|  |  |
| --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Периодическое печатное издание муниципального образования**  **Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета**  **( тираж: 7 экземпляров)** | **№ 9**  **25.04.2022** |

РАЗДЕЛ.1

РЕШЕНИЯ СЕССИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(двадцать второй сессии)

от 20.04.2022 № 22/86

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 18/65 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

|  |
| --- |
|  |

В целях приведения решения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 18/65 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» в соответствие с федеральным законодательством и требованиям юридико-технического оформления,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, решил:

Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения:

* 1. в пункте 2.1 слова «с бюджетным учреждением Новосибирской области, с которыми администрацией Новотроицкого сельсовета заключено соглашение о сотрудничестве» исключить;
  2. в подпункте 3 пункта 2.3 порядка после слов «на территории Новотроицкого сельсовета в» дополнить словами «муниципальных:»

1.3.Пункт 4.1 изложить в следующей редакции : «Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4.в подпункте 6 пункта 2.5 прядка слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости»;

1.5. в подпункте 6 пункта 4.3. порядка слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

2.Настоящее решение опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

(двадцать второй сессии)

от 20.04.2022 № 22/87

**Об особенностях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендой платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества находящегося в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендой платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС России от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иных муниципальных нормативных правовых актов регулирующих предоставление имущества в пользование на территории Новосибирской области, Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области устанавливает особенности предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), имеющим право на имущественную поддержку и соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включенного в перечень имущества в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

2.1. Недвижимого имущества, требующего проведения реконструкции.

2.2. Недвижимого и движимого имущества, требующего проведения капитального ремонта.

2.3. Недвижимого и движимого имущества, требующего проведения текущего ремонта.

2.4. Недвижимого и движимого имущества, которое не используется течение двух и более лет в связи с невозможностью использования по назначению (отсутствие лицензионно-разрешительной документации, необходимость переоборудования, дооснащения, сертификации и др.).

3. Отнесение недвижимого и движимого имущества к имуществу, указанному в пунктах 2.1– 2.4, осуществляется на основании документов о результатах проведения проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области распространяет свое действие на имущество, находящееся в муниципальной казне Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также на имущество, находящееся в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, закрепленное за учреждениями или предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

5. Имущество, указанное в пунктах 2.1– 2.4, настоящего решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области предоставляется в пользование по договорам аренды, одним из следующих способов:

5.1. Без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае поступления единственной заявки.

5.2. путем проведения торгов в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в случае поступления двух и более заявок.

6. Минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем 10 лет, при этом, в случае недостаточности срока действия договора аренды для зачета понесенных арендатором расходов в счет арендной платы, договор пролонгируется на соответствующий период. Срок может быть уменьшен только на основании соответствующего заявления арендатора.

7. Условиями договора аренды должно быть установлено обязательство арендатора по проведению соответствующих восстановительных работ для приведения имущества в пригодное для эксплуатации состояние.

8. Срок проведения восстановительных работ устанавливается для арендатора в соответствии с настоящим решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а именно:

8.1. Для проведения текущего ремонта, оформления лицензионно-разрешительной документации, переоборудования, дооснащения, сертификации – не более одного года.

8.2. Для проведения капитального ремонта – не более двух лет.

8.3. Для проведения реконструкции – не более трех лет.

9. Срок проведения восстановительных работ может быть изменен в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. В период проведения восстановительных мероприятий эксплуатация имущества не допускается.

11. Размер ежемесячной арендной платы за предоставленное имущество на период проведения восстановительных работ устанавливается на льготных условиях и составляет 1 рубль за одну единицу имущества.

12. В течение трех месяцев после завершения восстановительных работ в отношении предоставленного в аренду имущества арендодателем осуществляется актуализация размера арендной платы путем проведения оценки рыночной стоимости арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

13. Возмещение затрат Арендатора на проведение восстановительных мероприятий, при наличии подтверждающих документов, в том числе актов выполненных работ, осуществляется путем зачета сумм затрат Арендатора в счет предстоящих платежей по договору аренды.

14. Право собственности на неотделимые улучшения имущества, а также улучшения и изменения, которые производятся в отношении имущества и могут быть отделены (демонтированы) без вреда для имущества, принадлежит собственнику имущества.

15. Заключение договора аренды в соответствии с настоящим решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области одновременно является согласием арендодателя и (или) собственника на проведение арендатором восстановительных работ, в том числе проведение текущего или капитального ремонтов, а также реконструкции.

16. Решение направить Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания.

17. Администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и опубликование в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области « Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

18. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной, финансово-кредитной и социальной политике, вопросам местного значения и муниципальной собственности.

19. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(двадцать второй сессии)

от 20.04.2022 № 22/88

О назначении публичных слушаний по проекту решений «Об исполнении бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год»

В целях проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения «Об исполнении бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год» в соответствии с решением сорок седьмой сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.09.2019 № 47/190 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

Совет депутатов, решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год».
2. Провести публичные слушания 12 мая 2022 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, с. Новотроицк, улица Советская,3.
3. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Совет депутатов Новотроицкого сельсовета (Киселев Николай Петрович) . Подробную информацию о вышеуказанном проекте решения можно получить с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. 11 мая 2022 года (в здании администрации Новотроицкого сельсовета, тел. 26-236).
4. Предложить жителям муниципального образования Новотроицкого сельсовета

до 17 ч. 00 мин. 11 мая 2022 года письменно направлять свои мнения и рекомендации, по вынесенному на публичное слушания проекту решения в администрацию сельсовета, либо присутствовать на данных публичных слушаниях, лично.

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Н.П. Киселев

**ПРОЕКТ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( шестойсозыв)

РЕШЕНИЕ

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии)

« 00 » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года с.Новотроицк № 00

**Об исполнении бюджета Новотроицкого сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области за 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением « О бюджетном процессе

в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области», утвержденного решением сессии Совета депутатов № 20/68 от 24.12.2021. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» , Уставом сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, о Решении Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области заслушав и обсудив отчет «Об исполнении бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год», Совет депутатов

РЕШИЛ:

**1**.Утвердить отчет об исполнении бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год:

-по доходам в сумме 13047504,15 рублей, по расходам в сумме 12183113,87 рублей;

- превышением расходов над доходами ( дефицит бюджета ) в сумме 1285349,07 рублей*.*

**2**.Утвердить исполнение доходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год:

- по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №1 к настоящему Решению;

**3.**  Утвердить исполнение расходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год:

-по ведомственной структуре расходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

-по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

**4**.Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год:

-по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно

приложению № 4 к настоящему Решению;

**5.**Утвердить отчет по дорожному фонду за 2021 год согласно приложению №5 ;

**6**.Утвердить отчет по использованию резервного фонда за 2021 год согласно приложению № 6 к настоящему Решению;

**7**.Утвердить отчет о предоставлении муниципальных гарантий за 2021 год согласно приложению №7 к настоящему Решению;

**8**.Утвердить структуру муниципального долга муниципального образования Новотроицкого сельсовета за 202 год согласно приложению №8 к настоящему Решению;

