|  |  |
| --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Периодическое печатное издание муниципального образования**  **Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета**  **( тираж: 7 экземпляров)** | **№ 1**  **17.01.2020 г** |

**РАЗДЕЛ.2 ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2020 № 1

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

# В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением  
Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля (приложение № 1).

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.06.2014 № 98«Об утверждения Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего финансового контроля администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3.Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1  
к постановлению администрации   
Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.01.2020 №1

**ПОРЯДОК**  
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок (далее- Орган контроля) осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

2.Деятельность органа контроля по контролю за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - деятельность по контролю, Федеральный закон) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности,  
независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3.Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия).  
Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель Органа контроля – Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

б) заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) иные муниципальные служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;

б)проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

в)знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении  
срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава  
проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы,подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6.Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а)запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б)при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров,  
результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в)выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г)обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8.Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9.Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10.Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 настоящего Порядка.

11.Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13.Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14.Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению  
контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения  
контрольного мероприятия.

15.Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

16.Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17.Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18.Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

А )Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в  
соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 настоящего Порядка.

**III. Проведение контрольных мероприятий**

19.Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20.Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21.Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля.

22.Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23.Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24.При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

25.В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 32 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных  
субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 32 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26.Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28.В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по  
контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29.Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30.Встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа  
контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного  
лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Феде сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31.Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32.Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на  
общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих  
дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20  
рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и  
(или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо  
проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.  
33.Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:  
а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 32 настоящего Порядка;  
б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 32 настоящего Порядка;  
в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 32 настоящего Порядка.

34.Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35.В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**IV. Оформление результатов контрольных мероприятий**

36.Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представлен субъекту контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их

наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

**V. Реализация результатов контрольных мероприятий**

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 настоящего Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2020 № 2

Об утверждении Проекта устройства общественных кладбищ,

расположенных на территории Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Проект устройства общественных кладбищ, расположенных на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложения.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение к

постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.01.2020 № 2

**Проект**

**устройства общественных кладбищ, расположенных на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**Паспорт Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта: | Проект устройства общественных кладбищ, расположенных на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Основание разработки Проекта: | - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  - Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среда»;  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения». |
| Заказчик Проекта: | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Разработчик Проекта: | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Основная цель Проекта: | Реализация полномочий администрации Скалинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в части организации ритуальных услуг и содержания общественных кладбищ |
| Задачи Проекта: | 1. Выявить обеспеченность Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в имеющихся и функционирующих на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области общественных кладбищах с целью определения необходимости обустройства новых территорий под общественные кладбища.  2. Выявить:  - соответствие имеющихся и функционирующих кладбищ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам – по размещению кладбища;  - возможность соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ.  3. Определить мероприятия:  - по устройству имеющихся и функционирующих на территории поселения кладбищ;  - по обустройству новых территорий под общественные кладбища. |
| Сроки и этапы реализации Проекта: | Срок реализации проекта – 2020 – 2030 г.г. |
| Основные исполнители Проекта: | - Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области - общественные организации, действующие на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;  - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;  - население Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области. |
| Источники финансирования Проекта | Проект финансируется из местного, районного бюджетов. Средства предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей. |

1. **Введение**

Потребность в разработке Проекта устройства общественных кладбищ, расположенных на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Проект) обусловлена необходимостью реализации  Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Проект содержит чёткое представление  о целях, ресурсах, потенциале  и об основных направлениях устройства общественных кладбищ на настоящее время, а также на среднесрочную перспективу.

Цели развития Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Новотроицкого сельсовет) и проектные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Проекте,  могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

1. **Выявление обеспеченности Новотроицкого сельсовета**

**в имеющихся и функционирующих на территории** **Новотроицкого сельсовета и общественных кладбищах**

**2.1. Административное деление**

В состав Новотроицкого сельсовета входят кроме административного центра – села Новотроицк – шесть населенных пункта: деревня Казанка, деревня Крутоборка, деревня Щукино, деревня Умна, деревня Черный Мыс, село Юрт-Акбалык. Расстояние от села Новотроицк до районного центра р.п. Колывань, Колыванского района Новосибирской области – 65 км., до областного центра г. Новосибирска, Новосибирской области - 120 км.

Общая площадь поселения составляет 47506 га. Численность населения по данным на 01.01.2020 года составила 1147 человек.

* 1. **Наличие общественных кладбищ, сложившееся осуществление захоронений**

На территории Новотроицкого сельсовета захоронения умерших осуществляются на действующих общественных кладбищах традиционного типа:

- село Новотроицк, кладбище площадью 1200 кв.м.;

- деревня Казанка, кладбище площадью 1300 кв.м.;

- деревня Крутоборка, кладбище площадью 500 кв.м;

- деревня Щукино. Кладбище площадью 500 кв.м ;

- деревня Умна, кладбище площадью 900 кв.м;

- деревня Черный Мыс, кладбище площадью 600 кв.м ;

- село Юрт-Акбалык, кладбище площадью 1300кв.м.

* 1. **Расчет общественных кладбищ на расчетный срок**

(Расчет произведен в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Новосибирской области, утвержденными постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 года №303-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Новосибирской области»):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование | Единица измерения | Принятые нормативы | Норма- тивная потреб-ность (га) | В том числе: | |
| Существующая ситуация | требуется запроек-тировать |
| 1 | с. Новотроицк | га | 0,24 га на 1 тыс. жителей для кладбищ смешанного и традиционного захоронения | 0,0591 тыс.чел. х 0,24 га = 0,01 | 2,88 | 0 |
| 2 | д. Казанка | га | 0,0154 тыс.чел. х  0,24 га = 0,004 | 3,12 | 0 |
| 3 | д. Крутоборка | га | 0,0018  тыс.чел. х  0,24 га = 0,0004 | 0,12 | 0 |
| 4 | д. Щ д. Щукино | га | 0,0024 тыс.чел x0.24 га =0,0006 | 0,12 | 0 |
| 5 | д. Умна | га | 0,0025 тыс.чел x0.24 га =0,0006 | 0,22 | 0 |
| 6 | д. Черный Мыс | га | 0,0022 тыс.чел x0.24 га =0,0005 | 0,14 | 0 |
| 7 | с. Юрт-Акбалык | га | 0,0313 тыс.чел x0.24 га =0,008 | 3,12 | 0 |

**2.4. Обеспеченность Новотроицкого сельсовета в имеющихся и функционирующих на территории** **Новотроицкого сельсовета общественных кладбищах**

Из расчета выявлено, что в населенных пунктах Новотроицкого сельсовета, площадь существующих кладбищ превышает нормативную, поэтому нет необходимости изыскивать дополнительную территорию для обустройства новых кладбищ.

