|  |  |
| --- | --- |
|  **БЮЛЛЕТЕНЬ** **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА****Периодическое печатное издание муниципального образования****Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета****( тираж: 7 экземпляров)** |  **№ 2****31.01.2020 г** |

 **РАЗДЕЛ.2 ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 21.01.2020 № 8

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год

С целью приведения нормативной базы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными и Региональными законами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год( приложение № 1).

2. Постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района от 17.01.2019 № 5 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год», от 04.02.2019 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2019

№ 5 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год»

считать утратившими силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 Приложение

 к постановлению администрации

 Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области

 от 21.01.2020 № 8

План

 правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нормативно-правового акта | дата исполнения | исполнитель |
| 1 | Внесение изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | по мере необходимости | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  |
| 2 | Внесение изменений в действующие НПА, в целях приведения их в соответствие с законодательством | по мере необходимости | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  |
| 4 | О предупреждении предпосылок чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев на территории Новотроицкого сельсовета, связанных с несвоевременной очисткой крыш административных зданий от снега и наледи | март 2020г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 5 | О введении временного ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах поселения, относящихся к муниципальной собственности и внутрихозяйственным дорогам по дорожно-климатическим условиям. | апрель2020гоктябрь2020г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 6 | О противопожарной безопасности на территории Новотроицкого сельсовета | апрель2020 г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 7 |  О внесении изменений в бюджет Новотроицкого сельсовета на 2020 год | по мере необходимости | Специалист администрации |
| 8 | Исполнение бюджета Новотроицкого сельсовета за 2019 год | май- июнь2020г | Специалист администрации |
| 9 | О проведении месячника весенней очистки и благоустройства. | май 2020г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 10 | О бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов | ноябрь-декабрь2020г | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 11 | О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год и плановый период 2022-2023 года | ноябрь-декабрь2020г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 12 | Принятие НПА, в соответствии с законодательством, в том числе с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы | весь период | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 13 | Опубликование муниципальных нормативно-правовых актов в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельсовета информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте | весь период | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 14 | Получение, отправка электронной почты Организация документооборота. Контроль исполнения документов | весь период | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 15 | Предоставление статистической отчетности | весь период  | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 16 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федеральной кадастровой палатой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | постоянно  | Специалисты администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 17 | Сверка сведений о ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | на 01.07.2020 г | Специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 18 | Проведение Всероссийской переписи населения | с 1 по 31 октября 2020г | Специалисты администрации |
| 19 | Осуществление государственных полномочий по- совершение нотариальных действий:- ведению первичного воинского учета; | постоянно | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, специалисты администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 20 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан. | по графику  | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областиСпециалисты  |
| 21 | Постановка на учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий | по мере обращения | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 22 | Направление НПА на экспертизу в Управление законопроектных работ Минюста России по Новосибирской области в системе «Деловая почта». | по мере издания НПА | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 23 | Работа в информационных системе ГАС «Управление»:- отчет по муниципальному контролю ф№ 1-контрольотчеты по предоставлению муниципальных услуг размещение документов стратегического планирования и отчеты по их исполнениюЗаполнение энергетических деклараций. | январь-июль 2020 г,ежеквартальнопо мере издания, отчеты в декабре 2020март 2020 | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 24 | Работа в системе СЭДД ( электронный документооборот). | постоянно | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 25 | Ведение работы с осужденными, направленными на исполнение обязательных и исправительных работ. | по мере поступления направлений из ГУФСИН и из отдела судебных приставов. | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 26 | Приведение в соответствие МНПАс Федеральнымзаконам от 29.09.2019 № 325-ФЗ « О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» | с 01.01.2020 | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 27 | Привидение административных регламентов оказания муниципальных услуг в соответствие с Федеральными законами :от 18.07.2019 № 184-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившими силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;от 19.12.2016 № 433-ФЗ ( в редакции Федерального закона от 29.12.2017 № 438-ФЗ) «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;от 31.12.2017 № 507-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». | с01.07.2020с 01.01.2021с 01.01.2021 | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 24.01.2020 № 9

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 27.05.2015 № 67 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с частью 3.1.статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 27.05.2015 № 67 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» следующие изменения :

1.1.в пункте 11 главы 3 «Направление и регистрация письменных обращений граждан» слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции,» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».

2. Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 24.01.2020 № 10

О нормативе средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на первый квартал 2020 года

 В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2019 № 827/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на первый квартал 2020 года»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить норматив средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (в рублях) по муниципальному образованию Новотроицкого сельсовета Колыванского района, подлежащую применению федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для расчета размеров социальных выплат, выделяемых в соответствии с планами на первый квартал 2020 года, для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета на приобретение жилых помещений в размере 48301,0 рублей.

2.Настоящее постановление опубликовать в издании « Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Г.Н. Кулипанова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 29.01.2020 № 11

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2018 № 80 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Протестом прокуратуры Колыванского района от 24.01.2020 № 11-31в-2020 «Протест на отдельные положения постановления № 80 от 28.08.2018», в целях приведения постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2018 № 80 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с федеральным законодательством

**постановляЮ**:

1.Внести в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.08.2018 № 80 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1.пункт 26 постановления изложить в следующей редакции :

«26. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 административного регламента, являться основанием для проведения внеплановой проверки, орган муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

26.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 25 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

26.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 25 административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

26.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункт 25 административного регламента , уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 25 административного регламента . По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

26.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

26.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения»;

1.2. пункт 32 постановления изложить в следующей редакции : «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 25 административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля».