**9.**Направить Решение Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании « Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

**10.**Решение вступает в силу после официального опубликования.

**11.** Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальным вопросам.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н.Кулипанова

Председатель Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Н.П. Киселев

Приложение №1

к решению\_\_\_ сессии Совета депутатов

от 00 .00.2022 г. № 00

**Исполнение доходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджета**

**за 2021 год**

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | план | исполнение | %  испол  нения |
| **Доходы бюджета -всего** |  | **12923385,00** | **13047504,54** | **101** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1799100,00** | **1923219,45** | **106,9** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **1 01 00000 00 0000 000** | **250000,00** | **293724,30** | **117,5** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 250000,00 | 293724,30 | 117,5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 1 01 02010 01 1000 110 | 244000,00 | 291390,87 | 119,4 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 1 01 02020 01 2100 110 | 4000,00 | 1969,13 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствущему платежу, в том числе по отмененному0 | 1 01 02030 01 1000 110 | 2000,00 | 364,30 |  |
| **Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации** | **1 03 00000 00 0000 000** | **943400,00** | **934280,76** | **99** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на  территории Российской Федерации | 1 03 02000 01 0000 110 | 943400,00 | 934280,76 | 99 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02231 01 0000 110 | 452200,00 | 431319,65 | 95,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных ( инжекторных ) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02241 01 0000 110 | 3000,00 | 3033,38 | 101,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02251 01 0000 110 | 549900,00 | 573478,80 | 104,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02261 01 0000 110 | -61700,00 | -73551,07 | 119,2 |
| **Налоги на совокупный доход** | **182 1 05 00000 00 0000 000** | 10000,00 | 29887,70 | 298,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 10000,00 | 29887,70 | 298,9 |
| **Налоги на имущество** | **1 06 00000 00 0000 000** | **544300,00** | **578636,76** | **106,3** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 26300,00 | 8949,21 | 34 |
| Налог на имущество физических .лиц, взимаемый по ставкам, применяемым  к объектам налогообложения,  расположенным в границах поселений (сумма платежа ( перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 06 01030 10 1000 110 | 25700,00 | 8811,89 |  |
| Налог на имущество физических .лиц, взимаемый по ставкам, применяемым  к объектам налогообложения,  расположенным в границах поселений(пени по соответствующему платежу) | 106 01030 10 2100 110 | 600,00 | 137,32 |  |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 518000,00 | 569687,55 | 110 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 161000,00 | 204501,92 |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующим платежам, в том числе по отмененному) | 1 06 06033 10 1000 110 | 161000,00 | 204386,28 |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 1 06 06033 10 2100 110 |  | 115,64 |  |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 357000,00 | 365185,63 | 102,3 |
| Земельный налог с физических лиц , обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 06 06043 10 1000 110 | 355000,00 | 358166,55 |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 1 06 06043 10 2100 110 | 2000,00 | 7019,13 |  |
| **Государственная пошлина** | **1 08 04020 01 0000 110** |  | 3500,00 | 100 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | **1 08 04020 01 0000 110** |  | 3500,00 |  |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | **1090000000000110** |  | -790,07 |  |
| Налоги на имущество | 1 09 04000 00 0000 110 |  | -790,07 |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 1 09 04000 00 0000 110 |  | -790,07 |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 09 04053 10 1000 110 |  | -789,56 |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 1 09 04053 10 2100 110 |  | -0,51 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 13 00000 00 0000 000 | 51400,00 | 83980,00 | 163,4 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02000 00 0000 130 | 51400,00 | 83980,00 |  |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 1 13 02065 10 0000 130 | 51400,00 | 83980,00 |  |
| **Безвозмездные поступления** | **2 00 00000 00 0000 000** | **11124285,00** | **11124285,00** | **100** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 00000 00 0000 000 | **11124285,00** | **11124285,00** | 100 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 01000 00 0000 150 | 2247400,00 | 2247400,00 | 100 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 01001 00 0000 150 | 2247400,00 | 2247400,00 | 100 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 10 0000 150 | 2247400,00 | 2247400,00 | 100 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20000 00 0000 150 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | 2 02 20216 00 0000 150 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | 2 02 20216 10 0000 150 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Прочие субсидии | 20229999000000150 | 600000,00 | 600000,00 |  |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 20229999100000150 | 600000,00 | 600000,00 |  |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 03000 00 0000 150 | 101600,00 | 101600,00 | 100 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 03024 00 0000 150 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 03024 10 0000 150 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 101500,00 | 101500,00 | 100 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 10 0000 150 | 101500,00 | 101500,00 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40000 00 0000 150 | 8052285,00 | 8052285,00 | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 02 49999 00 0000 150 | 8052285,00 | 8052285,00 | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 02 49999 10 0000 150 | 8052285,00 | 8052285,00 | 100 |