Выводы:

1. Мероприятия по обустройству новых территорий под общественные кладбища не планируются.

2. Необходимо выявить соответствие имеющихся и функционирующих кладбищ Новотроицкого сельсовета санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, возможность соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ.

1. **Выявление соответствия к размещению имеющихся и**

**функционирующих кладбищ гигиеническим требованиям,**

**санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам**

Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования СанПиН 2.1.2882-11 | | кладбища | | |  |  |  |  |
| с. Новотроицк | д. Казанка | д. Крутоборка | д. Щукино | д. Умна | д.Черный Мыс | с. Юрт-Акбалык |
| Не разрешается размещать кладбища на территориях: | первого и второго поясов зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения и минеральных источников | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| первой зоны санитарной охраны курортов | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| с выходом на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| Участок кладбища должен удовлетворять следующим требованиям | иметь уклон в сторону, противоположную населенному пункту, открытых водоемов, а также при использовании населением грунтовых вод для хозяйственно-питьевых и бытовых целей | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| не затопляться при паводках | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в двух метрах от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод. При уровне выше двух метров от поверхности земли участок может быть использован лишь для размещения кладбища для погребения после кремации | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| иметь сухую, пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 м и ниже с влажностью почвы в пределах 6 - 18% | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| Кладбища с погребением путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) размещают на расстоянии: | от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон в соответствии с санитарными правилами по санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и иных объектов | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |
| от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения в соответствии с санитарными правилами, регламентирующими требования к зонам санитарной охраны водоисточников. | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается | соблюдается |

Выводы:

1.Имеющиеся и функционирующие на территории Новотроицкого сельсовета кладбища соответствуют гигиеническим требованиям к размещению кладбищ.

2. С целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ необходимо определить мероприятия по устройству имеющихся и функционирующих на территории Новотроицкого сельсовета кладбищ.

1. **Определение мероприятий по устройству имеющихся и функционирующих на территории Новотроицкого сельсовета кладбищ с целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования.  СанПиН 2.1.2882-11 | | Существующее положение на кладбищах | | | | | | |  |
| с. Новотроицк | д. Казанка | д. Крутоборка | д. Щукино | д.Умна | д.Черный Мыс | с. Юрт-Акбалык |
| п. 2.7. В проекте устройства кладбищ необходимо предусмотреть | наличие водоупорного слоя для кладбищ традиционного типа | Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация | Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация | Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация | Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация | Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация | Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация | Водоупорный слой данным Проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация |
| систему дренажа | Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности | Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности | Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности | Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности | Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности | Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности | Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности |
| Обваловку территории | нет необходимости  в обваловке  территории  кладбища, т.к. кладбища  находятся на возвышенности | нет необходимости  в обваловке территории  кладбища, т.к. кладбища  находятся на возвышенности | нет необходимости  в обваловке территории кладбища, т.к. кладбища находятся на возвышенности | нет необходимости  в обваловке  территории  кладбища, т.к. кладбища  находятся на возвышенности | нет необходимости  в обваловке  территории  кладбища, т.к. кладбища  находятся на возвышенности | нет необходимости  в обваловке  территории  кладбища, т.к. кладбища  находятся на возвышенности | нет необходимости  в обваловке  территории  кладбища, т.к. кладбища  находятся на возвышенности |
| характер и площадь зеленых насаждений | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности естественного происхождения | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности естественного происхождения | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности естественного происхождения | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности естественного происхождения | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности естественного происхождения | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности естественного происхождения | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности естественного происхождения |
| организацию подъездных путей и автостоянок | Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов | Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов | Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов | Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов | Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов | Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов | Подъездные пути и автостоянки имеются в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов |  |
| планировочное решение зоны захоронений для всех типов кладбищ с разделением на участки, различающиеся по типу захоронений, при этом площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений планировка зоны захоронений с разделением на участки не целесообразна | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений планировка зоны захоронений с разделением на участки не целесообразна | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений планировка зоны захоронений с разделением на участки не целесообразна | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений планировка зоны захоронений с разделением на участки не целесообразна | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений планировка зоны захоронений с разделением на участки не целесообразна | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений планировка зоны захоронений с разделением на участки не целесообразна | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений планировка зоны захоронений с разделением на участки не целесообразна |  | |
|  | разделение территории кладбища на функциональные зоны (входную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленой защиты по периметру кладбища) | территория кладбища имеет функциональные зоны: входную, ритуальную, захоронений, а также зеленую защиту по периметру кладбища | территория кладбища имеет функциональные зоны: входную, ритуальную, захоронений, а также зеленую защиту по периметру кладбища | территория кладбища имеет функциональные зоны: входную, ритуальную, захоронений, а также зеленую защиту по периметру кладбища | территория кладбища имеет функциональные зоны: входную, ритуальную, захоронений, а также зеленую защиту по периметру кладбища | территория кладбища имеет функциональные зоны: входную, ритуальную, захоронений, а также зеленую защиту по периметру кладбища | территория кладбища имеет функциональные зоны: входную, ритуальную, захоронений, а также зеленую защиту по периметру кладбища | территория кладбища имеет функциональные зоны: входную, ритуальную, захоронений, а также зеленую защиту по периметру кладбища |  |
| канализование, водоснабжение, теплоэлектроснабжение, благоустройство территории.  В соответствии  с п.6.4.при отсутствии центрального водоснабжения и канализации в населенном пункте допускается устройство шахтных колодцев | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство шахтных колодцев не целесообразно | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство шахтных колодцев не целесообразно | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство шахтных колодцев не целесообразно | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство шахтных колодцев не целесообразно | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство шахтных колодцев не целесообразно | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство шахтных колодцев не целесообразно | из-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство шахтных колодцев не целесообразно |
| п.  6.6.  п.  6.7. | На участках кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения необходимо предусмотреть зону зеленых насаждений, стоянки автокатафалков и автотранспорта, урны для сбора мусора, площадки для мусоросборников с подъездами к ним.  Площадки для мусоросборников должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование). | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности, имеется территория для стоянки автотранспорта,  определены площадки для сбора мусора,  вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности, имеется территория для стоянки автотранспорта,  определены площадки для сбора мусора,  вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности, имеется территория для стоянки автотранспорта,  определены площадки для сбора мусора,  вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности, имеется территория для стоянки автотранспорта,  определены площадки для сбора мусора,  вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности, имеется территория для стоянки автотранспорта,  определены площадки для сбора мусора,  вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности, имеется территория для стоянки автотранспорта,  определены площадки для сбора мусора,  вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | Имеются зеленые насаждения, характерные для данной местности, имеется территория для стоянки автотранспорта,  определены площадки для сбора мусора,  вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре |  |

