|  |  |
| --- | --- |
|  **БЮЛЛЕТЕНЬ** **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА****Периодическое печатное издание муниципального образования****Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета****( тираж: 7 экземпляров)** |  **№ 6****25.02.2022** |

 РАЗДЕЛ.1

 РЕШЕНИЯ СЕССИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 (двадцать первой сессии)

25.02. 2022г. 21/76

 О внесении изменений в решение сессии от 24.12.2021г. № 20/75«О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в доходную часть бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022 год (приложение №1)

1.Внести изменения в расходную часть бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022г (приложение №2).

2.Установить характеристики бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022г :

общий объем доходов в сумме 13920526,92руб ;

общий объем расходов в сумме 15205875,99 руб ;

дефицит бюджета 1285349,07 руб.

3.Направить решение Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

4.Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5.Контроль за исполнение решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике, муниципальной собственности.

Глава Новотроицкого сельсовета Председатель Совета депутатов

Колыванского района Новотроицкого сельсовета

Новосибирской области Колыванского района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Киселев

 Приложение №1

Доходная часть бюджета

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого района Новосибирской области

на 2022г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателей | коды классификации | 2022 год | Изменение | К исполнению |
| **Доходы бюджета - всего** |  | **12593,5** | **+1327,0** | **13920,5** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | **1826,0** |  | **1826,0** |
| **Налоги на прибыль, доходы**  | 000 1 01 00000 00 0000 000 | **273,0** |  | **273,0** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 273,0 |  | 273,0 |
| **Налоги на товары ( работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации)** | 000 1 03 00000 01 0000 110 | **944,3** |  | **944,3** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 944,3 |  | 944,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 405,2 |  | 405,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных ) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 2,9 |  | 2,9 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02250 01 0000 110 | 599,6 |  | 599,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02260 01 0000 110 | -63,4 |  | -63,4 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | 000 105 00000 00 0000 000 | **29,0** |  | **29,0** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 105 0301001 2100 110 | 29,0 |  | 29,0 |
| **Налоги на имущество**  | 000 1 06 00000 00 0000 000 | **524,6** |  | **524,6** |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 17,0 |  | 17,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 182 1 06 01030 10 1000 110 | 17,0 |  | 17,0 |
| Земельный налог  | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 507,6 |  | 507,6 |
| Земельный налог с организаций  | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 204,0 |  | 204,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06033 10 1000 110 | 204,0 |  | 204,0 |
| Земельный налог с физических лиц  | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 303,6 |  | 303,6 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06043 10 1000 110 | 303,6 |  | 303,6 |
| **Государственная пошлина** | 000 108 00000 00 0000 000 | 2,1 |  | 2,1 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления | 000 108 04020 01 1000 110 | 2,1 |  | 2,1 |
| **Неналоговые доходы** | 000 113 00000 00 0000 000 | **53,0** |  | **53,0** |
| Доходы поступающие в порядке возмещения затрат | 005 113 02065 10 0000 130 | 53,0 |  | 53,0 |
| **Безвозмездные поступления** | 000 2 00 00000 00 0000 000 | **10767,5** | **+1327,0** | **12094,5** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 000 2 02 00000 00 0000 000 | **10767,5** |  | **10767,5** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 2731,9 |  | 2731,9 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 005 2 02 15001 10 0000 150  | 2731,9 |  | 2731,9 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление государственными финансами в НСО» | 005 2 02 49999 10 0000 150 | 7261,8 | +667,1 | 7928,9 |
| Иные межбюджетные трансферты на мероприятия направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств дорожного фонда | 005 2 02 49999 10 0000 150 | 659,9 | +659,9 | 1319,8 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 113,8 |  | 113,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 005 2 02 35118 10 0000 150 | 113,8 |  | 113,8 |
| Субвенция бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 005 2 02 30024 10 0000 150 | 0,1 |  | 0,1 |