Приложение №2

к решению \_\_ сессии Совета депутатов

от 00 .00.2022г. № 00

**Ведомственная структура расходов бюджета Новотроицкого сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

**исполнение за 2021год**

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | утверж-  денные  бюджетные  назначения | Кассовое  исполнение | %  испол-  нения |
| **Расходы бюджета - ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **13344343,49** | **12183113,87** | **91,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **005** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **5107827,00** | **4831491,83** | **93,6** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **005** | **01** | **02** |  |  | **756501,00** | **756504,00** | **100** |
| Расходы на обеспечение функционирование должностного лица муниципального образования | 005 | 01 | 02 | 9900070510 |  | **756501,00** | **756501,00** | 100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 02 | 9900070510 | 100 | **756501,00** | **756501,00** | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 005 | 01 | 02 | 9900070510 | 120 | **756501,00** | **756501,00** | 100 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 004 | 01 | 02 | 9900070510 | 121 | 580974,00 | 580974,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 005 | 01 | 02 | 9900070510 | 129 | 175527,00 | 175527,00 | 100 |
| ***Функционирование* *Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **005** | **01** | **04** |  |  | **4332025,00** | **4055690,83** | **93,6** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 005 | 01 | 04 | 9900010030 |  | 1368530,00 | 1092194,83 | 79,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 100 | 61000,00 | 61000,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 120 | 61000,00 | 61000,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 211 | 61000,00 | 61000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 200 | 1141030,00 | 958133,82 | 84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 240 | 1141030,00 | 958133,82 | 84 |
| Закупка товаров, работ , услуг в сфере информационно-  коммуникационных технологий | 004 | 01 | 04 | 9900010030 | 242 | 342000,00 | 194540,00 | 56,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  (муниципальных ) нужд | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 244 | 442300,00 | 406870,00 | 92 |
| Закупка энергетических ресурсов | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 247 | 356730,00 | 356723,00 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 800 | 166500,00 | 73061,01 | 43,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 005 | 01 | 04 | 9900010030 | 850 | 166500,00 | 73061,01 | 43,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 005 | 01 | 04 | 9900070190 |  | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 005 | 01 | 04 | 9900070190 | 244 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы НСО | 005 | 01 | 04 | 9900070370 |  | 600000,00 | 600000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 9900070370 | 200 | 600000,00 | 600000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 9900070370 | 240 | 600000,00 | 600000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 005 | 01 | 04 | 9900070370 | 244 | 600000,00 | 600000,00 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 005 | 01 | 04 | 9900070510 |  | 2273396,00 | 2273396,00 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 04 | 9900070510 | 100 | 2273396,00 | 2273396,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 005 | 01 | 04 | 9900070510 | 120 | 1746080,00 | 1746080,00 | 100 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 005 | 01 | 04 | 9900070510 | 121 | 379644,00 | 359899,81 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 005 | 01 | 04 | 9900070510 | 129 | 527316,00 | 527316,00 | 100 |
| Софинансирование | 005 | 01 | 04 | 99000S0370 |  | 90000,00 | 90000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99000S0370 | 200 | 90000,00 | 90000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99000S0370 | 240 | 90000,00 | 90000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 005 | 01 | 04 | 99000S0370 | 244 | 90000,00 | 90000,00 | 100 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **005** | **01** | **06** |  |  | **19300,00** | **19300,00** | **100** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 005 | 01 | 06 | 9900010040 |  | 19300,00 | 19300,00 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 9900010040 | 500 | 19300,00 | 19300,00 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 9900010040 | 540 | 19300,00 | 19300,00 | 100 |
| **Национальная оборона** | **005** | **02** | **00** |  |  | **101500,00** | **101500,00** | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 005 | 02 | 03 |  |  | 101500,00 | 101500,00 | 100 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета | 005 | 02 | 03 | 9900051180 |  | 101500,00 | 101500,00 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 100000,00 | 100000,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 005 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 100000,00 | 100000,00 | 100 |
| Фонд оплаты труда  государственных  (муниципальных) органов | 005 | 02 | 03 | 9900051180 | 121 | 76800,00 | 76800,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 005 | 02 | 03 | 9900051180 | 129 | 23200,00 | 23200,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 005 | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **005** | **03** | **00** |  |  | **95325,00** | **95325,00** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 005 | 03 | 10 |  |  | 95325,00 | 95325,00 |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 005 | 03 | 10 | 9900011010 |  | 95325,00 | 95325,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 10 | 9900011010 | 200 | 95325,00 | 95325,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 10 | 9900011010 | 240 | 95325,00 | 95325,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 005 | 03 | 10 | 9900011010 | 244 | 95325,00 | 95325,00 |  |
| **Национальная экономика** | **005** | **04** | **00** |  |  | **1138898,01** | **837267,04** | **73,5** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 005 | 04 | 09 |  |  | **1138898,01** | **837267,04** | 73,5 |
| Содержание дорог | 005 | 04 | 09 | 9900012161 |  | 1009398,01 | 707793,36 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 9900012161 | 200 | 1009398,01 | 707793,36 | 74,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 9900012161 | 240 | 1009398,01 | 707793,36 | 74,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 9900012161 | 244 | 1009398,01 | 707793,36 | 74,6 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 005 | 04 | 09 | 9900070760 |  | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 9900070760 | 200 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 9900070760 | 240 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 9900070760 | 244 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий госпрограммы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального и межмуниципального и местного значения в НСО» | 005 | 04 | 09 | 99000S0760 |  | 6500,00 | 6500,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99000S0760 | 200 | 6500,00 | 6500,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99000S0760 | 240 | 6500,00 | 6500,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99000S0760 | 244 | 6500,00 | 6500,00 | 100 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **005** | **05** | **00** |  |  | **1214920,48** | **701264,00** | **57,7** |
| **Коммунальное хозяйство** | **005** | **05** | **02** |  |  | **997720,00** | **506264,00** | **50,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 9900014000 | 200 | 406720,00 | 203360,00 | 50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 9900014000 | 240 | 406720,00 | 203360,00 | 50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 9900014000 | 244 | 260380,00 | 203360,00 | 78,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 005 | 05 | 02 | 9900014000 | 247 | 146340,00 | 0 |  |
| Мероприятия по коммунальному хозяйству в части запасов топлива | 005 | 05 | 02 | 9900014020 |  | 591000,00 | 302904,00 | 51,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 9900014020 | 200 | 591000,00 | 302904,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 9900014020 | 240 | 591000,00 | 302904,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 9900014020 | 244 | 591000,00 | 302904,00 |  |
| **Благоустройство** | **005** | **05** | **03** |  |  | **217200,48** | **195000,00** | **89,8** |
| Уличное освещение | 005 | 05 | 03 | 9900015010 |  | 52200,00 | 30000,00 | 57,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900015010 | 200 | 52200,00 | 30000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900015010 | 240 | 52200,00 | 30000,00 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 005 | 05 | 03 | 9900015010 | 244 | 52200,00 | 30000,00 |  |
| Организация и содержание мест захоронения | 005 | 05 | 03 | 9900015030 |  | 9000,00 | 9000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900015030 | 200 | 9000,00 | 9000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900015030 | 240 | 9000,00 | 9000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900015030 | 244 | 9000,00 | 9000,00 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 05 | 03 | 9900015030 | 800 | 7700,00 | 7700,00 | 100 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 005 | 05 | 03 | 9900015030 | 850 | 7700,00 | 7700,00 | 100 |
| Прочие мероприятий в области благоустройства | 004 | 05 | 03 | 9900015040 |  | 0,48 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900015040 | 200 | 0,48 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900015040 | 240 | 0,48 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900015040 | 244 | 0,48 |  |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 005 | 05 | 03 | 9900070510 |  | 156000,00 | 156000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900070510 | 200 | 156000,00 | 156000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900070510 | 240 | 156000,00 | 156000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 005 | 05 | 03 | 9900070510 | 244 | 156000,00 | 156000,00 | 100 |
| **Культура , кинематография** | **005** | **08** | **00** |  |  | **5589873,00** | **5525594,00** | **98,9** |
| культура | 005 | 08 | 01 |  |  | **5589873,00** | **5525594,00** | 98,9 |
| Мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений культуры | 005 | 08 | 01 | 9900010110 |  | 723485,00 | 659206,00 | 91,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 100 | 157756,00 | 157756,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 110 | 157756,00 | 157756,00 | 100 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 111 | 128756,00 | 12756,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 119 | 29000,00 | 29000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 200 | 515729,00 | 501200,00 | 97,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 240 | 515729,00 | 501200,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 242 | 255400,00 | 252900,0 | 99 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 244 | 260329,00 | 248300,00 | 95,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 800 | 50000,00 | 250,00 | 0,5 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 005 | 08 | 01 | 9900010110 | 850 | 50000,00 | 250,00 | 0,5 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы" | 005 | 08 | 01 | 9900070510 |  | 4866388,00 | 4866388,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 08 | 01 | 9900070510 | 100 | 4866388,00 | 4866388,00 |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | 005 | 08 | 01 | 9900070510 | 111 | 3695987,00 | 3695987,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 005 | 08 | 01 | 9900070510 | 119 | 1136401,00 | 1136401,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 9900070510 | 200 | 34000,00 | 340000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 9900070510 | 240 | 34000,00 | 34000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 005 | 08 | 01 | 9900070510 | 244 | 34000,00 | 34000,00 | 100 |
| **Социальная политика** | **005** | **10** | **00** |  |  | **96000,00** | **90672,00** | **94,4** |
| Пенсионное обеспечение | 005 | 10 | 01 |  |  | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 005 | 10 | 01 | 9900017100 |  | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 01 | 9900017100 | 300 | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 005 | 10 | 01 | 9900017100 | 310 | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 005 | 10 | 01 | 9900017100 | 312 | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит /профицит) |  |  |  |  |  | -420958,49 | -864390,58 |  |

