|  |  |
| --- | --- |
|  **БЮЛЛЕТЕНЬ** **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА****Периодическое печатное издание муниципального образования****Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета****( тираж: 7 экземпляров)** |  **№ 1****01.02.2021** |

РАЗДЕЛ.1

РЕШЕНИЯ СЕССИЙ

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ( шестого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 ( седьмой внеочередной сессии)

 от 25.01.2021 № 7/34

О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в муниципальную собственность Колыванского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Законом Новосибирской области от 31.01.2017 № 137-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района, утвержденным решением сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 29.12.2005 № 15/113 « О принятии Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района и порядке его использования», руководствуясь Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, решил:

1.Передать из муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в муниципальную собственность Колыванского района Новосибирской области имущество, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов Глава

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова

Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 25.01.2021 № 7/34

Перечень

**имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в муниципальную собственность Администрации Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации , ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 633188, Новосибирская область ,Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3ИНН 5424100061 | Водозаборная скважина | 633188,НСО, Колыванский район, с. Новотроицк ул. Северная,11 | 54:10:032701:905Общая площадь 15 кв.м,глубина 36 метровГод ввода 1979 год. |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(третьей внеочередной сессии)

 от 06.11.2020 с. Новотроицк № 3/19

О внесении изменений в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в Устав сельского поселения Новотроицкий сельсовет Колыванского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1.часть 1 статьи 6 Устава «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» дополнить пунктом 16 следующего содержания: «предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности»;

1.2.статью 22 «Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования» дополнить частью 7.1 следующего содержания : «депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц»;

1.3.статью 32 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 39.1. следующего

содержания: «предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Новотроицкий сельсовет Колыванского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новотроицкого сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Киселев

**РАЗДЕЛ.2**

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 14.01.2021 № 1

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021 год

С целью приведения нормативной базы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными и Региональными законами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021 год( приложение № 1).

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района от 21.01.2020 № 8 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год»

считать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

\

 Приложение

 к постановлению администрации

 Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области

 от 14.01.2021 № 1

План

 правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нормативно-правового акта | дата исполнения | исполнитель |
| 1 | Внесение изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | по мере необходимости | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  |
| 2 | Внесение изменений в действующие НПА, в целях приведения их в соответствие с законодательством | по мере необходимости | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  |
| 4 | О предупреждении предпосылок чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев на территории Новотроицкого сельсовета, связанных с несвоевременной очисткой крыш административных зданий от снега и наледи | март 2021г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 5 | О введении временного ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах поселения, относящихся к муниципальной собственности и внутрихозяйственным дорогам по дорожно-климатическим условиям. | апрель2021гоктябрь2021г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 6 | О противопожарной безопасности на территории Новотроицкого сельсовета | апрель2021 г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 7 |  О внесении изменений в бюджет Новотроицкого сельсовета на 2021 год | по мере необходимости | Специалист администрации |
| 8 | Исполнение бюджета Новотроицкого сельсовета за 2020 год | май- июнь2021г | Специалист администрации |
| 9 | О проведении месячника весенней очистки и благоустройства. | май 2021г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 10 | О бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | ноябрь-декабрь2021г | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 11 | О прогнозе социально-экономического развития на 2022 год и плановый период 2023-2024 года | ноябрь-декабрь2021г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 12 | Принятие НПА, в соответствии с законодательством, в том числе с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы | весь период | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 13 | Опубликование муниципальных нормативно-правовых актов в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельсовета информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте | весь период | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 14 | Получение, отправка электронной почты Организация документооборота. Контроль исполнения документов | весь период | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 15 | Предоставление статистической отчетности | весь период  | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 16 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федеральной кадастровой палатой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | постоянно  | Специалисты администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 17 | Сверка сведений о ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | на 01.07.2021 г | Специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 18 | Проведение Всероссийской переписи населения | с 1 по 30 апреля 2021г | Специалисты администрации |
| 19 | Осуществление государственных полномочий по- совершение нотариальных действий:- ведению первичного воинского учета; | постоянно | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, специалисты администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 20 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан. | по графику  | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областиСпециалисты  |
| 21 | Постановка на учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий | по мере обращения | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 22 | Направление НПА на экспертизу в Управление законопроектных работ Минюста России по Новосибирской области в системе «Деловая почта». | по мере издания НПА | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 23 | Работа в информационных системе ГАС «Управление»:- отчет по муниципальному контролю ф .№ 1-контрольотчеты по предоставлению муниципальных услуг размещение документов стратегического планирования и отчеты по их исполнениюЗаполнение энергетических деклараций.Размещение информации о платежах в ГИС ГМП | январь-июль 2021 г,ежеквартальнопо мере издания, отчеты в декабре 2021март 2021ежемесячно | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 24 | Работа в системе СЭДД ( электронный документооборот). | постоянно | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 25 | Ведение работы с осужденными, направленными на исполнение обязательных и исправительных работ. | по мере поступления направлений из ГУФСИН и из отдела судебных приставов. | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 26 | Привидение административных регламентов оказания муниципальных услуг в соответствие с Федеральными законами :от 19.12.2016 № 433-ФЗ ( в редакции Федерального закона от 29.12.2017 № 438-ФЗ) «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;от 31.12.2017 № 507-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».от 01.03.2020 № 35-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам, связанным с распоряжением средствами материнского(семейного) капитала»от 31.07.2020 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | с 01.01.2021с 01.01.2021с 01.01.2021с 01.01.2021с 01.01.2021 | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 27 | Привидение муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление из бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492. | до 01 июня 2021 |  |
| 28 | Привидение муниципальных правовых актов, регулирующих правила разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2352. | до 05 марта 2021 г |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 28.01.2021 № 4