 Приложение № 2

Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 таблица1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. |
| **Расходы бюджета - всего** |  |  |  |  | **12593,5+2612,4=15205,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4732,0+67,1=4799,1** |
| **Функционирование высшего должностного** **лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**  | **01** | **02** |  |  | **769,1+37,1=806,2** |
| Расходы на обеспечение функционирования должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 769,1+37,1=806,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 769,1+37,1=806,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3913,6+30,0=3943,6** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 200 | 1408,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 1408,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 800 | 160,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 850 | 160,5 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий НСО по решению вопросов в сфере админ. нарушений** | **01** | **04** |  |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 0,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900070510 | 100 | 2344,7+30,0=2374,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 120 | 2344,7+30,0=2374,7 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **19,3** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 19,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **30,0** |
| Резервный фонд администрации муниципальных образований | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 30,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 30,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **113,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **113,8** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты ,за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 113,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 106,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 106,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 7,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 7,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **30,8** |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 10,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 990011010 | 200 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900011010 | 240 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900011010 | 200 | 20,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900011010 | 240 | 20,8 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1604,2+659,9+292,3****=2556,4** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 |  | 1604,2+659,9=2264,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 200 | 659,9+659,9=1319,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1205.0 | 240 | 659,9+659,9=1319,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900012161 | 200 | 944,3+292,3=1236,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900012161 | 240 | 944,3+292,3=1236,6 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1266,0-400,0=866,0+993,0****=1859,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **991,0-400,0=591,0+350,0****=941,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 200 | 400,0-400,0=0+350,0=350,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99.0.00.1400.0 | 240 | 400,0-400,0=0+350,0=350,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 200 | 591,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 240 | 591,0 |
| Благоустройство | **05** | **03** |  |  | **275,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015030 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900015030 | 240 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 | 200 | 265,0+643,0=908,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1504.0 | 240 |  265,0+643,0=908,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **4760,2+1000,0=5760,2** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | 4760,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900010110 | 100 | 616,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900010110 | 110 | 616,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 389,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08  | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 389,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900010110 | 800 | 6,0 |
| Уплата налогов сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900010110 | 850 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900070510 | 100 | 3748,0+1000,0=4748,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 110 | 3748,0+1000,0=4748,0 |
| **Социальная политика** | **10** | **01** |  |  | **86,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **99.0.00.1710.0** |  | **86,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01  | 99.0.00.1710.0 |  | 86,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 86,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 86,5 |

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

( двадцать первой сессии)

от 25.02.2022  № 21/77

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/58 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В целях приведения решения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/58 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с федеральным законодательством

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ :

1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения :

1.1.пункт 1.2. Положения изложить в следующей редакции : «Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в подпунктах 1 -11 пункта 1.2. настоящего Положения, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и [сохранности](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/d673c2140a564ca07120ff9d7bc087f3efecc097/) жилищного фонда, в том числе [требований](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_359152/85f7dc8994f991a1132725df3886eeefc605e1b9/#dst100028) к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к [формированию](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388747/79ef636f9ef4c612a570bbf76ea9fa860202e865/#dst246) фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования»;

1.2.пункт 1.8.2 Положения изложить в следующей редакции : «Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404195/) от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля»;

1.3.Положение дополнить пунктом 1.8.3. следующего содержания : «Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста администрации Рассолову Т.Х..

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Главы Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Н.П. Киселев

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ( шестого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 (двадцать первой сессии)

 от 25.02.2022 № 21/78

О плане работы Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2022 год

 Заслушав и обсудив информацию Председателя Совета депутатов о плане работы Совета депутатов Новотроицкого сельсовета на 2022 год

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета, решил :

1. План работы Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022год утвердить согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета в сети Интернет.

 Председатель Совета депутатов

 Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области Н.П. Киселев

 Приложение к решению

 сессии от 25.02.2022 № 21/78

 **ПЛАН**

 **РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Заседания Совета депутатов | В соответствии с регламентом | Председатель Совета депутатов |
| 2 | Прием граждан депутатами | Постоянно  | депутаты |
| 3 | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов | В течение года | Постоянные комиссии |
| 4 | Осуществление контроля за исполнением решений ,принятых на сессиях | В течение года | Председатель Совета депутатов |
| 5 | Подготовка проектов МНПА, программ, планов | В течение года | Постоянные комиссии |
| 6 | Внесение изменений и дополнений в Устав, в НПА поселения | По мере изменения действующего законодательства | депутаты |
| 7 | Исполнение бюджета Новотроицкого сельсовета за 2021 год | апрель | депутаты |
| 8 | О благоустройстве населенных пунктов | Май-июль  | депутаты |
| 9 | О противопожарной безопасности на территории поселения | апрель | депутаты |
| 10 | О местных налогах | ноябрь | Специалисты, депутаты |
| 11 | О бюджете на 2023 год | декабрь | Специалист-бухгалтер, депутаты |
| 12 | Отчет Главы МО о проделанной работе | декабрь | Глава МО |
| 13 | Отчет о работе подведомственных учреждений | ноябрь | Руководители учреждений |
| 14 | Отчеты депутатов о своей деятельности | декабрь | депутаты |
| 15 | Работа с избирателями | постоянно | депутаты |
| 16 | О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | постоянно | Специалисты администрации, депутаты |
| 17 | Заседания комиссий Совета депутатов | 1 раз в квартал | Председатели комиссий |
| 18 | О готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в зимних условиях | сентябрь-октябрь | Глава МО |
| 19 | Предоставление сведений о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | не позднее 1 апреля | Председатель Совета депутатов |