Приложение №3

к решению \_\_ сессии Совета депутатов

от 00 .00.2022г. № 00

**Исполнение бюджета Новотроицкого сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

**исполнение за 2021год**

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | утверж-  денные  бюджетные  назначения | Кассовое  исполнение | %  испол-  нения |
| **Расходы бюджета - ВСЕГО** |  |  |  |  | **13344343,49** | **12183113,87** | **91,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **5107827,00** | **4831491,83** | **93,6** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **01** | **02** |  |  | **756501,00** | **756504,00** | **100** |
| Расходы на обеспечение функционирование должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 9900070510 |  | **756501,00** | **756501,00** | 100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900070510 | 100 | **756501,00** | **756501,00** | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 01 | 02 | 9900070510 | 120 | **756501,00** | **756501,00** | 100 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900070510 | 121 | 580974,00 | 580974,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900070510 | 129 | 175527,00 | 175527,00 | 100 |
| ***Функционирование* *Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **01** | **04** |  |  | **4332025,00** | **4055690,83** | **93,6** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 01 | 04 | 9900010030 |  | 1368530,00 | 1092194,83 | 79,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010030 | 100 | 61000,00 | 61000,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 01 | 04 | 9900010030 | 120 | 61000,00 | 61000,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010030 | 211 | 61000,00 | 61000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010030 | 200 | 1141030,00 | 958133,82 | 84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010030 | 240 | 1141030,00 | 958133,82 | 84 |
| Закупка товаров, работ , услуг в сфере информационно-  коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9900010030 | 242 | 342000,00 | 194540,00 | 56,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 9900010030 | 244 | 442300,00 | 406870,00 | 92 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 9900010030 | 247 | 356730,00 | 356723,00 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900010030 | 800 | 166500,00 | 73061,01 | 43,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010030 | 850 | 166500,00 | 73061,01 | 43,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 9900070190 |  | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 9900070190 | 244 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы НСО | 01 | 04 | 9900070370 |  | 600000,00 | 600000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070370 | 200 | 600000,00 | 600000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070370 | 240 | 600000,00 | 600000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 9900070370 | 244 | 600000,00 | 600000,00 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 01 | 04 | 9900070510 |  | 2273396,00 | 2273396,00 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900070510 | 100 | 2273396,00 | 2273396,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 01 | 04 | 9900070510 | 120 | 1746080,00 | 1746080,00 | 100 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 121 | 379644,00 | 359899,81 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 129 | 527316,00 | 527316,00 | 100 |
| Софинансирование | 01 | 04 | 99000S0370 |  | 90000,00 | 90000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99000S0370 | 200 | 90000,00 | 90000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99000S0370 | 240 | 90000,00 | 90000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 99000S0370 | 244 | 90000,00 | 90000,00 | 100 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **19300,00** | **19300,00** | **100** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 9900010040 |  | 19300,00 | 19300,00 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900010040 | 500 | 19300,00 | 19300,00 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900010040 | 540 | 19300,00 | 19300,00 | 100 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **101500,00** | **101500,00** | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 101500,00 | 101500,00 | 100 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 9900051180 |  | 101500,00 | 101500,00 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 100000,00 | 100000,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 100000,00 | 100000,00 | 100 |
| Фонд оплаты труда  государственных  (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 121 | 76800,00 | 76800,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 129 | 23200,00 | 23200,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **18200,00** | **37150,00** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 98325,00 | 95325,00 |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 03 | 10 | 9900011010 |  | 98325,00 | 98325,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900011010 | 200 | 98325,00 | 98325,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900011010 | 240 | 98325,00 | 98325,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 03 | 10 | 9900011010 | 244 | 98325,00 | 98325,00 |  |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **1138898,01** | **837267,04** | **73,5** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | **1138898,01** | **837267,04** | 73,5 |
| Содержание дорог | 04 | 09 | 9900012161 |  | 1009398,01 | 707793,36 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900012161 | 200 | 1009398,01 | 707793,36 | 74,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900012161 | 240 | 1009398,01 | 707793,36 | 74,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900012161 | 244 | 1009398,01 | 707793,36 | 74,6 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значеният в Новосибирской области» | 04 | 09 | 9900070760 |  | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070760 | 200 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070760 | 240 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070760 | 244 | 123000,00 | 123000,00 | 100 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий госпрограммы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального и межмуниципального и местного значения в НСО» | 04 | 09 | 99000S0760 |  | 6500,00 | 6500,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000S0760 | 200 | 6500,00 | 6500,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000S0760 | 240 | 6500,00 | 6500,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000S0760 | 244 | 6500,00 | 6500,00 | 100 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **1214920,48** | **701264,00** | **57,7** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **997720,00** | **506264,00** | **50,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014000 | 200 | 406720,00 | 203360,00 | 50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014000 | 240 | 406720,00 | 203360,00 | 50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014000 | 244 | 260380,00 | 203360,00 | 78,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 02 | 9900014000 | 247 | 146340,00 | 0 |  |
| Мероприятия по коммунальному хозяйству в части запасов топлива | 05 | 02 | 9900014020 |  | 591000,00 | 302904,00 | 51,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014020 | 200 | 591000,00 | 302904,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014020 | 240 | 591000,00 | 302904,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014020 | 244 | 591000,00 | 302904,00 |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **217200,48** | **195000,00** | **89,8** |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9900015010 |  | 52200,00 | 30000,00 | 57,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015010 | 200 | 52200,00 | 30000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015010 | 240 | 52200,00 | 30000,00 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 9900015010 | 244 | 52200,00 | 30000,00 |  |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9900015030 |  | 9000,00 | 9000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015030 | 200 | 9000,00 | 9000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015030 | 240 | 9000,00 | 9000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 05 | 03 | 9900015030 | 244 | 9000,00 | 9000,00 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900015030 | 800 | 7700,00 | 7700,00 | 100 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900015030 | 850 | 7700,00 | 7700,00 | 100 |
| Прочие мероприятий в области благоустройства | 05 | 03 | 9900015040 |  | 0,48 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015040 | 200 | 0,48 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015040 | 240 | 0,48 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 05 | 03 | 9900015040 | 244 | 0,48 |  |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 05 | 03 | 9900070510 |  | 156000,00 | 156000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070510 | 200 | 156000,00 | 156000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070510 | 240 | 156000,00 | 156000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 05 | 03 | 9900070510 | 244 | 156000,00 | 156000,00 | 100 |
| **Культура , кинематография** | **08** | **00** |  |  | **5589873,00** | **5525594,00** | **98,9** |
| культура | 08 | 01 |  |  | **5589873,00** | **5525594,00** | 98,9 |
| Мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений культуры | 08 | 01 | 9900010110 |  | 723485,00 | 659206,00 | 91,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900010110 | 100 | 157756,00 | 157756,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900010110 | 110 | 157756,00 | 157756,00 | 100 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 9900010110 | 111 | 128756,00 | 12756,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 9900010110 | 119 | 29000,00 | 29000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 200 | 515729,00 | 501200,00 | 97,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 240 | 515729,00 | 501200,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 242 | 255400,00 | 252900,0 | 99 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 244 | 260329,00 | 248300,00 | 95,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900010110 | 800 | 50000,00 | 250,00 | 0,5 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900010110 | 850 | 50000,00 | 250,00 | 0,5 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы" | 08 | 01 | 9900070510 |  | 4866388,00 | 4866388,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900070510 | 100 | 4866388,00 | 4866388,00 |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 111 | 3695987,00 | 3695987,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 119 | 1136401,00 | 1136401,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900070510 | 200 | 34000,00 | 340000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900070510 | 240 | 34000,00 | 34000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 9900070510 | 244 | 34000,00 | 34000,00 | 100 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **96000,00** | **90672,00** | **94,4** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900017100 |  | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900017100 | 300 | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900017100 | 310 | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 9900017100 | 312 | **96000,00** | **90672,00** | 94,4 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит /профицит) |  |  |  |  | -420958,49 | -864390,58 |  |