**5. Выполнение мероприятий по устройству имеющихся и функционирующих**

**на территории Новотроицкого сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Количество, период проведения работ | | | | | | |
| с. Новотроицк | д. Казанка | д. Крутоборка | д. Щукино | д. Умна | д. Черный Мыс | С. Юрт-Акбалык |
| Ограждение  (монтаж, ремонт, покраска ограждения) территории кладбища | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |
| Строительство туалетов | имеется | 2026г. | 2029г. | 2029г | 2030г | 2029г | 2026г |
| Высадка зеленых насаждений | имеются | имеются | имеются | имеются | имеются | имеются | имеются |
| Расчистка от сухостойных деревьев, прореживание | ежегодно по мере необходимости | ежегодно по мере надобности | ежегодно по мере надобности | ежегодно по мере необходимости | ежегодно по мере необходимости | ежегодно по мере необходимости | ежегодно по мере необходимости |
| Устройство информационных стендов на центральном входе кладбища | 1 шт. – 2021г. | 1 шт. – 2021г. | 1 шт. – 2021г. | 1 шт. – 2021г. | 1 шт. – 2021г. | 1 шт. – 2021г. | 1 шт. – 2021г. |
| Оборудование территории для стоянки автотранспорта | 2029г. | 2030г | 2030г. | 2030г | 2030г | 2030г | 2030г |
| Вывоз мусора | вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре | вывоз мусора производится 2 раза в год после схода снежного покрова - в мае и до выпада устойчивого снежного покрова – в октябре |
| Очистка подъездных путей и стоянок автотранспорта | ежегодно в зимний период по мере необходимости | ежегодно в зимний период по мере необходимости | ежегодно в зимний период по мере необходимости | ежегодно в зимний период по мере необходимости | ежегодно в зимний период по мере необходимости | ежегодно в зимний период по мере необходимости | ежегодно в зимний период по мере необходимости |

**6.   Оценка эффективности мероприятий Проекта**

Выполнение включённых в Проект мероприятий при условии разработки эффективных механизмов их реализации   позволит соблюсти гигиенические требования при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ с целью реализации гражданами права на благоприятную среду обитания, гарантированного Конституцией Российской Федерации.

**7.    Организация контроля за реализацией Программы**

Общее руководство Программой осуществляет Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в функции которого в рамках реализации Проекта входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Проекта.

Оперативные функции по реализации Проекта осуществляют штатные сотрудники администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, под руководством Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации.

Специалисты администрации поселения осуществляют следующие функции:

- контроль, выполнение плана мероприятий;

- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета Новотроицкого сельсовета;

- подготовка предложений, заявок связанных с выполнением плана мероприятий, с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по плану мероприятий.

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.01.2020 № 3

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов

на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Адресный ориентир – место размещения  нестационарного  торгового объекта  (район, адрес) | Тип нестационарного торгового объекта | Количество  нестационарных  торговых  объектов | Площадь  земельно  го  участка | Площадь  нестационарного  торгового  объекта | Специализация нестационарного торгового объекта  (ассортимент  реализуемой  продукции) | Собственник  земельного  участка,  на котором  расположен  нестационарный  торговый объект | Период  функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно с\_ по\_ ) | Примечание (существующий нестационарный торговый объект или перспективное место размещение нестационарного торгового объекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | с. Новотроицк  ул. Молодежная, (2 а) | Киоск | 1 | 600  кв.м | 30  кв.м | Продовольственные товары | Государственная  собственность |  | Перспективное место |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.01.2020 № 4

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами",Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

2. Ответственным исполнителям профилактических мероприятий, указанным в Плане-графике (Приложение 1 к Программе профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.) обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.03.2019 № 42«Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг».

4.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 17.01.2020 № 4

**Программа**

**профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.**

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля.

На территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляются следующие виды муниципального контроля:

1. муниципальный жилищный контроль;
2. муниципальный контроль в сфере торговой деятельности;
3. муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
4. муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
5. муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции.
6. муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
7. муниципальный контроль за представлением обязательного экземпляра;
8. муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;
9. лесной контроль;
10. контроль пол соблюдению Правил благоустройства.

Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя:

- принятие решения о проведении проверки;

- подготовка к проверке;

- осуществление проверки;

- подготовка акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с ним субъекта проверки;

- принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Исполнение муниципальных функций осуществляется в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с планами проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными в установленном законодательством порядке после соответствующего согласования с прокуратурой, а также внеплановыми проверками соблюдения правил и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

За период январь-декабрь 2019 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Повышению эффективности осуществления муниципального контроля будет способствовать:

- повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

- проведение в полном объеме плановых проверок по соблюдению законодательства;

- взаимодействие с органами государственного контроля, органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного и муниципального контроля;

- принятие нормативных правовых актов по осуществлению муниципального контроля;

- систематическое участие в практических семинарах по вопросам осуществления муниципального контроля.