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 (шестого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 (двадцать первой сессии)

 от 25.02.2022 № 21/79

 О плане работы администрации Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области на 2022 год

 Заслушав и обсудив информацию специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области Рассоловой Т.Х о плане работы администрации на 2022 год

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета, решил:

1.План работы администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022год утвердить согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета в сети Интернет.

 Глава Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 Приложение к решению

 сессии от25.02.2022 № 21/79

 ПЛАН РАБОТЫ

 администрации Новотроицкого сельсовета на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Проводимые мероприятия | Дата проведения | Ответственныелица |
| Ведение похозяйственного учета (ежегодная перепись населения и скота по состоянию на 1 января 2022 г) | постоянно | Специалистыадминистрации |
| Заседания женсовета | ежеквартально | Председатель, специалисты |
| Заседания административной комиссии | по мере поступления жалоб ,заявлений | Председатель комиссии, специалист администрации |
| Оказание содействия органам опеки и попечительства над детьми-сиротами | постоянно | Специалист администрации |
| Заседания санитарной комиссии | ежеквартально | Председатель комиссии , специалист администрации |
| Организация проведения мероприятий :к 23 февралядень 8-ое Мартадень пожилого человекадень Материдень Памятидень защиты детейновогодние праздникидень независимости | февральмартоктябрьноябрьиюньиюньдекабрьиюнь | работники ДКшколаадминистрация |
| Прием граждан главой по личным вопросам, работа с письменными и устными обращениями граждан, оформление мотивированного ответа в установленный срок. Составление еженедельных и месячных отчетов по обращениям.Работа в системе «УАРМ», «Деловая почта». | постоянно | Глава МО |
| Проведение сходов граждан в селах  | ежеквартально | Глава МО |
| Совещание с руководителями подведомственных учреждений о ремонте, подготовке к отопительному сезону | июнь- сентябрь | Глава МОруководители |
| Подготовка к отопительному сезону | август-сентябрь | Глава МОРуководители |
| Работа с избирателями, с ТИК | постоянно | Специалист администрации |
| Воинский учет | постоянно | Специалисты администрации |
| Организация проводов ребят в ряды РА | весна, осень | Специалист, работники ДК |
| Организация занятостиучащихся  | постоянно | Культура, школа, администрация |
| Организация дежурств в праздничные дни | праздники | Глава МОдиректор МКУ ОЦК «Радуга» |
| Работа с архивными документами, сдача документов в архив | ежегодно | Специалист администрации |
| Совершение нотариальных действий | по мере обращения граждан | Глава МО |
| Содержание кладбищ, внутрипоселенческих дорог, организация уличного освещения | постоянно | Глава МО |
| Ведение регистра муниципальных правовых актов | постоянно | Специалист администрации |
| Разработка проекта бюджета МО | ежегодно | Специалист- бухгалтер |
| Проведение антикоррупционной экспертизы МПА, направление НПА в регистр | по мере издания МПА | Специалист администрации |
| Кадровое делопроизводство | постоянно | Специалист администрации |
| Работа в ГИС ГМП | постоянно |  |
| Переписка с вышестоящими организациями по вопросам деятельности МО | постоянно | специалисты |
| Бухгалтерский учет :Отчеты в ПФ РФОтчеты в ИФНС России по НСООтчеты в органы соцстрахаЕжемесячные отчеты | ЕжеквартальноЕжегодноежеквартально | Специалисты администрации |
| Ежедневный прием граждан | постоянно | Специалисты администрации |
| Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | по мере обращения | Специалист администрации |
| Организация работы с лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ и исправительных работ | по мере направления | Специалист администрации |
| Работа в системе ГАС «Управление»( муниципальные услуги, документы стат.планирования, муниципальный контроль). | январь, июль | Специалисты администрации |
| Работа в СЭДД ( электронный документооборот). | постоянно | специалист |
| Работа в системе ГИС ЖКХ .отчеты и информация | постоянно | Специалист администрации |
| Работа в системе ФИАС | по мере надобности | Специалист администрации |
| Работа в программе «Электронный бюджет» | постоянно | Специалист администрации |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, наполнение сайта информационными ресурсами | постоянно | Специалист администрации |
| Посещение и обследование неблагополучных семей, имеющих несовершеннолетних детей | постоянно | Специалисты администрации |
| Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | июль-август | Работники учреждений культуры, работники администрации |
| Проведение инструктажей, бесед по вопросам пожарной безопасности | в течение года | Специалист администрации |
| Предоставление Главой и муниципальными служащими сведений о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | Глава не позднее 1 апреля, муниципальные служащие не позднее 30 апреля | Специалист администрации |
| Выпуск печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» | по мере издания МНПА | Специалист администрации |
| Организация субботников по благоустройству территорий | ежегодно апрель-сентябрь | Глава МО, санитарная инспекция |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать первой сессии)