Приложение № 3

к решению \_\_ сессии Совета депутатов

от 00 .00.2022г. № 00

**Исполнение бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 2021 год**

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | план | исполнение | %  испол-  нения |
| **Расходы бюджета-ВСЕГО** |  |  |  |  | **6327477,58** | **5722970,79** | **90,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **2758474,00** | **2581022,23** | **93,6** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **01** | **02** |  |  | **756691,00** | **755120,11** | **99,8** |
| Расходы на обеспечение функционирование должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 9900010010 |  | 470530,00 | 468959,11 | 99,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900010010 | 100 | 470530,00 | 468959,11 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 01 | 02 | 9900010010 | 120 | 470530,00 | 468959,11 | 99,7 |
| Фонд оплаты труда  государственных  (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010010 | 121 | 361120,00 | 360949,11 | 99,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010010 | 129 | 109410,00 | 108010,00 | 98,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 01 | 02 | 9900070510 |  | 286161,00 | 286161,00 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900070510 | 100 | 286161,00 | 286161,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 01 | 02 | 9900070510 | 120 | 286161,00 | 286161,00 | 100 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900070510 | 121 | 220054,00 | 220054,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900070510 | 129 | 66107,00 | 66107,00 | 100 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **01** | **04** |  |  | **1990933,00** | **1816101,92** | **91,2** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 01 | 04 | 9900010030 |  | 1475310,00 | 1320469,68 | 89,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900010030 | 100 | 444470,00 | 443999,29 | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010030 | 120 | 444470,00 | 443999,29 | 99,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010030 | 129 | 103040,00 | 102570,00 | 99,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010030 | 200 | 1007240,00 | 870970,39 | 86,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900010030 | 240 | 1007240,00 | 870970,39 | 86,5 |
| Закупка товаров, работ , услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9900010030 | 242 | 251800,00 | 165380,00 | 65,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 01 | 04 | 9900010030 | 244 | 574340,00 | 534436,81 | 93,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 9900010030 | 247 | 181100,00 | 171153,58 | 94,5 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900010030 | 800 | 23600,00 | 5500,00 | 23,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900010030 | 850 | 23600,00 | 5500,00 | 23,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 9900070190 |  | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 244 | 100,00 | 100,00 | 100 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 01 | 04 | 9900070510 |  | 515523,00 | 495532,24 | 96,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900070510 | 100 | 494263,00 | 474284,81 | 95,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 120 | 494263,00 | 474284,81 | 95,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 121 | 379644,00 | 359899,81 | 94,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 129 | 114619,00 | 114385,00 | 99,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900070510 | 800 | 21260,00 | 21247,43 | 99,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900070510 | 850 | 21260,00 | 21247,43 | 99,9 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **9800,00** | **9800,00** | **100** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 9900010040 |  | 9800,00 | 9800,00 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900010040 | 500 | 9800,00 | 9800,00 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900010040 | 540 | 9800,00 | 9800,00 | 100 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **20000,00** |  |  |
| Резервный фонд муниципальных образований | 01 | 11 | 9900010080 |  | 20000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900010080 | 800 | 20000,00 |  |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900010080 | 870 | 20000,00 |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **101500,00** | **101500,00** | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 101500,00 | 101500,00 | 100 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 9900051180 |  | 101500,00 | 101500,00 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 100000,00 | 100000,00 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 100000,00 | 100000,00 | 100 |
| Фонд оплаты труда  государственных  (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 121 | 76800,00 | 76800,00 | 100 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 129 | 23200,0 | 23200,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | 1500,00 | 1500,00 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **18200,00** | **37150,00** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 18200,00 | 37150,00 |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 03 | 10 | 9900010080 |  |  | 18950,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900010080 | 200 |  | 18950,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900010080 | 240 |  | 18950,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 03 | 10 | 9900010080 | 244 |  | 18950,00 |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 03 | 10 | 9900011010 |  | 18200,00 | 18200,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900011010 | 200 | 18200,00 | 18200,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900011010 | 240 | 18200,00 | 18200,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 03 | 10 | 9900011010 | 244 | 18200,00 | 18200,00 | 100 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **729399,32** | **560764,00** | **76,9** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 729399,32 | 560764,00 | 76,9 |
| Содержание дорог | 04 | 09 | 9900012161 |  | 664135,32 | 495500,84 | 74,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900012161 | 200 | 664135,32 | 495500,84 | 74,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900012161 | 240 | 664135,32 | 495500,84 | 74,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 04 | 09 | 9900012161 | 244 | 664135,32 | 495500,84 | 74,6 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 04 | 09 | 9900070760 |  | 62000,00 | 62000,00 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070760 | 200 | 62000,00 | 62000,00 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070760 | 240 | 62000,00 | 62000,00 | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900070760 | 244 | 62000,00 | 62000,00 | 100 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий госпрограммы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального и межмуниципального и местного значения в НСО» | 04 | 09 | 99000S0760 |  | 3264,00 | 3263,15 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000S0760 | 200 | 3264,00 | 3263,15 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000S0760 | 240 | 3264,00 | 3263,15 | 99,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000S0760 | 244 | 3264,00 | 3263,15 | 99,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **219104,26** | **132845,12** | **60,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **1000,00** | **1000,00** | **100** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 9900014000 |  | 1000,00 | 1000,00 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 9900014000 | 800 | 1000,00 | 1000,00 | 100 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 05 | 02 | 9900014000 | 850 | 1000,00 | 1000,00 | 100 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | 218104,26 | 131845,12 | 60,5 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9900015010 |  | 127300,00 | 86495,12 | 67,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015010 | 200 | 127300,00 | 86495,12 | 67,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015010 | 240 | 127300,00 | 86495,12 | 67,9 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 9900015010 | 247 | 127300,00 | 86495,12 | 67,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9900015030 |  | 20700,00 | 20450,00 | 98,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015030 | 200 | 13000,00 | 12750,00 | 98,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015030 | 240 | 13000,00 | 12750,00 | 98,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 05 | 03 | 9900015030 | 244 | 13000,00 | 12750,00 | 98,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900015030 | 800 | 7700,00 | 7700,00 | 100 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900015030 | 850 | 7700,00 | 7700,00 | 100 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 9900015040 |  | 45104,26 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015040 | 200 | 45104,26 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015040 | 240 | 45104,26 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд | 05 | 03 | 9900015040 | 244 | 45104,26 |  |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 05 | 03 | 9900070510 |  | 25000,00 | 24900,00 | 99,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070510 | 200 | 25000,00 | 24900,00 | 99,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070510 | 240 | 25000,00 | 24900,00 | 99,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070510 | 244 | 25000,00 | 24900,00 | 99,6 |
| **Культура , кинематография** | **08** | **00** |  |  | **2300450,00** | **2128355,24** | 92,5 |
| культура | 08 | 01 |  |  | 2300450,00 | 2128355,24 | 92,5 |
| Мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений культуры | 08 | 01 | 9900010110 |  | 317200,00 | 305471,48 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 200 | 317200,00 | 305471,48 | 96,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 240 | 317200,00 | 305471,48 | 96,3 |
| Закупка товаров, работ , услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий | 08 | 01 | 9900010110 | 242 | 81700,00 | 77000,00 | 94,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 244 | 225500,00 | 223624,20 | 99,2 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 9900010110 | 247 | 10000,00 | 4847,28 | 48,5 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» | 08 | 01 | 9900070510 |  | 1983250,00 | 1822883,76 | 91,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900070510 | 100 | 1882710,00 | 1722372,81 | 91,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 110 | 1882710,00 | 1722372,18 | 91,5 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 111 | 1446010,00 | 1320661,81 | 91,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 119 | 436700,00 | 401711,00 | 91,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900070510 | 800 | 100540,00 | 100510,95 | 99,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900070510 | 850 | 100540,00 | 100510,95 | 99,9 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **181400,00** | **181334,40** | **99,9** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 181400,00 | 181344,40 | 99,9 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900017100 |  | 181400,00 | 181344,40 | 99,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900017100 | 300 | 181400,00 | 181344,40 | 99,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900017100 | 310 | 181400,00 | 181344,40 | 99,9 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 9900017100 | 312 | 181400,00 | 181344,40 | 99,9 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) |  |  |  |  | -373443,58 | -128409,23 |  |  |

