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 110 | 4 110 552,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 200 | 241 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 240 | 241 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **005** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **2 400 500,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 400 500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 400 500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **005** | **10** |  |  |  | **240 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **005** | **10** | **01** |  |  | **240 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **005** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **240 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **005** | **10** | **01** | **99.0.00.17100** |  | **240 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 01 | 99.0.00.17100 | 300 | 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 005 | 10 | 01 | 99.0.00.17100 | 310 | 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **13 612 569,15** | **5 214 500,00** | **5 477 100,00** | |

\_\_

РАЗДЕЛ.2

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 № 27

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.02.2022 № 33 **«**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информациидля опубликования»

В целях приведения постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.02.2022 № 33 **«** Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информациидля опубликования» в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в вышеуказанное постановление следующие изменения:

1.1 Абзац первый подпункта2 пункта 1 Порядка дополнить словами «(за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области)»;

1.2. В наименовании приложения к постановлению дополнить словом «администрации» после слов «официальном сайте», исключить слова

«, органов местного самоуправления» после слов «Новосибирской области»;

1.3.В подпунктах 1,3, 4 пункта 5, подпункте 2 пункта 10 Порядка ссылку на пункт 4 Порядка исключить;

1.4. В подпункте 2 пункта 10, пункте 11 Порядка исключить ссылку на приложение № 2;

1.5.В грифах утверждения приложений № 1, 3 к Порядку исключить слова «и муниципальных органах».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.03.2024 № 45/167 «

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

2. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.03.2024 № 45/168 « О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/55 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

3. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.03.2024 № 45/169 « О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/56 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

4. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.03.2024 № 45/170 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/57 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области»

5. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.03.2024 № 45/171 « О внесении изменений в решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областиот 14.05.2020 № 54/221«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсапо отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*»*

6. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.03.2024 № 45/172 «Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества»

7. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.03.2024 № 45/173 «О проекте муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области»

8. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.03.2024 № 45/174 « О внесении изменений в решение сессии от 27.12.2023г. №42/161 «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.»

9. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 04.03.2024 № 24 **«**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе  ( бесплатно) | Редакционный Совет:  Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован  14.03.2024 |