 от 25.02.2022 № 21/80

Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкогосельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/55 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев

Приложение №1

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 № 21/80

**Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий  | 0 |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля  | 95 |

Приложение №2

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 №21/80

**Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

* общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
* общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
* количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать первой сессии)

 от 25.02.2022 № 21/81

Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/54 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев

Приложение №1

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 № 21/81

**Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и их целевые значения**

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктовНовотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели  | Целевые значения (%) |
| Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий  | 0 |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля  | 95 |

Приложение №2

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 №21/81

**Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванскогорайона Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

* общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
* общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
* количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

 (двадцать первой сессии)

 от 25.02.2022 № 21/82

Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального лесного контроля в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от №17/57 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области»,

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев

Приложение №1

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 № 21/82

**Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального лесного контроля в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий  | 0 |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля  | 95 |

Приложение №2

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 №21/82

**Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального лесного контроля в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

* общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
* общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
* количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

( двадцать первой сессии)

от 25.02.2022 № 21/83

Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля на территории на территорииНовотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 №17/58 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»,

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с приложением

№ 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 25.02.2022 № 21/83

**Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий  | 0 |
|  |  |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля  | 95 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 № 21/83

**Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

* общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
* общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
* количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать первой сессии)

от 25.02.2022 № 21/84

Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021№ 17/56, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и их целевые значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев

Приложение №1

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 № 21/84

**Ключевые показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и их целевые значения**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий  | 0 |
| Процент вынесенных постановлений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля  | 95 |

Приложение №1

к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 25.02.2022 №21/84

**Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

* общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
* количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
* общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
* количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 (шестого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 (двадцать первой сессии)

 от 25.02.2022 № 21/85

Отчет Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о

результатах деятельности за 2021 год и о перспективах развития на 2022 год

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, решил:

1.Отчет Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о результатах деятельности за 2021 год и о перспективах развития на 2022 год утвердить (отчет прилагается).

2.Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Н.П. Киселев

Приложение

к решению сессии

от 25.02.2022№ 21/85

Отчет

Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о результатах деятельности за 2021 год и о перспективах развития на 2022 год

 Уважаемые депутаты, жители села, коллеги и гости!

Сегодня мы собрались все вместе для того чтобы подвести итоги о проделанной работе за 2021 год и обсудить планы и задачи на 2022год.

Отчеты - это не просто традиции, а жизненная необходимость, поскольку на них наглядно видно не только то, что уже сделано, но главное, что еще нужно сделать для наших жителей. Администрация поселения – это именно тот орган власти, который решает самые насущные, самые близкие и часто встречающиеся повседневные проблемы своих жителей. Главными задачами в работе Администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии со 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Это прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;

-обеспечение бесперебойной работы учреждений образования, культуры, здравоохранения;

-благоустройство территорий населенных пунктов, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения;

-взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики поселения;

В состав МО Новотроицкого сельсовета входят 8 населенных пунктов (Новотроицк, Щукино, Казанка, Юрт-Акбалык, Умна, Калиновка, Крутоборка, Черный Мыс).

Административным центром является село Новотроицк. Исполнительный орган – администрация Новотроицкого сельсовета, состоящая из 5 муниципальных служащих, возглавляемых Главой муниципального образования и Советом депутатов Новотроицкого сельсовета, в котором на сегодняшний день в полном составе 10 депутатов.