Приложение № 4

к решению \_\_ сессии Совета депутатов

от 00 .00.2022г. № 00

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Коды классификации  источников финансирования  дефицитов бюджетов | годовое  назначение | | исполнение | не испол-  ненное  назначение |
| Источники финансирования дефицитов бюджета |  | | 420958,49 | | -864390,58 |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселений | 01000000000000000 | | 420958,49 | | -864390,58 |  |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений в валюте Российской Федерации | | 01030000100000710 | 0 | | 0 |  |
| Погашение бюджетами муниципальных поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 01030000100000810 | 0 | | 0 |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 01050000000000000 | 420958,49 | | -864390,58 |  |
| Увеличение остатков средств бюджета | | 01050000000000500 | -12923385,00 | | -13047504,45 |  |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | | 01050200000000500 | -12923385,00 | | -13047504,45 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 01050201000000510 | | -12923385,00 | | -13047504,45 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | 01050201100000510 | | -12923385,00 | | -13047504,45 |  |
| Уменьшение остатков средств бюджета | | 01050000000000600 | 13344343,49 | | 12183113,87 |  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета | | 01050200000000600 | 13344343,49 | | 12183113,87 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | | 01050201000000610 | 13344343,49 | | 12183113,87 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселений | 01050201100000610 | | | 13344343,49 | 12183113,87 |  |

Приложение №5

к решению сессии \_\_ Совета депутатов

от 00.00.2022г.№00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  по использованию средств дорожного фонда  администрации Новотроицкого сельсовета  за 2021 год рублей | | | | |
| Наименование показателя | код дохода по КБК | Утвержденные бюджетные назначения | исполнено | неисполненные  назначения |
| ДОХОДЫ: | | | | |
| Остаток средств на начало года |  |  |  |  |
| 65998,01 | 18210302000010000110 | 943400,00 | 934280,75 | 32731,42 |
|  | 00520220216100000150 | 123000,00 | 123000,00 | 0 |
|  | 005040999000S0760244225 | 6500,00 | 6500,00 |  |
| ИТОГО |  | 1138898,01 | 837267,04 | 32731,42 |
| РАСХОДЫ | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  |  |
| Содержание дорог | 0409 9900012161 244 225 | 544398,01 | 479193,36 | 65204,65 |
| ГСМ | 0409 9900012161 244 343 | 465000,00 | 228600,00 | 236400,00 |
| Восстановление поперечного профиля и ровности дорог | 0409 9900070760 244 225 | 123000,00 | 123000,00 | 0 |
| софинансирование | 0409 99000S0760244225 | 6500,00 | 6473,68 | 26,32 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  | 1138898,01 | 837267,04 | 301630,97 |
| Остаток средств на конец года |  |  | 292485,41 |  |

Приложение №6

к решению сессии \_\_ Совета депутатов

от 00.00.2022г.№00

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА в 2021 году

В бюджете на 2021г год запланировано резервного фонда в сумме 30,0 тыс. руб. в течении года решением сессии депутатов Новотроицкого сельсовета эти средства были перераспределены

на очередной сессии № 20/69 от 24.12.21г. в сумме 30000,00 на КБК 0104 9900010030 121 211-

Заработная плата.