2.Настоящее постановление опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

 Глава Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 29.01.2020 № 12

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 08.10.2014 № 151 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра»

В соответствии с Протестом прокуратуры Колыванского района от 24.01.2020 № 11-31в-2020 «Протест на отдельные положения постановления № 151 от 08.10.2014», в целях приведения постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 08.10.2014 № 151 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра» в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 08.10.2014 № 151 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра»следующие изменения :

1.1.пункт 7 административного регламента дополнить пунктом 7.1.следующего содержания : «7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.2.пункт 8 дополнить пунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания:

«8.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе»;

1.3.пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции :

1.«В отношении одного субъекта [малого предпринимательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/08b3ecbcdc9a360ad1dc314150a6328886703356/#dst100020) общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

1.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 1 пункта 15 административного регламента , получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

1.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства»;

1.4.пункт 43 дополнить частью 1 следующего содержания : «В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

1.5.пункт 47 дополнить частью 1 следующего содержания : «Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом»;

1.6. пункт 32 изложить в следующей редакции : «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 25 административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»;

1.7.пункт 25 административного регламента дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания : « поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)»;

1.8.подпункт 2 пункта 25 административного регламента изложить в следующей редакции : «мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены)

г) нарушение требований к маркировке товаров»;

1.9.подпункт 3 пункта 25 административного регламента исключить;

1.10.пункт 26 административного регламента изложить в следующей редакции : Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

1.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25 административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

1.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 2, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 25 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются

1.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

1.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 31.01.2020 № 13

Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

 В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего(погибшего), имеющего супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего в сумме 7349,83 рублей согласно приложению № 1.

2.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего(погибшего), не имеющего супруга ,близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего в сумме 7656,08 рублей согласно приложению № 2.

3.Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению умершего(погибшего), муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению № 3.

4.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 31.01.2019 № 15 « Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» считать утратившим силу.

5.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2020 года.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 31.01.2020 № 13

**СТОИМОСТЬ**

**услуг, предоставляемых согласно гарантированному**

**перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования**

**Новотроицкого сельсовета с 01.02.2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Сумма затрат, рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | 168,83 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения  | 3147,57 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище  | 1043,90 |
| 4 | Погребение  | 2989,53 |
| в т.ч. стоимость рытья стандартной могилы | 2003,89 |
| **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:** | **7349,83** |

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 31.01.2020№ 13

|  |
| --- |
|  |

**СТОИМОСТЬ**

**услуг, предоставляемых согласно гарантированному**

**перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории**

**муниципального образования Новотроицкого сельсовета**

**с 01.02.2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Сумма затрат, рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | 168,83 |
| 2 | Облачение тела | 333,23 |
| 3 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения  | 3120,59 |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище  | 1043,90 |
| 5 | Погребение  | 2989,53 |
| в т.ч. стоимость рытья стандартной могилы | 2003,89 |
| **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:** | **7656,08** |

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 31.01.2020 № 13

**Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно**

**гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования Новотроицкого сельсовета**

1.Умерших (погибших) граждан, имеющего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего

| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению  | Требование к качеству предоставляемых услуг |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | оформление государственного свидетельства о смерти в отделе ЗАГС, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме. |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |  |
| 2.1. | гроб | гроб с внутренней и наружной обивкой х/б тканью |
|  | принадлежности | Предоставление ритуальных принадлежностей: покрывало хлопчатобумажное (размер 2,0м х 0,65 м), подушка (наволочка из ткани хлопчатобумажной, размер 0,5м х 0,5 м, набитая деревянными опилками) |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения , со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в катафалк. Доставка, разгрузка. |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из дома (морга), установка на автокатафалк, доставка к месту выноса покойного. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, вынос и установка гроба у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
| 4 | Погребение | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытье могилы размером2,3м х 1,0 м х 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле\_ забивка крышки гроба и опускания гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Предоставление и установка креста с регистрационной табличкой на могиле |

2.Умерших (погибших) граждан, не имеющего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению  | Требование к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | оформление государственного свидетельства о смерти в отделе ЗАГС или справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Облачения тела | Саван из хлопчатобумажной ткани для облачения (обертывания) тела (останков ) умершего. |
| 3. | Предоставление гроба  |  |
| 3.1. | гроб | гроба с внутренней обивкой х/б тканью |
| 3.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения , со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в катафалк. Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга.  |
| 4. | Перевозка тела умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга, установка на автокатафалк. Доставка до мест захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, вынос и установка гроба у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
| 5. | Погребение | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытье могилы размером 2,3м х 1,0 м х 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле- забивка крышки гроба и опускания гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Приобретение и установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

 СОДЕРЖАНИЕ:

1.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 21.01.2020 № « Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год»

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.01.2020 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 27.05.2015 № 67 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

3.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.01.2020 № 10 « О нормативе средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на первый квартал 2020 года»

4.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 29.01.2020 № 11 «О нормативе средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на первый квартал 2020 года»

5.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 29.01.2020 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 08.10.2014 № 151 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра»

6.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 31.01.2020 № 13 «Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе( бесплатно) | Редакционный Совет:Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 31.01.2020г |