Значимыми событиями в 2021 году были выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ восьмого созыва и Всероссийская перепись населения.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Численность населения на 01.01.2021 года составляла 1117 человек, а

на 01.01.2022 года число домохозяйств составляет 393, а численность населения 1086 человек.

Население трудоспособного возраста составляет 645 человек, из них трудоустроенных 319 человек,

Пенсионеры-228 человека,

детей от 0 до 17 лет 197 человек, в том числе дошкольного возраста 76 чел.

Численность мужчин составляет 560 человек, численность женщин 526 чел.

Умерло- 27, родилось -11,

Убыло-31, прибыло-17.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ИНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Для информирования населения о деятельности Администрации и Совета депутатов используется официальный сайт администрации, где размещаются нормативные документы и вся другая информация. Для обнародования НПА используются информационные стенды и «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»

Количество принятых муниципальных правовых актов за 2021год составило:

-Постановлений -133

-Распоряжений -19

Выдано справок населению в количестве- 295

Совершено нотариальных действий- 9

Оказано 32 муниципальных услуг

Обращений граждан-0

Принято на обязательные работы 2 человека 3 отработали

Проведено 3 собрания граждан ( где решались вопросы- противопожарной безопасности, пастьба и вакцинация частного скота, санитарное состояние сел, заготовка дров, бродячие собаки, об оплате налогов

и другое (конопля, кражи личного имущества, купание на водоемах и выхода на лед в зимнее время)

 и другие.

-В каждом селе есть старосты, которые оказывают информационную помощь.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ 2 О воинской обязанности и военной службе». На воинском учете состоит 226 человек, из них:

-офицеры- 2 чел.

-сержанты- 210 чел.

-допризывники -14 человек

При администрации работают комиссии административная, санитарная, по содействию семье и школе.

Комиссией по содействию семье и школе посещались неблагополучные семьи на дому. С родителями составлены беседы по воспитанию детей, проверена оценка готовности детей к школе, сделаны устные предупреждения о порядке содержания жилья и придомовой территории в надлежащем порядке.

На территории МО имеется ТОС в с.Юрт-Акбалык

Администрация Новотроицкого сельсовета в 2021году участвовала в социально значимом проекте и выиграли грант в сумме 600тыс.р. на приобретение автомобиля, автомобиль приобретен в декабре 2021г. за 868671,50руб. сумма софинансирования составила 268671,50 из них собственные 168671,50 и помощь района 100,00тыс.руб. В этом году также объявлен конкурс социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры администрацией Новотроицкого сельсовета подана заявка на уличное освещение трех улиц в с. Новотроицк т.к. ПСД имеется только на три улицы.

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

Бюджет Новотроицкого сельсовета на 2021 год утвержден решением сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 24.12.2021года с последующими внесенными изменениями решениями сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета. Исполнение бюджета поселения осуществлялось в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Новотроицкого сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Новотроицкого сельсовета, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003года. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Доходная часть бюджета всего на 2021 год составила 13047,5тыс.рублей**

-в том числе собственные доходы составили 1923,2 тыс.рублей. из них:

- земельный налог -569,7тыс.рублей

-налог на имущество физ.лиц - 8,1тыс.руб

-налог на доходы физ.лиц -293,7тыс.руб.

ЕСХН -29,9тыс.руб

Госпошлина – 3,5тыс.руб.

Возмещение затрат -84,0тыс.руб.

Акцизы – 934,3тыс.руб.

Безвозмездные поступления из бюджетов различных уровней- 11124,3

**Расходы в 2021 году составили 12183,1 тыс.рублей.**

Основные статьи расходов это - коммунальные услуги; содержание муниципального имущества; ХКХ; благоустройство территории; выплата з/ платы работникам органов управления и муниципальных учреждений;

- расходы на з/плата составили 8081,0тыс.руб. из них;

-Глава –756,5 тыс.руб; аппарат управления -2334,4 тыс.руб.; культура 4990,1тыс.руб

Услуги связи -100,0тыс.руб.

Обслуживание сигнализации- 95,3

Коммунальные услуги- 356,7тыс.руб

Обслуживание программ – 280,5

Уплата налогов -73,1

Благоустройство территорий – 195,0

Содержание дорог – 837,3

ЖКХ- 701,3 уголь, гсм

Соц.политика- 90,7

Приобретение материальных запасов – 289,0

ГСМ-93,8

Приобретение автомобиля 868,6

Первичный воинский учет- 101,5

Контрольно- счетный орган-19,3

Для пополнения бюджета проводилась работа по отработке недоимки во все уровни бюджета. Проводились беседы с налогоплательщиками об обязательном погашении задолженности в кратчайшие сроки и своевременной оплате текущих налогов.