**Раздел 2. Основные цели и задачи профилактической работы**

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

Целью программы является:

Предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

Задачами программы являются:

-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Программа разработана на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

**Раздел 3. Мероприятия программы**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в План-графике профилактических мероприятий на 2020 год, а также в проекте Плана-графика на последующие два года реализации программы (Приложение 1). План-график профилактических мероприятий сформирован для всех видов муниципального контроля, осуществляемых администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля, проведенных должностными лицами администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в 2020 году.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы**

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.  
Для реализации профилактических мероприятий привлекаются специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http:/novotroitsky.nso.ru/

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в рамках финансирования мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

**Раздел 5. Оценка эффективности Программы**

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в Приложении 2 к настоящей.

Приложение 1

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

**План-график**

**профилактических мероприятий на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
|  | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области(далее – администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля. | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | По мере  обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Опубликование в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» информации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | По мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | ежегодно | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Специалист 1 разряда администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | В случаях, предусмотренных [частью 5](file:///C:\Users\User\Desktop\постановления%202019\ПА№%2042%20от%2012.03.2019%20Программа%20профилактики%20нарушений%20обяз%20требований%20на%202019-2021г.docx#P385)[статьи 8.2](file:///C:\Users\User\Desktop\постановления%202019\ПА№%2042%20от%2012.03.2019%20Программа%20профилактики%20нарушений%20обяз%20требований%20на%202019-2021г.docx#P387) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
|  | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Ежегодно | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |  |

**ПРОЕКТ Плана-графика**

**профилактических мероприятий на плановый период 2021-2022 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области(далее – администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля. | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | По мере  обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Опубликование в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» информации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | По мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 4. | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | февраль,  сентябрь  2021-2022 гг. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 5. | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | В случаях, предусмотренных [частью 5](file:///C:\Users\User\Desktop\постановления%202019\ПА№%2042%20от%2012.03.2019%20Программа%20профилактики%20нарушений%20обяз%20требований%20на%202019-2021г.docx#P385)[статьи 8.2](file:///C:\Users\User\Desktop\постановления%202019\ПА№%2042%20от%2012.03.2019%20Программа%20профилактики%20нарушений%20обяз%20требований%20на%202019-2021г.docx#P387)Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 6. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2020 № 5

## Об утверждении муниципальной программы «Военно-патриотическое воспитание молодежи на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

## 

# В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную [программу](consultantplus://offline/ref=22BD580785CBBD548158A7337DF8F71B9A96C57DACEB9F445FA016C828CC86AE93752F077DE4047C27C9O4zFL) « Военно-патриотическое воспитание молодежи на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» , согласно приложению.

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.01.2017 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Военно-патриотическое воспитание молодежи на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2017-2019 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Новотроицкого сельсовета  Колыванского района Новосибирской  области от 17.01.2020 № 5   ПАСПОРТмуниципальной программы«Военно-патриотическое воспитание молодежи на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Военно-патриотическое воспитание молодежи на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 28 марта 1998 №53-ФЗ«О воинской обязанности и военной службе»;  - Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -постановление Правительства Российской Федерации «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы». |
| Заказчики программы | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Исполнители мероприятий программы | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, МКУ ОЦК «Радуга»,школы |
| Разработчик программы | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Цель и задачи программы | -военно-патриотическое воспитание молодежи, повышение гражданского самосознания и активности молодых людей, участие молодежи в общественно-политической жизни поселения; - духовно-нравственное воспитание молодежи; - работа с допризывной молодежью; - создание условий для повышения престижа прохождения военной службы в рядах Российской Армии; - увековечивание памяти защитников Отечества, укрепление связи поколений, гражданско-патриотическое воспитание молодежи. |
| Этапы и сроки реализации программы | 1этап 2020-2022 г.г. |
| Объемы и источники финансирования программы | Без финансирования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - формирование гражданско-патриотического мировоззрения молодежи, повышение ее социальной и творческой активности; - повышение престижа прохождения военной службы в рядах Российской Армии; - увековечивание памяти защитников Отечества, укрепление связи поколений. |

**1. Обоснование Программы**

Современный период в Российской истории – время смены ценностных ориентиров. Существенные процессы, происходящие в жизни страны за последние годы, внесли кардинальные изменения как в политику и практику руководящих органов, так и во взгляды общества на Вооруженные Силы, принципы их комплектования, обучения, воспитания, отношения к воинскому долгу.

Следует признать, что некоторые негативные стороны современных социальных явлений существенно отразились на жизни подростков и молодежи.

Отчасти отрицательное отношение к воинской службе, офицерскому корпусу, жизни военных, привело к тяжелейшему положению, в котором оказалась Российская армия, испытывающая острейший дефицит в молодом, здоровом и современном пополнении.

Поэтому, на данный момент, в стране встает вопрос работы с молодежью, связанный с формированием патриотических чувств, воспитанием гражданственности, высокой духовности и морально-нравственных качеств.  
Патриотическое воспитание молодежи является исключительно важной частью воспитания подрастающего поколения.

Основу военно-патриотического воспитания молодежи составляет:

- формирование высоких моральных и психологических качеств детей, подростков и молодежи, преданности Родине и готовности к ее защите;

- целенаправленную работу по формированию у допризывной молодежи потребности в физическом развитии и физическом совершенствовании;

- воспитание духовности на основе изучения и обобщения опыта, приобретенного Россией за всю историю ее борьбы за независимость, особенно в ходе Великой Отечественной войны, боевых действий в Афганистане и в «горячих точках» на территории России и СНГ;

- систематическую и целенаправленную деятельность органов власти и организаций по формированию у подростков высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, родному краю;

- работу по формированию и развитию личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины, края и успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

Современная социально-экономическая реальность, связанная со сменой традиционных устоев в обществе, девальвация духовных ценностей, отсутствие единой государственной идеологии и комплексной системы патриотического воспитания в рамках страны объективно ослабили связи между формирующейся личностью молодого человека и его Родиной, способствовали возникновению негативных тенденций, что в конечном итоге привело к ослаблению основ государственности, падению авторитета армии, усилению социальной напряженности в обществе, особенно среди молодежи.

Можно говорить и о резком снижении уровня практической подготовки юношества к армии, защите Отечества, падении престижа военной профессии, защитника России. Из года в год ухудшаются качественные характеристики молодого пополнения, степень его готовности к выполнению воинского долга. В то же время размывание исторического сознания и чувства гордости за величие своей Родины привело к тому, что подростки с трудом называют основные события Великой Отечественной войны.

