|  |  |
| --- | --- |
|  **БЮЛЛЕТЕНЬ** **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА****Периодическое печатное издание муниципального образования****Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета****( тираж: 7 экземпляров)** |  **№ 12****06.06.2022** |

 РАЗДЕЛ.2

 ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 06.06.2022 № 71

Об утверждении положения «О порядке и условиях командирования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях определения порядка направления выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного задания, как на территории Новосибирской области, так и на территории РФ и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1.Утвердить Положение «О порядке и условиях командирования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области», согласно приложения.

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.12.2009 № 49 «Об утверждении порядка и условий командирования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3.Опубликовать данное постановление в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 Утверждены

 постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

 от 06.06.2022№ 71

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

КОМАНДИРОВАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок и условия командирования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Порядок) определяет порядок направления выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного задания, как на территории Новосибирской области, так и на территории РФ и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. Решение о направлении выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета в служебную командировку принимается Главой муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом – распоряжением. В распоряжении о командировании указываются цель и сроки командирования.

 3.1 Командирование выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета за пределы Новосибирской области осуществляется на основании поручения Главы муниципального образования.

3.2. Муниципальным служащим в период их пребывания в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики денежное содержание выплачивается в двойном размере.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, устанавливаются и осуществляются в рублях.

Муниципальными служащими в период нахождения в командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики разрешается выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

4. Срок служебной командировки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета определяется Главой муниципального образования с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места прохождения службы, работы выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место прохождения службы, работы выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета .

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета в постоянное место прохождения им службы, работы.

Вопрос о явке выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета на службу, работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном Главой муниципального образования.

6. Направление выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной документации по учету труда и его оплаты.

7. На основании распоряжения Главы муниципального, образования выборному должностному лицу, муниципальному служащему и работнику, замещающему должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета, оформляется командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (в пункты) назначения и дата выезда из него (из них)).

8. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается Главой муниципального образования. Командировочное удостоверение вручается выборному должностному лицу, муниципальному служащему и работнику, замещающему должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

Если выборное должностное лицо, муниципальный служащий или работник, замещающий должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом государственном органе (организации).

9. При направлении выборного должностного лица, муниципального служащего или работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета в служебную командировку, ему гарантируются сохранение должности выборного должностного лица, муниципального служащего или работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета, и денежного содержания, а также, возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, при командировании в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии что они произведены выборным должностным лицом, муниципальным служащим или работником, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета с разрешения или ведома Главы муниципального образования).

10. Денежное содержание, заработная плата за период нахождения выборного должностного лица, муниципального служащего или работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику работы, установленному в постоянном месте прохождения выборным должностным лицом, муниципальным служащим или работником, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета, службы, работы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного выборного должностного лица, муниципального служащего или работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Вьюнского сельсовета , удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному выборному должностному лицу, муниципальному служащему или работнику, замещающему должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются выборному должностному лицу, муниципальному служащему или работнику, замещающему должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере **300 рублей** - при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере **700 рублей** - при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), для возмещения муниципальным служащим, направленным в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики дополнительных расходов, составляет 8 480 рублей.

13. В случае командирования выборного должностного лица, муниципального служащего или работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный по окончании служебного дня по согласованию с Главой муниципального образования остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком и условиями.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения выборного должностного лица, муниципального служащего или работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета области из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается Главой муниципального образования с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному условий для отдыха.

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным выборным должностным лицам, муниципальным служащим или работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормативу - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

 15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, выборному должностному лицу, муниципальному служащему или работнику, замещающему должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета предоставляется иное отдельное жилое помещение, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере **30 процентов** установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

16. Предоставление командированным выборным должностным лицам, муниципальным служащим или работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

17. Расходы по проезду выборных должностных лиц, муниципальных служащих или работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета к месту командирования и обратно к постоянному месту работы, прохождения службы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

18. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному выборному должностному лицу, муниципальному служащему или работнику, замещающему должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

19. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в администрации Новотроицкого сельсовета в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если выборное должностное лицо, муниципальный служащий или работник, замещающий должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления рабочего Новотроицкого сельсовета специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При направлении выборного должностного лица, муниципального служащего или работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

21. По возвращении из служебной командировки выборное должностное лицо, муниципальный служащий или работник, замещающий должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в бухгалтерию администрации Новотроицкого сельсовета авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения;

документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы о иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения Главы муниципального образования;

б) представить Главе муниципального образования о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

22. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Порядком, производится в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Новотроицкого сельсовета на служебные командировки.

23. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены выборным должностным лицом, муниципальным служащим или работником, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета с разрешения Главы муниципального образования), возмещаются за счет средств, выделенных из бюджета Новотроицкого сельсовета на содержание соответствующего органа.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения Главы муниципального образования, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

 СОДЕРЖАНИЕ:

1.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 06.06.2022 № 71 «Об утверждении положения «О порядке и условиях командирования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе( бесплатно) | Редакционный Совет:Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован06.06.2022 |