СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( пятьдесят первой сессии)

от 14.02.2020 № 51/207

О плане работы администрации Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2020 год

Заслушав и обсудив информацию специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области Рассоловой Т.Х о плане работы администрации на 2020 год

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ,решил :

1.План работы администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год утвердить согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение к решению

сессии от 14.02.2020 № 51/207

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Дата проведения | Ответственные  лица |
|  |  |  |
| Ведение похозяйственного учета (ежегодная перепись населения и скота  по состоянию на 1 января 2020 г) | постоянно | Специалисты  администрации |
|  |  |  |
| Заседание комиссии по содействию семье и школе | ежемесячно | Председатель комиссии, специалист администрации |
| Заседания женсовета | ежемесячно | Председатель, специалисты |
| Заседания административной комиссии | по мере поступления жалоб ,заявлений | Председатель комиссии, специалист администрации |
| Оказание содействия органам опеки и попечительства над детьми-сиротами | постоянно | Специалист администрации |
| Заседания санитарной комиссии | ежеквартально | Председатель комиссии , специалист администрации |
| Организация проведения мероприятий :  к 23 февраля  день 8-ое Марта  день пожилого человека  день Матери  день Памяти  день защиты детей  новогодние праздники  день независимости | февраль  март  октябрь  ноябрь  июнь  июнь  декабрь  июнь | работники ДК  школа  администрация |
| Прием граждан главой по личным вопросам, работа с письменными и устными обращениями граждан, оформление мотивированного ответа в установленный срок. Составление еженедельных и месячных отчетов по обращениям. Работа в СЭДД. | постоянно | Глава МО |
| Проведение сходов граждан в селах | ежеквартально | Глава МО |
|  |  |  |
| Совещание с руководителями подведомственных учреждений о ремонте, подготовке к отопительному сезону | июнь- сентябрь | Глава МО  руководители |
| Организация летнего труда и отдыха учащихся школ | май-июнь | Глава МО  Директора школ |
| Подготовка к отопительному сезону | август-сентябрь | Глава МО  Руководители |
| Работа с избирателями, с ТИК | постоянно | Специалист администрации |
| Воинский учет | постоянно | Специалисты администрации |
| Организация проводов ребят в ряды РА | весна, осень | Специалист, работники ДК |
|  |  |  |
| Организация занятости  учащихся | постоянно | Культура, школа, администрация |
| Организация дежурств  в праздничные дни | праздники | Глава МО  директор МКУ ОЦК «Радуга» |
| Работа с архивными документами, сдача документов в архив | ежегодно | Специалист администрации |
| Совершение нотариальных действий | по мере обращения граждан | Глава МО |
|  |  |  |
| Содержание кладбищ, внутрипоселенческих дорог, организация уличного освещения | постоянно | Глава МО |
|  |  |  |
| Ведение регистра муниципальных правовых актов | постоянно | Специалист  администрации |
| Разработка проекта бюджета МО | ежегодно | Специалист- бухгалтер |
| Проведение антикоррупционной экспертизы МПА, направление НПА в регистр | по мере издания МПА | Специалист администрации |
| Кадровое делопроизводство | постоянно | Специалист  администрации |
|  |  |  |
| Переписка с вышестоящими организациями по вопросам деятельности МО | постоянно | специалисты |
| Бухгалтерский учет :  Отчеты в ПФ РФ  Отчеты в ИФНС России по НСО  Отчеты в органы соцстраха  Ежемесячные отчеты | Ежеквартально  Ежегодно  ежеквартально | Специалисты администрации |
| Ежедневный прием граждан | постоянно | Специалисты администрации |
|  |  |  |
| Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении | по мере обращения | Специалист администрации |
|  |  |  |
| Организация работы с лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ | по мере направления | Специалист  администрации |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Работа в системе ГАС «Управление»,  Сдача отчета форма по муниципальному контролю1-конроль, по муниципальным услугам, по документам стратегического планирования, отчеты по ним. | январь, июль  ежеквартально  по мере издания МНПА | Специалисты  администрации |
| Работа в системе ГИС ЖКХ .отчеты и информация | постоянно | Специалист  администрации |
| Работа в системе ФИАС | по мере надобности | Специалист  администрации |
| Работа в программе «Электронный бюджет» | постоянно | Специалист  администрации |
| Регистрация входящих, исходящих документов, постановлений, распоряжений в системе электронного документооборота ( СЭДД). | По мере издания МНПА, поступления документов |  |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, наполнение сайта информационными ресурсами | постоянно | Специалист  администрации |
| Посещение и обследование неблагополучных семей, имеющих несовершеннолетних детей | постоянно | Специалисты администрации |
| Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | июль-август | Работники учреждений культуры, работники администрации |
| Проведение инструктажей, бесед по вопросам пожарной безопасности | в течение года | Специалист  администрации |
| Предоставление Главой и муниципальными служащими сведений о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | Глава не позднее 1 апреля, муниципальные служащие не позднее 30 апреля | Специалист  администрации |
| Выпуск печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» | по мере издания МНПА | Специалист  администрации |
| Организация субботников по благоустройству территорий | ежегодно апрель-сентябрь | Глава МО, санитарная инспекция |
| Проведение выборов местных депутатов, районных и депутатов Законодательного Собрания НСО. | сентябрь | Глава, специалисты администрации, избирательная, участковая комиссии |
| Проведение Всероссийской переписи населения | октябрь | Глава, специалисты администрации |