Таким образом, анализ поведения молодежи показывает, что размытость патриотических ценностей нередко ведет к тенденции нарастания антиобщественных проявлений, усилению социальной патологии, росту преступности, пьянства, наркомании, тунеядства, насилия и жестокости, которые стали неотвратимой угрозой не только подрастающему поколению. Исходя из вышеизложенного, в целях повышения эффективности военно-патриотического воспитания молодежи разработка и принятие программы являются крайне актуальным и необходимым.

**2. Цели и задачи Программы**

Патриотическое воспитание - это систематическая и целенаправленная деятельность общественных организаций, направленное на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Цель патриотического воспитания – развитие у молодежи гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умения и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

Патриотическое воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины.

Составной частью патриотического воспитания является военно-патриотическое воспитание граждан в соответствии с Федеральным законом

« О воинской обязанности и военной службе».

Для достижения этой цели требуется выполнение следующих основных задач:

- военно-патриотическое воспитание молодежи, повышение гражданского самосознания и активности молодых людей, участие молодежи в общественно-политической жизни поселения;

- духовно-нравственное воспитание молодежи;

- работа с допризывной молодежью;

- создание условий для повышения престижа прохождения военной службы в рядах Российской Армии;

- увековечивание памяти защитников Отечества, укрепление связи поколений, гражданско-патриотическое воспитание молодежи.

**3. Организация управления Программы и контроль за ходом её выполнения**

Программа реализуется на основе положений действующего законодательства.

Структура Программы определена стратегическими целями и задачами патриотического воспитания и приоритетными направлениями развития общества в целом.

Программа будет состоять из мероприятий, соответствующих ее приоритетным целям.

Общий контроль за ходом выполнения Программы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Ответственными за выполнения программных мероприятий, подготовку и соблюдение сроков предоставления информационных и отчётных данных по соответствующим направлениям являются:

администрация Новотроицкого сельсовета;

МКУ ОЦК «Радуга»;

школы.

Ответственные исполнители в соответствии со структурой программных мероприятий осуществляют следующие функции:

- разработку нормативных и регламентирующих документов, необходимых для организации эффективной работы по реализации программных мероприятий;

- методическое обеспечение реализации программных мероприятий;

-мониторинг выполнения программных мероприятий, индикаторов результативности реализации Программы.

-координация деятельности подведомственных учреждений, принимающих участие в реализации программных мероприятий.

4. **Мероприятия по реализации программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Источник  финансирования |
| 1 | Организация книжных выставок патриотической тематики | Библиотека | ежеквартально | Без финансирования |
| 2 | Акции:  - «Источник доброты» (оказание помощи ветеранам войны, труженикам тыла, солдатским вдовам),  - «Мемориал» (уход за мемориалом), - «Письма Победы» (поздравление ветеранов, тружеников тыла, солдатских вдов с Днем Победы) | Администрация поселения  МКУ ОЦК «Радуга»  Библиотека  Школа | май-сентябрь  ежегодно | Без финансирования |
| 3 | «Вам, защитникам Отечества» праздник, посвященный Дню защитников Отечества | МКУ ОЦК»Радуга» | февраль  ежегодно | Без финансирования |
| 4 | Спортивные игры, посвященные Дню Защитника Отечества | МКУ ОЦК «Радуга» | февраль  ежегодно | Без финансирования |
| 5 | Участие в организации работы с представителями молодежных добровольческих дружин, волонтерских, экологических, патриотических движений | МКУ ОЦК «Радуга» Библиотека | По мере необходимости | Без финансирования |
| 6 | Проведение бесед с молодежью о контрактной службе, агитация | Администрация поселения | постоянно | Без финансирования |
| 7 | Встреча с участниками боевых действии в Афганистане и Чечне, уроки мужества | Администрация поселения  МКУ ОЦК»Радуга» Библиотека | май  ежегодно | Без финансирования |
| 8 | Конкурсы детских рисунков, чтецов, посвященных Дню Победы. | Библиотека  МКУ ОЦК «Радуга» | май  ежегодно | Без финансирования |
| 9 | «А, ну-ка, парни!» конкурс, посвященный Дню защитников Отечества | Администрация поселения | февраль  ежегодно | Без финансирования |
| 10 | «Наша Победа», праздничный концерт, посвященный Великой Победе | МКУ ОЦК «Радуга» | май  ежегодно | Без финансирования |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Содействие в уходе и содержании мемориала воинам погибшим в годы ВОВ | Администрация поселения  Школа | постоянно | Без финансирования |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Оформление стендов и выпуск стенгазет, способствующих формированию гражданско-патриотического сознания молодежи | Администрация поселения | весь период | Без финансирования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые результаты:

- формирование гражданско-патриотического мировоззрения молодежи, повышение ее социальной и творческой активности;

- обеспечение занятости детей и подростков во внеурочное время;

- повышение престижа прохождения военной службы в рядах Российской Армии;

- увековечивание памяти защитников Отечества, укрепление связи поколений;

- готовность молодежи к защите Отечества.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2020 № 6

Об утверждении Программы « Развитие малого и среднего предпринимательства в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

Руководствуясь Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства ,индивидуальных предпринимателей, действующих без образования юридического лица

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» .

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 13.01.2017 № 4 «Об утверждении Программы « Развитие малого предпринимательства в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2017-2019 годы»считать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

ПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области

на 2020-2022 годы»

**1. ПАСПОРТ**

**Программы «Развитие малого предпринимательства в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа «Развитие малого предпринимательства в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» (далее – Программа) |
| Разработчик программы | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Муниципальный заказчик  Программы | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Руководитель Программы | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Цель и задачи Программы | **Цель Программы –** рост числа субъектов малого предпринимательства, увеличение количества рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства  Поставленная цель достигается решением следующих задач:  1)информационная поддержка субъектов малого предпринимательства;  2) расширение спектра услуг.предоставляемых для предпринимателй;  3) формирование положительного имиджа предпринимателя.;  4) содействие в повышении квалификации; |
| Основные этапы реализации Программы | Программа реализуется с 2020 по 2022 годы  (этапы не выделяются) |
| Исполнитель основных мероприятий | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Ожидаемые результаты | 1) увеличение числа лиц, занятых в сфере малого предпринимательства , в том числе ведущих личное подсобное хозяйство;  2) увеличение рабочих мест;  3) увеличение доходов населения, ведущего личное подсобное хозяйство;  4) увеличение налоговых поступлений в разные уровни бюджета от субъектов малого предпринимательства |

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом

от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ  «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 года  № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (в ред. Законов Новосибирской области от 15.12.2008 N 299-ОЗ, от 12.03.2009 N 313-ОЗ, от 02.07.2009 N 369-ОЗ).