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.03.2020 № 30 " Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам ( за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».
3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

 Новосибирской области

от 28.01.2021 № 4

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", устанавливает цели, порядок и условия предоставления  грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее- администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее –местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением  о местном бюджете на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Перечень проектов (сфер, областей проектов и т.п.), определяющих назначение гранта, определяется по видам деятельности, установленных решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и размещается на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1. **Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

2.2. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 15 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (Приложение №3), о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

6) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.4. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.5.   Грант, перечисленный Получателям гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования гранта в полном объеме.

 3.6. В случае не использования гранта в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства гранта в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. При отказе получателя гранта в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с настоящим Порядком, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении гранта получателю гранта, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя гранта требованиям, категории
и критериям получателей гранта, установленным настоящим Порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Грант перечисляется получателю гранта, заключившему соглашение (договор) о предоставлении гранта с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта в очередном финансовом году на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными финансовым органом местного самоуправления (приложение №4,5).

**4.** **Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению № 2  к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

 5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

 **Приложение  №1**

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области

от 28.01.2021 № 4

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

1. **Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Справочная информация об организации**

 Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области

от 28.01.2021 № 4

ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств гранта**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

за                     год

(отчетный период)

Размер гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма  денежных средств на начало отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы, произведенные за счет средств гранта** | **Ед. изме-****рения** | **Цена (руб.)** | **Сумма****(руб.)** | **№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области

от 28.01.2021 № 4

Типовая форма

 соглашения о предоставлении из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Грантополучатель", с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Грантодатель предоставляет Грантополучателю на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

грант, а Грантополучатель обязуется принять указанный грант и использовать его по целевому назначению в соответствии с настоящим Соглашением.

Грант подлежит использованию в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ выполнения социально значимого проекта (далее – календарный план) (приложение №1 к Соглашению).

Календарный план не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

1. Размер гранта

Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Предоставляется Грантополучателю в соответствии со сметой расходов гранта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Права и обязанности сторон

3.1.           Грантодатель обязан предоставить Грантополучателю Грант в полном объеме в соответствии с настоящим Соглашением в течение 30 дней с момента подписания договора, перечислив денежные средства гранта на банковский счет Грантополучателя.

3.2.           Грантодатель и орган муниципального финансового контроля с согласия Грантополучателя и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверку соблюдения целевого использования средств гранта.

3.3.           Грантополучатель обязан:

3.3.1.    Использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3.2.    Выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

3.3.3.    Представлять отчеты в составе и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.3.4.    Вести раздельный учет средств, выделенных ему в качестве гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества.

3.3.5.    Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.6.    По окончании срока действия настоящего Соглашения и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в подпункте 6.1 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области неиспользованную часть гранта.

3.4.           Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей расходов сметы гранта и календарный план выполнения социально значимого проекта, а также условия настоящего Соглашения.

3.5.           В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представлять организатору конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными организатором конкурса формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются Соглашением.

Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.           Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов гранта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3.7.           Грантополучатель имеет право использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта – на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

1. Отчетность и контроль

4.1.           Грантодатель осуществляет контроль использования гранта и надлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель дает свое согласие на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2.           В целях осуществления контроля целевого использования гранта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю следующие отчеты:

4.2.1.    Итоговый (описательный) отчет о реализации проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению;

4.2.2.    Итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению с приложением платежных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, показателей результативности предоставления Гранта и их значения.

4.3.    Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.4.      В случае нецелевого использования гранта или нарушения сроков предоставления финансового отчета, грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней после официального запроса Грантодателя вернуть в бюджет \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области выделенные ему в качестве гранта бюджетные средства.

4.5.      Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Ответственность сторон

5.1.           Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Досрочное расторжение и изменение настоящего Соглашения

6.1.       Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

6.1.1.    По соглашению сторон.

6.1.2.    По решению суда.

6.2.           В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения Грантополучатель представляет отчет об использовании фактически полученных средств по гранту.