Приложение № 7

к решению \_\_ сессии Совета депутатов

от 00 .00.2020г. № 00

ОТЧЕТ

о предоставлении муниципальных гарантий

администрацией Новотроицкого сельсовета за 2021 год

Решением сессии Совета депутатов от 29.12.2020 года № 6/33 по расходам бюджета Новотроицкого сельсовета на 2021 год утверждено муниципальных гарантий 0,00 тыс. рублей. В течение финансового года предоставлено муниципальных гарантий 0,00 тыс. руб., осуществлено платежей по выданным муниципальным гарантиям 0,00 тыс.руб.

Приложение № 8

к решению \_\_\_ сессии Совета депутатов

от00.00.2022г.№00 .

Структура

муниципального долга муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 01.01.2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды государственных заимствований | Сумма по состоянию на 01.01.2021г | Объем привлечения в 2021г оду | Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2021 году | Сумма по состоянию на 01.01.2022 года |
| Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени муниципального образования Новотроицкого сельсовета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты, полученные муниципальным образованием Новотроицкого сельсовета от бюджетов других уровней | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальные гарантии, предоставляемые муниципальному образованию Новотроицкого сельсовета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

(двадцать второй сессии)

от 20.04.2022 № 22/90

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 18/64 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2022 году»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налогового кодекса Российской Федерации, Устава сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Внести в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 18/64 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2022 году» следующие изменения:

1.1. вышеуказанное решение сессии дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации авансовые платежи не установлены. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев

РАЗДЕЛ.2

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

постановление

от 18.04.2022 № 63

Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, законами Новосибирской области, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  Новотроицкого сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  от 18.04.2022№ 63  Положение  о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области   1. Общие положения   1.1. Настоящее Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, законами Новосибирской области, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .  1.2. Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области(далее - сельское поселение) в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.  1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  1.3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд.  1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.  1.3.3. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени сельского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.  Муниципальный заказчик, либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки, именуются «заказчиком».  1.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).  1.3.5. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок осуществляется заказчиками за счет использования единой информационной системы. Муниципальная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой, не создается.   1. **Планирование**   2.1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.  2.2. В планы закупок включается только информация, перечисленная в части 2 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ.  2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается администрацией сельского поселения с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации и утверждается постановлением администрации сельского поселения.  2.4. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - правила нормирования) разрабатываются администрацией сельского поселения в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, и утверждаются постановлением администрации сельского поселения.  2.5. Муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.  2.6. Проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.  2.7. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается и утверждается постановлением администрации сельского поселения с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.   1. **Осуществление закупок**   3.1. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.  3.2. Заказчик, совокупный годовой объем закупок, которого в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создает контрактную службу (без создания специального структурного подразделения).  При наличии совокупного годового объема закупок в соответствии с планом-графиком, не превышающего сто миллионов рублей, и отсутствия у заказчика контрактной службы, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).  3.3. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных заказчиков: администрации сельского поселения, муниципальные казенные, а также бюджетные учреждения, действующие от имени сельского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, возлагаются на уполномоченный орган сельского поселения, определяемый постановлением администрации сельского поселения. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, устанавливаемых Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляются муниципальными заказчиками самостоятельно.  3.4. Полномочия на планирование закупок, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляются всеми муниципальными заказчиками самостоятельно.  3.5. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создается комиссия по осуществлению закупок в составе не менее 5 членов.  3.6. В случае децентрализованного осуществления закупочных процедур решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком самостоятельно.  3.7. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.  3.8. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, указанную в части 9 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.  3.9. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в порядке и сроки, утвержденные постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 N 1752 "О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. N 656". Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.  3.9.1. Требовать для регистрации участников закупок в единой информационной системе предоставления иных информации и документов, не предусмотренных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.9, не допускается. Не допускается взимание с участников закупки платы за регистрацию в единой информационной системе, аккредитацию на электронной площадке.  3.9.2. Не допускается регистрация офшорных компаний в единой информационной системе в качестве участников закупок.  3.9.3. Операторы электронных площадок не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации участника закупки в единой информационной системе, осуществляют аккредитацию такого участника на электронной площадке. Данная аккредитация осуществляется путем информационного взаимодействия электронной площадки с единой информационной системой и иными государственными информационными системами в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ. При аккредитации оператор электронной площадки не вправе требовать от участника закупки какие-либо документы и (или) информацию.  3.9.4. Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе участвовать во всех электронных процедурах, проводимых на электронной площадке в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.  3.9.5. Регистрация участника закупки в единой информационной системе и аккредитация участника закупки на электронной площадке осуществляются сроком на три года.  3.9.6. Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе, вправе пройти регистрацию на новый срок в порядке, установленном настоящей статьей, не ранее чем за шесть месяцев до даты окончания срока регистрации.  3.9.7. Участник закупки за четыре месяца до даты окончания срока его регистрации в единой информационной системе уведомляется единой информационной системой.  3.9.8. Участник закупки не вправе подавать заявки на участие в электронных процедурах за три месяца до даты окончания срока своей регистрации в единой информационной системе.  3.9.9. Ведение единого реестра участников закупок осуществляется Федеральным казначейством.  3.9.10. Порядок ведения единого реестра участников закупок, в том числе внесения в него изменений, перечень информации и документов, включаемых в данный реестр, сроки размещения таких информации и документов в данном реестре утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 N 1752 "О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. N 656".   1. **Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**   4.1. Определение поставщиков может осуществляться:  4.1.1. Путем проведения торгов в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений.  4.1.2. Путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  Решение о способе размещения закупки принимается заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.  4.2. Требования к участникам закупки.  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3)неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) участник закупки не является офшорной компанией;  10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.  Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг требования, предусмотренные Правительством Российской Федерации.  При размещении заказа путем проведения торгов заказчик вправе, в случаях, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации установить к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:  1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;  2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;  3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;  4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.  Кроме указанных требований и требований, установленных Правительством Российской Федерации, заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупок.  Требования, указанные в настоящем Положении предъявляются ко всем участникам закупок.  4.3. Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в осуществлении закупок.  4.3.1. Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг  4.3.2. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.  Осуществление данных закупок выполняется в соответствии с действующем законодательством.  4.4. Исполнение муниципального контракта.  Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе:  1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;  2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;  3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.  4.5. Реестр муниципальных контрактов.  Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, осуществляет администрации сельского поселения.  В реестр контрактов включаются следующие документы и информация:  1) наименование заказчика;  2) источник финансирования;  3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;  5) дата заключения контракта;  6) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;  7) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;  8) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;  9) копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;  10) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;  11) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;  12) идентификационный код закупки;  13) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;  14) решение врачебной комиссии, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктом 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, с обеспечением предусмотренного законодательством Российской Федерации в области персональных данных обезличивания персональных данных;  15) иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.   1. **Мониторинг и аудит в сфере закупок**   5.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.  5.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Отдельные муниципальные нормативные правовые акты по осуществлению мониторинга закупок не принимаются.  5.3. Аудит в сфере закупок осуществляется комитетом финансов администрации Волховского муниципального района.   1. **Контроль в сфере закупок**   6.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, комиссий по осуществлению закупок и их членов, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных и муниципальных органов.  6.2. Контроль в сфере закупок осуществляют:  1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления сельского поселения, определенные уставом сельского поселения;  2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации;  3) органы внутреннего муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  6.3. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль (за исключением контроля, предусмотренного частью 10 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ) в отношении:  1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;  2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при планировании закупок;  3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;  4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;  5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;  6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;  7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.  6.4. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ органами внутреннего муниципального финансового контроля производится в соответствии с порядком, разработанным и утвержденным постановлением администрации сельского поселения с учетом требований, установленных в части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.  6.5. Администрация сельского поселения осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, утвержденном постановлением администрации сельского поселения.  6.6. Заказчик осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.6.1. Заказчик осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.  6.7. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность осуществления такого контроля.  6.8. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.   1. **Заключительные положения**   7.1. Все отношения в части размещения заказов, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