1. **Состояние и проблемы в сфере малого предпринимательства**.

В настоящее время малое и среднее предпринимательство является одной из важных частей рыночного хозяйства и проблемам малого и среднего бизнеса государство уделяет большое внимание. Малый и средний бизнес решает проблемы занятости населения, удовлетворения потребительского спроса.

Выполнить свою социально-экономическую и политическую миссию субъекты малого и среднего предпринимательства могут лишь при наличии благоприятных условий для их деятельности.

Факторами, определяющими особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования являются:

- развитие малого и среднего предпринимательства способствует постепенному созданию широкого слоя среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;

- наличие со стороны сектора малого и среднего предпринимательства потенциала для создания новых рабочих мест, способствуют снижению уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;

- массовое развитие малого и среднего предпринимательства способствует изменению общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения.

По состоянию на 01.01.2020 года на территории муниципального образования действуют 11 малых предприятия Это предприятия сельскохозяйственного производства и торговли . Наибольшая доля в структуре малых предприятий приходится на

КФХ-55 %. Среднесписочная численность работников на малых предприятиях составляет 19 человек. Удельный вес занятых на малых предприятиях 7,3 % от количества экономически занятого населения.

Как одна из форм малого предпринимательства развивается деятельность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. На начало 2020 года в муниципальном образовании существует 420 личных подворий.

Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики муниципального образования. В силу указанных причин поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития .

Несмотря на стабильность деятельности сектора малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия на муниципальном уровне мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В данной сфере деятельности имеются проблемы, объективно присущие малому и среднему бизнесу не только в районе, но и в области в целом. Основными из них являются:

1.недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том, числе для использования современных технологий и оборудования; сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких - по сравнению с доходностью бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению, связанных с получением кредитов;

2.слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий;

3.постоянный рост цен на энергоносители и сырье;

4.проблемы сбыта и продвижения продукции ( работ, услуг) на региональные и международные рынки.

**2. Основная цель и задачи Программы**

Целью Программы является :

- создание условий для роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства ;

- увеличение количества рабочих мест;

- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Поставленные цели будут достигаться посредством решения следующих задач:

расширение спектра услуг,предоставляемых для предпринимателей;

содействие в повышении квалификации кадров;

формирование положительного имиджа предпринимателя;

информационная поддержка субъектов малого предпринимательства.

**3 Перечень программных мероприятий**

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на информационно-методическую, организационную поддержку малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования(приложение № 1).

**4 Оценка эффективности реализации Программы**

Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить условия для сохранения действующих и создания новых субъектов малого предпринимательства, что даст возможность увеличить число рабочих мест в сфере малого предпринимательства и будет способствовать занятости населения .а также увеличение налоговых поступлений за счет повышения доходов субъектов малого предпринимательства.

**5. Система управления реализацией Программы**

Заказчиком и основным исполнителем мероприятий Программы является администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава муниципального образования.

Администрация сельсовета :

- участвует в подготовке и реализации программы, .разрабатывает предложения по поддержке малого бизнеса;

- взаимодействует в рамках своей компетенции с районными и областными структурами;

- оказывает субъектам малого предпринимательства информационную помощь.

ПЕРЕЧЕНЬ

программных мероприятий Программы «Развитие малого предпринимательства в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области

на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание мероприятий** | **Цель  мероприятий** | **Ответственный  исполнитель** | **Срок  исполнения** |
|  | **1. Информационно-методическая поддержка** | | | |
| 1.1. | Проведение семинаров  с участием  предпринимателей  по вопросам  заключения  трудовых договоров и  коллективных  соглашений | Повышение  квалификации кадров | Администрация  поселения | 2020-2022гг |
| 1.2. | Осуществление  консультаций  предпринимателям  по вопросам  социально-трудовых  отношений | Повышение  квалификации кадров | Администрация поселения | 2020-2022гг. |
| 1.3. | Освещение в СМИ  проблем и перспектив  развития малого и среднего  предпринимательства | Широкое  информирование  населения о  предпринимательской  деятельности | Администрация поселения | 2020-2022гг |
|  | **2. Организационная поддержка** | | | |
| 2.1. | Оказание содействия в участии представителей бизнеса в конкурсах среди субъектов малого и среднего предпринимательства | Повышение  конкурентоспособности  на рынке товаров и  услуг, формирование  положительного имиджа  предпринимательской  деятельности | Администрация поселения | Весь  период |
| 2.2. | Оказание содействия в участии представителей малого и среднего предпринимательства в бизнес- форумах, конференциях, Днях российского предпринимательства, семинарах, круглых столах. | Повышение  квалификации кадров | Администрация поселения | 2020-2022гг. |
|  | **3. Обеспечение содействия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство** | | | |
| 3.1. | В предоставлении мест торговли на рынках на льготных условиях | Повышение занятости и дохода населения, ведущего личное подсобное хозяйство | Администрация поселения | Весь  период |
| 3.2. | В предоставлении земельных участков в пользование для осуществления сельскохозяйственного производства | Повышение занятости и дохода населения, ведущего личное подсобное хозяйство | Администрация поселения | Весь период |
| 3.3. | В приобретении молодняка животных, кормов всех видов | Повышение занятости и дохода населения, ведущего личное подсобное хозяйство | Администрация поселения | 2020-2022гг |
| 3.4. | В организации пунктов ветеринарного обслуживания скота | Повышение занятости и дохода населения, ведущего личное подсобное хозяйство | Администрация поселения | 2020-2022гг |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2020 № 7

О Программе энергосбережения и повышения энергетической

эффективности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы.

В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 г № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы согласно приложению.