ОБРАЗОВАНИЕ

На территории муниципального образования Новотроицкого сельсовета система образования представлена 2 муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

МБОУ «Новотроицкая СОШ» и МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ».

В настоящее время общая численность обучающихся составляет 71 человек. Педагогического состава -18человек.

Основные направления деятельности системы образования:

-развитие инновационной образовательной инфраструктуры, обеспечивающей преемственность всех уровней образования и успешную социальную интеграцию выпускников школы в общество;

-совершенствование методов и механизмов анализа и прогнозирования развития системы образования на основе внедрения инновационных технологий исследования, мониторинга и оценки качества образования в условиях малокомплектной школы;

-развитие новых форм государственно-общественного управления образованием, обеспечивающих взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных организаций.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

За здоровье наших жителей отвечают 2 учреждения здравоохранения:

ФАП в с.Новотроицк и ФАПа в селе Юрт-Акбалык. По прежнему стоит проблема отсутствия фельдшера в Казанском ФАПе и обслуживание ведет фельдшер из с.Новотроицк. Имеется автомобиль скорой помощи. В 2022году планируется строительство нового модульного ФАПа в с.Юрт-Акбалык.

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Начало отопительного сезона на территории МО установлено с 01.10.2021г.

В ходе выполнения Плана подготовки объектов к отопительному периоду было:

- во всех организациях на начало отопительного сезона был приобретен уголь 100%

-кочегары ежегодно проходят обучение и сдачу экзаменов

В случае аварийного или планового отключения электроэнергии для бесперебойной работы котельной имеется генератор мощностью 7,5кВт.

Остается потребность в приобретении генератора для учреждений культуры и образования.

ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Водоснабжением по прежнему занимается МУП «Коммунальное хозяйство», руководитель Гриднев Андрей Валерьевич. У нас от МУП «Коммунальное хозяйство» работает слесарем 1 человек. Оплата за воду с населения не взымается т.к. вопрос с качеством воды до сих пор не решен. Расходы по электроснабжению водонапорной башни несет администрация Новотроицкого сельсовета. Проблема по очистке воды остается не решенной.

Скважина в район не передана, из-за неоформленной земли под ней. Планируем в этом году оформить и передать в район.

ТОРГОВЛЯ

Торговое обслуживание на территории МО представлено 8 магазинами. Все магазины частные. Они удовлетворяют потребности населения. Приобрести можно все товары народного потребления.

УСЛУГИ СВЯЗИ

Связь на территории МО услуги электросвязи оказывает Новосибирский филиал «Ростелеком» (телефон, интернет и телевидение), имеется вышка оператора сотовой связи Теле2 в селе Новотроицк и с.Юрт-Акбалык, а также частично ловит Билайн, Мегафон, МТС. Услуги связи оставляют желать лучшего т.к. например в Казанке, Щукино по прежнему очень плохая сотовая связь.

Услуги почтовой связи оказывает «Краснообский почтамт» на территории МО 3 отделения почты Казанка, Юрт-Акбалык и Новотроицк где можно не только купить и выписать газеты и журналы, но и оплатить услуги телефонной связь, эл.энергии, положить деньги на сотовую связь, снять денежные средства и карты банка «Левобережный» а так же приобрести хоз.товары, семена, продукты.

КУЛЬТУРА

Для обеспечения культурного обслуживания населения в МО работает Муниципальное казенное учреждение Объединенный центр культуры «Радуга» в который входит - три сельских клуба, а также на территории работает 3 сельские библиотеки.

МКУ ОЦК «Радуга» ежегодно разрабатывает план работы на год и вся

культурно-досуговая деятельность учреждений культуры проводится в соответствии с ежегодно утвержденным планом работ. В план мероприятий входят концерты, спортивно-развлекательные игры, квесты, беседы, пропаганды, вечера встреч, дискотеки, кружки.