6.3.           Изменение настоящего Соглашения совершается по соглашению сторон в форме дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

1. Разрешение споров

7.1.           В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2.           В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

8.1.           Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2.           Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель:  | Грантополучатель: |
|   |      |
|  |  |

Приложение №1

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Календарный план выполнения социально значимого проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Сроки | Ожидаемые результаты |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №2

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Смета расходов гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов и расчет платежа | Сумма | Срок платежа по календарному плану |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №3

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О реализации социально значимого проекта**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовительных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить к отчету их оригиналы и копии. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание и реквизиты.
2. Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.
3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.
4. Показатели результативности предоставления Гранта и их значения
5. Другая информация.
6. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Поступило | Израсходовано | Остаток |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[1]](#footnote-1) | Единица измеренияпо ОКЕИ | Плановое значение показателя |  |  |
| Наименование | Код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N6
к Соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору)о предоставлении из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

 *предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения :

 1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001):

 1.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.2. в [разделе](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) 2 "Размер Гранта":

 1.2.1. слова " Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе 4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) " Отчетность и контроль":

 1.3.1. в [пункте 4.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова " Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года." заменить словами " Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.";

 1.4. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

 1.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (текст соответствующего пункта)

 1.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (текст соответствующего пункта)

 1.7. [раздел](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) 9 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

 **"9. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( администрации )* | Сокращенное наименование Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(администрации)*ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

";

1.8. приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью ;

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**от** \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения ;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( администрации )* | Сокращенное наименование Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(администрации)*ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**Приложение N7
к**[**Типовой форме**](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1000)**соглашения о предоставлении из бюджета**  **Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о предоставлении из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**N\_\_\_\_**

 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

 *предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

 (сумма прописью)

по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

 2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

 (сумма прописью)

 2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить в администрацию сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

 (сумма прописью)

 2.4. Получатель гранта в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить средства местного бюджета в местный бюджет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

рублей\_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

 2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

 6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

 6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

 6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

 6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

 **7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( администрации )* | Сокращенное наименование Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(администрации)*ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

8. Подписи Сторон:

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления гранта включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 01.02.2021 № 5

Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

 В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего(погибшего), имеющего супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего в сумме 7709,98 рублей согласно приложению № 1.

2.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего(погибшего), не имеющего супруга ,близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего в сумме 8031,23 рублей согласно приложению № 2.

3.Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению умершего(погибшего), муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 3.

4.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 31.01.2020 № 13 « Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» считать утратившим силу.

5.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2021 года.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 01.02.2021 № 5

СТОИМОСТЬ

услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению,

на территории муниципального образования

Новотроицкого сельсовета с 01.02.2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Сумма затрат, рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | 177,11 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения  | 3301,80 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище  | 1095,05 |
| 4 | Погребение  | 3136,02 |
| в т.ч. стоимость рытья стандартной могилы | 2321,54 |
| **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:** | **7709,98** |

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Рассолова Т.Х

8(383)52262

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 01.02.2021№ 5

|  |
| --- |
|  |

СТОИМОСТЬ

услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории

муниципального образования Новотроицкого сельсовета

с 01.02.2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Сумма затрат, рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | 177,11 |
| 2 | Облачение тела | 349,55 |
| 3 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения  | 3273,50 |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище  | 1095,05 |
| 5 | Погребение  | 3136,02 |
| в т.ч. стоимость рытья стандартной могилы | 2321,54 |
| **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:** | **8031,23** |

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рассолова Т.Х.

8(383)522623

Приложение № 3

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 01.02.2021 № 5

**Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно**

**гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования Новотроицкого сельсовета**

1.Умерших (погибших) граждан, имеющего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего

| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению  | Требование к качеству предоставляемых услуг |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | оформление государственного свидетельства о смерти в отделе ЗАГС, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме. |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |  |
| 2.1. | гроб | гроб с внутренней и наружной обивкой х/б тканью |
|  | принадлежности | Предоставление ритуальных принадлежностей: покрывало хлопчатобумажное (размер 2,0м х 0,65 м), подушка (наволочка из ткани хлопчатобумажной, размер 0,5м х 0,5 м, набитая деревянными опилками) |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения , со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в катафалк. Доставка, разгрузка. |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из дома (морга), установка на автокатафалк, доставка к месту выноса покойного. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, вынос и установка гроба у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
| 4 | Погребение | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытье могилы размером2,3м х 1,0 м х 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле\_ забивка крышки гроба и опускания гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Предоставление и установка креста с регистрационной табличкой на могиле |

2.Умерших (погибших) граждан, не имеющего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению  | Требование к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | оформление государственного свидетельства о смерти в отделе ЗАГС или справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Облачения тела | Саван из хлопчатобумажной ткани для облачения (обертывания) тела (останков ) умершего. |
| 3. | Предоставление гроба  |  |
| 3.1. | гроб | гроба с внутренней обивкой х/б тканью |
| 3.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения , со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в катафалк. Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга.  |
| 4. | Перевозка тела умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга, установка на автокатафалк. Доставка до мест захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, вынос и установка гроба у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
| 5. | Погребение | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытье могилы размером 2,3м х 1,0 м х 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле- забивка крышки гроба и опускания гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Приобретение и установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

 СОДЕРЖАНИЕ:

1. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 25.01.2021 № 7/34 «О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в муниципальную собственность Колыванского района Новосибирской области»

2. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 06.11.2020 № 3/19 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области»

3.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.01.2021 № 1 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021 год»

4. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.01.2021 № 4«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

5. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 01.02.2021 № 5 «Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе( бесплатно) | Редакционный Совет:Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован01.02.2021 |

1. [↑](#footnote-ref-1)