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 13.01.2017 № 3 « О Программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2017-2019 годы» считать утратившим силу.

3.Данное постановление опубликовать в издании « Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Г.Н. Кулипанова

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 17.01.2020 № 7

ПРОГРАММА

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**на 2020-2022 годы**

**Паспорт программы**

**энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

**на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы | Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Новотроицкого сельсовета на 2020-2022 годы | | | | |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 1830 «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» | | | | |
| Заказчик | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | | | |
| Основной разработчик  Программы | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | | | |
| Цели Программы | Главная цель: Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  Цели программы:   * повышения энергетической эффективности организации коммунального комплекса; * улучшение платежной дисциплины при оплате коммунальных услуг с одновременным снижением размера платежей за счет сокращения расходов на энергоресурсы;   - снижение платежей бюджетных организаций за энергетические ресурсы; | | | | |
| Сроки реализации  Программы | 2020– 2021 годы | | | | |
| Основные мероприятия | - применение современных методов контроля за потреблением энергетических ресурсов;  - капитальный ремонт теплотрассы и системы водоснабжения.  - сокращение потерь энергетических ресурсов | | | | |
| Объемы и источники  финансирования, тыс. рублей |  | . | в том числе: | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Всего, в том числе: |  | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет |  | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет |  | 0 | 0 |  |
| собственные, заемные и привлеченные средства предприятий |  | 0 | 0 | 0 |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Снижение объемов потребления энергоносителей путем оптимизации энергопотребления. | | | | |
| Механизм управления  реализацией Программы | Общее управление реализацией Программы возлагается на Главу Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.  Текущее управление – на специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | | | |

**1.Общая характеристика**

Село Новотроицк существует 105лет. Оно образовалась в 1914 году. Село получило название Новотроицк ,потому что строительство началось на святой праздник-Троицу.

Новая улица и праздник Троица, а вместе –Новотроицк. С 1997 года – это муниципальное образование Новотроицкого сельсовета.

Сегодня площадь территории Новотроицкого сельсовета составляет 47506 гектаров, из них земель сельскохозяйственного назначения – 23663 гектара , пашни в них занимают 5563 гектара.

В состав Новотроицкого сельсовета входят 8 населенных пунктов: д.Казанка, д.Крутоборка, д. Калиновка, с. Новотроицк, д.Умна, д.Черный Мыс, д. Щукино, с. Юрт-Акбалык .

Этнический состав населения: русские, чуваши, украинцы ,татары, азербайджанцы.

Климат континентальный (холодный с увлажнением). Территория сельского поселения расположена в лесной зоне, где почвы подзолистые. Основной растительный мир – березы, осины, сосна, ель, черемуха. В местных лесах водятся лоси, лисы, норки, ондатры, волк, медведь, заяц, бурундук, колонок, а также имеется большое разнообразие птиц.

Расстояние от села Новотроицк (центральная усадьба муниципального образования) до рабочего поселка Колывань – 65 километров.

Наличие автобусного сообщения, кратность движения автобуса до рабочего поселка Колывань – 5 раз в неделю.

## Характеристика экономического потенциала поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Количество |
| 1. Общая площадь территории поселения - всего (га): | 47506 |
| Земли с/х назначения | 23663 |
| * в том числе находящаяся в личном пользовании граждан (приусадебные и индивидуальные сады и огороды) | 116 |
| 1. Лесной фонд:  * общая площадь (га) * общий запас древесины на корню (тыс. куб. м) | 8992 |

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости в ее решении**

Актуальной проблемой населенных пунктов Новотроицкого сельсовета является изношенность электрических сетей . Постоянные перебои в электроснабжении оказывают негативное влияние на экономику, срывают систему работы и отчетности.

Происходит скрытая экономия в энергообеспечении поселения.

Повышение эффективности использования энергии позволит решить ряд энергетических проблем, накопившихся к настоящему времени. Основной из них является:

- высокий уровень потерь энергии и ресурсов при оказании жилищно-коммунальных услуг и ведении коммунального хозяйства. Повышенные потери при оказании жилищно-коммунальных услуг привели к тому, что в настоящее время тарифы на единицу производимых услуг ниже затрат на их производство и как следствие - убыточность предприятия ЖКХ. Предусматривается проведение комплекса программных мероприятий, направленных на реализацию имеющегося потенциала энергосбережения путем создания экономических и технических механизмов, стимулирующих энергосбережение и позволяющих снизить затраты бюджетных потребителей на оплату отопления и водоснабжения за счет сокращения непроизводственных расходов и потерь энергоресурсов и воды.

Следствием низкой эффективности использования коммунальных ресурсов бюджетными потребителями являются высокие издержки на энергообеспечение. Основными направлениями повышения энергоэффективности потребления является выполнение мероприятий, не требующих значительных затрат и направленных на ликвидацию причин неэффективной эксплуатации энергетического оборудования и инженерных сетей.

Приоритетное направление Программы основано на необходимости решения следующих проблем:

снижение энергозатрат за счет применения современных материалов и оборудования;

снижение теплопотерь за счет осуществления мероприятий по утеплению зданий, путем замены окон, дверей, а так же замены системы отопления в здании ФАП;

оснащение потребителей приборами и системами учета и регулирования расхода энергоресурсов;

контроль за ресурсопотреблением со стороны руководителей бюджетных организаций.

1. **Цели и сроки реализации Программы**

Эффективное функционирование жилищно-коммунального предприятия является основой повышение качества предоставляемых населению Новотроицкого сельсовета коммунальных услуг, повышения уровня жизни населения.

Для достижения этих целей предусматривается решение следующих задач:

-сокращение потерь энергетических ресурсов при их производстве, транспортировке и потреблении;

-устойчивое обеспечение населения коммунальными услугами;

- применение современных методов контроля за потреблением энергетических ресурсов;

- капитальный ремонт теплотрассы и системы водоснабжения.

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие управление процессами планирования, исполнения и контроля на всех стадиях освоения Программы, проведения мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения.

Сроки реализации Программы - 2020 - 2022 годы.

**4. Ожидаемые конечные результаты.**

Социальная эффективность мер, предусмотренных Программой, заключается в следующем:

- оснащение организаций приборами и системами учета и регулирования расхода энергоресурсов, техническое перевооружение с целью снижения;

- достижение экономии энергоресурсов создаст реальные предпосылки для стабилизации экономической ситуации в бюджетной сфере.