постановление

от 25.04.2022 № 64

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 18.04.2022 № 63 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В целях приведения постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 18.04.2022 № 63 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в вышеуказанное постановление следующие изменения:

«1.1. пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции: «Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

В планы-графики включаются:

1) идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со [статьей 23](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/081ebfc463be2d2e8bda2693d8cd38b2cf0434f9/#dst100256)  Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;

3) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;

4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

5) информация об общественном обсуждении закупок в соответствии со [статьей 20](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/785abb39da13b740f41c1950272ed71a481f8ea7/#dst100184)  Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ ;

6) иная информация, определенная порядком, предусмотренным [пунктом 2 части 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/03a9972d95dd7219193e72423cfb6e2770369ba4/#dst1364)  статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ»;

1.2. пункты 2.2 и 2.3 Положения исключить;

1.3. пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции: «Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается».

1.4.пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции : «Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы могут быть открытыми и закрытыми. При открытом конкурентном способе информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. При закрытом конкурентном способе информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

2. Конкурентными способами являются:

1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс);

2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион);

3) запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок)»;

1.5. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции: «Заказчики обязаны осуществлять закупки у [субъектов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389676/08b3ecbcdc9a360ad1dc314150a6328886703356/#dst62) малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих [организаций](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389932/87a16eb8a9431fff64d0d78eb84f86accc003448/#dst124) в объеме не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом [части 1.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/3cd4512b8c634f543d68d0da993c1bcb17a24bb8/#dst101860) статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ»;

1.6. пункт 4.2. изложить в следующей редакции : «1. При применении конкурентных способов, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных [пунктами 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst1946), [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst1947), [18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst101275), [30](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst2924), [42](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst1086), [49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst1993), [54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst1316) и [59 части 1 статьи 93](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst2929)  Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ , заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414893/92c21101873860b815e2a0b883ec15dd4f6bebbe/#dst512) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412702/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412702/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412702/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412702/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414893/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.1. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/8c12a3ec10bf313c4b2fb441eb21b9a04616fd9e/#dst101497) от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с [подпунктом "в" пункта 1 части 1 статьи 43](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414902/5a18b3d46fe0fd48f2482cd6ec7ce419763efccd/#dst12029)  Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, если Правительством Российской Федерации не установлено иное».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 65

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», согласно приложения.

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.08.2020 № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, аннулированию адресов объектов адресации» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 25.04.2022года №65

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга) администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области уполномоченной на присвоение адресов объектам адресации (далее - Уполномоченный орган).

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее соответственно - Правила, Заявитель):

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;

- право пожизненно наследуемого владения;

- право постоянного (бессрочного) пользования;

3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.3. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://fias.nalog.ru/) (далее - портал ФИАС);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

- на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа и (или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальные сайты) (https://novotroitsky.nso.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении Услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа;

- документов, необходимых для предоставления Услуги;

- порядка и сроков предоставления Услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номере многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На Официальных сайтах, стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

Адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

**Наименование органа местного**

**самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.3. При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченный орган (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного решения приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

**Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.6. Срок, отведенный Уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**муниципальной услуги**

2.7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

-Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления**

**муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих**

**представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе**

**в электронной форме, порядок их представления**

2.8. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н.

2.9. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.11. Заявление представляется в форме:

~ документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;

- электронного документа с использованием портала ФИАС;

- электронного документа с использованием ЕПГУ;

- электронного документа с использованием регионального портала.

2.12. Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14. В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

2.15. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

2.16. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.17. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.18. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.19. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ~ ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления**

**муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных**

**органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении муниципальных услуг**

2.20. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.21. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.22. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

2.23. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

-с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5,8- 11 и 14 - 18 Правил.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для**

**предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе**

**(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими**

**в предоставлении муниципальной услуги**

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины**

**или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.26. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для**

**предоставления муниципальной услуги, включая информацию**

**о методике расчета размера такой платы**

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата**

**предоставления муниципальной услуги**

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.29. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения и адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.31. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.32. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления**

**муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности**

**предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу**

**и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.33. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.34. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

регистрация заявления;

проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения по результатам оказания Услуги;

внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

выдача результата оказания Услуги.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении**

**муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

- приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;

- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления Услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных**

**в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.8. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2022 № 41 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и**

**муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

*(рекомендуемый образец)*

**Форма решения о присвоении адреса объекту адресации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении  
адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ,  
и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(присвоенный объекту адресации адрес)*

следующему объекту адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.) (подпись)*

М.П.

*(рекомендуемый образец)*

**Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении  
адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ,  
и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса*

*объекта адресации в государственном адресном реестре)*

объекта адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид и наименование объекта адресации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)*

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(причина аннулирования адреса объекта адресации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.) (подпись)*

М.П.

*(справочно)*

Приложение № 2

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 11.12.2014 № 146н

(в ред. Приказа Минфина России

от 18.06.2020 № 110н)

**ФОРМА**

**решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(регистрационный номер заявления о присвоении объекту*

*адресации адреса или аннулировании его адреса)*

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовый адрес - для юридического лица)*

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид и наименование объекта адресации, описание*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(основание отказа)*

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.) (подпись)*

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

*(рекомендуемый образец)*

**ФОРМА**

**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(регистрационный номер заявления о присвоении объекту*

*адресации адреса или аннулировании его адреса)*

**Решение об отказе**

**в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается дополнительная информация (при необходимости)*

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.) (подпись)*

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 20.04.2022 № 22/86 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 18/65 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

2. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 20.04.2022 №22/88

«О назначении публичных слушаний по проекту решений «Об исполнении бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2021 год»

3. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 20.04.2022 № 22/87 «Об особенностях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендой платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ»

4. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 20.04.2022 №

5. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 20.04.2022 № 22/90 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 18/64 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2022 году»

6.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 18.04.2022 № 63 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

7. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 25.04.2022 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 18.04.2022 № 63 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

8. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 25.04.2022 № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе  ( бесплатно) | Редакционный Совет:  Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован  01.04.2022 |