Всего за 2021 год было проведено 199 мероприятий из них 12 мероприятий в онлайн режиме. Получателями услуг стали 5072 человека. Все мероприятия проходили с соблюдением масочного режима и всех мер безопасности

**Основными задачами являются:**

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга

- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению

-мероприятия для детей, подростков и молодежи,

-мероприятия для пожилых людей

-мероприятия, направленные на военно-патриотическое воспитание

профилактика вредных привычек с трудными детьми и несовершеннолетними;

-профилактика терроризма  среди подрастающего поколения;

-развитие творческих способностей у детей и подростков села;

-создание и организация деятельности творческих коллективов и кружков

-организация работы клубов по интересам

- для взрослого населения действует 4 кружка(клуб общения пожилых людей «Огонёк» с. Новотроицк, женский вокальный коллектив «Калинушка» с. Новотроицк, татарский национальный коллектив «Наза» с. Юрт-Акбалык, кружок «Рукодельница» д.Казанка (3 раза в месяц)мастерство вязания)

В работе с детьми и подростками действует 6 кружков(вокальный коллектив «Неваляшки» с.Новотроицк, юношеский танцевальный коллектив «Берёзка» с.Новотроицк, детский танцевальный коллектив «Ромашка» с.Новотроицк, детский танцевальный коллектив «Кедровые орешки» с. Новотроицк, юношеский коллектив «Весёлые ребята» с. Новотроицк, детский и юношеский коллектив «Очнын» (звездочки) с.Юрт-Акбалык)

Предоставляются услуг по выездному культурному обслуживанию

- концертные мероприятия в селах с. Юрт-Акбалык, д. Казанка с поздравлением 23 февраля, 8 марта, 9 мая, День матери, День пожилого.

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

В нашем сельсовете, как в прочем и в других, есть группы населения, которые нуждаются в социальном обеспечении и защите.

На надомном обслуживании находятся пожилые люди и инвалиды 1 и 2 группы их обслуживает 3 соцработника в с.Новотроицк, д.Казанка с.Юрт-Акбалык.

Заготовкой дров для пенсионеров и льготной категории граждан занимаются Индивидуальные предприниматели Гончаров Алексей Викторович и Небендов Иван Вениаминович

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Благоустройство - это прежде всего чистота и порядок на наших улицах, выгонах и проезжих местах.

Жителями  села регулярно проводилась очистка от бытового и растительного мусора придомовых территорий.

Всеми организациями, предприятиями и населением ежегодно проводятся субботники по уборке прилежащих территорий.

В весенне-летний период жителями села систематически проводится уборка территорий мест захоронений.

Работа по оформлению 6 кладбищ, не завершена.

Произведен ремонт моста через р.Уень в д.Черный Мыс.

-решение арбитражного суда по ремонту дороги ул.Советская в с.Юрт-Акбалык подрядчиком ООО «Шедевр» в срок до 31.05.2021года не устранены. ООО «Шедевр» признан банкротом. Нами были направлены жалобы в областную прокуратуру и в главное УФССП по Новосибирской области.

Для адресации были приобретены таблички с номерами домов и названиями улиц на сумму 156,0тыс.руб..

Был приобретен щебень в количестве 300тонн для ямочного ремонта дорог.

Содержание дорог ведется в обычном режиме (чистка от снега, грейдирование, ямочный ремонт).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Большое внимание администрация уделяет вопросам пожарной безопасности проживающего населения. Для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов проводится активная работа с населением;

-при подомовом обходе и собрании граждан вручаются под роспись памятки гражданам о правилах пожарной безопасности

-проводятся беседы с лицами группы риска

-проводятся инструктажи работников учреждений

-создана добровольная пожарная команда

-имеется пожарная машина, ранцевые огнетушители в количестве 5 штук и помпы в количестве 5 шт.

-установлены в домах многодетных и социально незащищенных семьях автономные дымовые противопожарные извещатели в количестве 30 шт.

За 2021 год ДПК совершили 9 выездов: из них 6 выездов на тушение пожаров и на предотвращение пожаров при отжигах сухой растительности вблизи населенных пунктов.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

На территории МО зарегистрировано 5 Крестьянских Фермерских Хозяйств:

1 в дер.Казанка- Хуснутдинов Зариф Нургалеевич

2 в дер.Щукино –Небендов Иван Вениаминович, Клепикова Наталья Васильевна

2 в селе Новотроицк – Орлов Вячеслав Евгеньевич, Величко Татьяна Викторовна.