- повышение качества предоставляемых населению коммунальных услуг;

- повышение уровня жизни населения за счет снижения затрат на потребляемую энергию.

Приложение 1 к Программе

**Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Ед.измерения |
| 1 | Сокращение объемов электрической энергии, используемой при добыче и транспортировке воды | 140 кВт.ч , 15% |
| 2 | Сокращение объемов электрической энергии, используемой для целей отопления при добыче воды | 23 кВт.ч , 15% |
| 3 | Сокращение потерь воды при ее транспортировке | 12 квТ.ч, 15% |
| 4 | Увеличение доли установленных (планируемых к установке приборов учета от общей потребности в оснащении приборами учета | 50 % |
| 5 | Снижение расхода энергоресурсов в зданиях, строениях сооружениях .эксплуатируемых регулируемой организацией в рамках осуществления деятельности в сфере водоснабжения | 10% |
| 6 | Снижение аварийности систем водоснабжения | 2/ 0,3 км,10% |

Приложение 2

**Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы** |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | СбСб Сбор и систематизация данных меся потребления энергоресурсов учреждениями ,организациями и предприятиями | Руководители предприятий и организаций | 2020-2022гг | Контроль за потреблением |
| 1.2 | Сбор данных по расчетам населения и бюджетных учреждений за теплоэнергетические и водные ресурсы и стимулирование экономии теплоэнергетических и водных ресурсов | Администрация Новотроицкого сельсовета | 2020-2022гг | Наличие информации о задолженности за энергоресурсы |
| 1.3 | Расчет технически обоснованных норм потребления энергоресурсов населением | Администрация Новотроицкого сельсовета | 2020-2022гг | Экономия энергоресурсов |
| **2.Стимулирование потребителей к экономии энергоресурсов** | | | | |
| 2.1 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам энергосбережения в ЖКХ и в бюджетных учреждениях | Администрация  Новотроицкого  сельсовета | май  ежегодно | Экономия энергоресурсов |
| 2.2 | Разработка мероприятий, направленных на улучшение платежной дисциплины при оплате коммунальных услуг, введение стимулирующих и поощряющих мер для потребителей, осуществляющих своевременные платежи | Администрация  Новотроицкого сельсовета | до  01.09.2020 | Уменьшение величины просроченной задолженности при оплате коммунальных услуг |
| **3.Проведение энергетических обследований предприятий и организаций** | | | | |
| 3.1 | Проведение энергетических обследований в организациях, являющихся потребителями тепловой энергии с целью выявления причин теплопотерь | Администрация  Новотроицкого сельсовета | до 15.12.2020 | Предупреждение потерь тепловой энергии |
| 3.2 | Пересмотр договорных и расчет прогнозных нагрузок по электрической и тепловой энергии, внесение изменений в договоры с энергоснабжающими организациями | Администрация Новотроицкого  сельсовета | до 01.01.2021 | Снижение объемов потребляемой электрической и тепловой энергии |
| **4.Мероприятия по оснащению потребителей приборами учета** | | | | |
| 4.1 | Установка приборов учета тепловой энергии:  -здание администрации ;  -здание МБУ ОЦК «Радуга» | Руководители организаций | до декабря  2022 г | Контроль за количеством потребляемой тепловой энергии |
| 4.2 | Контроль за инженерными коммуникациями, оперативная ликвидация утечек при авариях, своевременный ремонт теплоизоляции участков теплотрасс | Администрация Новотроицкого  сельсовета | постоянно | Повышение надежности предоставления услуг, снижения потерь и затрат на производство тепловой энергии |
| 4.3 | Эксплуатация, ремонт приборов учета | Администрация Новотроицкого  сельсовета | постоянно |
| **5.Мероприятия по снижению потерь в тепловых сетях** | | | | |
| 5.1 | Ремонт тепловых сетей | Администрация Новотроицкого  сельсовета | по мере необходимости | Повышение надежности предоставления услуг, снижения потерь и затрат на производство тепловой энергии |
| 5.2 | Ремонт системы водоснабжения | Администрация Новотроицкого  сельсовета | по мере необходимости | Повышение надежности предоставления услуг, снижение потерь и затрат |
| **6.Мероприятия по снижению тепловых потерь в здании школы** | | | | |
| 6.1 | Участие в целевой программе «Школьное окно» | Директор МБОУ «Юрт-Акбалыкская ООШ» | 2020-2022 | Снижение потерь и затрат на производство тепловой энергии до 20% |

Приложение 3

**Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению**

**энергетической эффективности и сроки их проведения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения |
| 1 | Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | постоянно |
| 1.1. | Проведение обследования состояния сетей водоснабжения | 1 раз в 5 лет |
| 1.2. | Анализ качества предоставления услуг водоснабжения | ежегодно |
| 1.3 | Оценка аварийности в сетях водоснабжения | ежегодно |
| 1.4 | Оценка потерь воды при транспортировке | ежегодно |
| 2 | Мероприятия по модернизации оборудования, используемого в сфере водоснабжения | 2020-2022 |
| 3 | Мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой для целей отопления при добыче воды | ежегодно |
| 4 | Мероприятия по сокращению потерь воды при ее транспортировке | ежегодно |
| 5 | Мероприятия, направленные на организацию учета воды при ее производстве и транспортировке до потребителя | ежегодно |
| 6 | Мероприятия по снижению аварийности в системах водоснабжения | ежегодно |

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 15.01.2020 № 1 « Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля».

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.01.2020 № 2 «Об утверждении Проекта устройства общественных кладбищ, расположенных на территории Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области».

3.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.01.2020 № 3 «Об утверждении Схемы размещения

нестационарных торговых объектов на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

4.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2020 № 4 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг».

5.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2020 № 5 «Об утверждении муниципальной программы «Военно-патриотическое воспитание молодежи на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы».

6.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2020 № 6 «Об утверждении Программы « Развитие малого и среднего предпринимательства в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы».

7.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 17.01.2020 № 7 «О Программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе  ( бесплатно) | Редакционный Совет:  Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 17.01.2020г |