В 2021году были озвучены проблемы и задачи такие как:

Замена эл.опор

Качество питьевой воды в с.Новотроицк

Цена дров для населения

ремонт дороги от Вьюнов до Юрт-Акбалыка

-обустройство пешеходных переходов вблизи школ Новотроицк и Юрт-Акбалык (установка светофоров, перильного ограждения, тротуаров)

- улучшение качества питьевой воды

Из перечисленных проблем и задач нами были выполнены:

-обустройство пешеходных переходов вблизи школы в с.Новотроицк

Проблемы и задачи на 2022год:

Проблемами и задачами остаются

-замена эл.опор

-Качество питьевой воды с.Новотроицк

-Цена дров для населения

-Ремонт дороги от Вьюнов до Юрт-Акбалыка

-в Казанском ФАПе нет фельдшера

- Оборудование площадок для накопления мусора, приобретение контейнеров (в кол-ве 7шт.)

-Закончить оформление кладбищ

-Оформление земельного участка под скважиной

-обустройство пешеходных переходов вблизи школы Юрт-Акбалык (установка светофоров, перильного ограждения, тротуаров)

- улучшение качества питьевой воды

 РАЗДЕЛ.2

 ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 25.02.2022 № 31

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 03.12.2015 № 135 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области», от 20.10.2017 № 111 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» считать утратившими силу.

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областиРассолову Т.Х.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 25.02.2022 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в**

**администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области(далее ‒ муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*.*

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*:*

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области органе , включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 01.08.2016 № 108 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

 заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областиответственным лицом администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

 16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.02.2022 № 32 «Об утверждении Положения о Порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» подлежит предварительному рассмотрению в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*,* которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

 17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

 18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области *.*

 20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областии с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

 21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

 23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

 25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

 26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

 27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

 31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

 34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

 36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

 37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

 39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

 40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

 41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области *;*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

 42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

 43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

 44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

 46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

 47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*.*

 49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**Журнал**

**учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Датарегистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 25.02.2022 № 32

Об утверждении Положения о Порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.07.2016 № 106 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности , которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 25.11.2016 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.07.2016№ 106 « Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 18.05.2017 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.07.2016№ 106 « Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 25.02.2022 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления / избирательной комиссии муниципального образования)*

при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 25.02.2022 № 33

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информациидля опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияНовотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учрежденийНовотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайтеадминистрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

2. Постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2017 № 122 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», от 01.02.2018 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.11.2017 № 122 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившими силу.

3.  Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области Рассолову Т.Х.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 25.02.2022 №  33

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, (далее – официальный сайт администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2)лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальных органах Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 01.08.2016 № 108 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера[[1]](#footnote-1):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, представительного органа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку[[2]](#footnote-2).

5. В размещаемых на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, органов местного самоуправления сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в разделе «Противодействие коррупции».

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляется специалистом администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областина официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

В соответствующем разделе сайта администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области дается ссылка на адрес официального сайта учреждения, где такие сведения размещены[[3]](#footnote-3).

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области находятся на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области находятся на официальном сайте учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

1) на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

2) на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*,* который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и официальном сайтеучреждения[[4]](#footnote-4).

10. Ответственное лицо администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, указанное в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

11. Ответственное лицо администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*,* обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областии представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение № 1** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характералиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областиза период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года** |
| **№****п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются****<1>** | **Должность****<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | **Транспортные средства(вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта****<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения****<4>** | **вид объекта****<3>** | **площадь** **(кв.м)** | **страна расположения****<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**Приложение № 2** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,**

**представлены депутатами Совета депутатов**

|  |
| --- |
|   |

 *(наименование сельского поселения Новосибирской области),*

**осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата**  |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Примечание**

*На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*, *абзаца второго* *части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области*»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**Приложение № 3** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области *,* и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются****<1>** | **Должность****<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | **Транспортные средства(вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** |
| **вид объекта****<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения****<4>** | **вид объекта****<3>** | **площадь** **(кв.м)** | **страна расположения****<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

 СОДЕРЖАНИЕ:

1.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/76 «О внесении изменений в решение сессии от 24.12.2021г. № 20/75«О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

2.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/77 О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2021 № 17/58 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

 3.«Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/78 «О плане работы Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2022 год

4. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/79 «

 О плане работы администрации Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области на 2022 год

5. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/80 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Новотроицкогосельсовета Колыванского района Новосибирской области

6. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/81 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

7. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/82 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального лесного контроля в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области

8. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/83 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля на территории на территорииНовотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

9. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/84 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

10. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 21/85 «Отчет Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о

результатах деятельности за 2021 год и о перспективах развития на 2022 год

11.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 31 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

12. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 32 «

Об утверждении Положения о Порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

13. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 25.02.2022 № 33 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информациидля опубликования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе( бесплатно) | Редакционный Совет:Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован25.02.2022 |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)