|  |  |
| --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Периодическое печатное издание муниципального образования**  **Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета**  **( тираж: 7 экземпляров)** | **№ 7**  **30.04.2019** |

**РАЗДЕЛ 2.**

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2019 № 58

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в

администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных

данных» и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте

администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Утверждена

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от22.04.2019 № 58

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в  
администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Политика) определяет права и обязанности сторон, цели и основные принципы обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация Новотроицкого сельсовета).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3.Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**- персональные данные (далее – ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

**- обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

**- оператор** **персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**- автоматизированная обработка ПДн** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**- конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**- уничтожение ПДн** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн, или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

**- предоставление ПДн** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**- распространение ПДн** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**- блокирование ПДн** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**- обезличивание ПДн** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

**- трансграничная передача ПДн -** передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1**.**4. Обязанности субъекта персональных данных и Оператора

1.4.1Субъект ПДн обязан:

- предоставлять администрации Новотроицкого сельсовета полные и достоверные данные о себе;

- в случае изменения своих ПДн сообщать данную информацию администрации Новотроицкого сельсовета.

Администрация Новотроицкого сельсовета обязана :

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн субъектов ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

- осуществлять иные действия и проводить иные мероприятия по обработке и защите ПДн субъектов ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Права субъекта персональных данных

1.5.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

* подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
* правовые основания и цели обработки ПДн;
* цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
* наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
* обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.5.2.Субъект ПДн имеет право на определение представителей для защиты своих ПДн.

1.5.3.Сведения, указанные в п. 1.5.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя.

1.5.4.Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.5.5.Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также данные, обрабатываемые с нарушением требований ФЗ «О персональных данных».

1.5.6.Субъект ПДн имеет право требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

1.5.7.Если субъект ПДн считает, что администрация Новотроицкого сельсовета осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие администрации Новотроицкого сельсовета в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн.

1.5.8.Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1.Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2.Целью обработки ПДн граждан является осуществление возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, а именно:

- обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальных органов;

- оформление и регулирование трудовых отношений, ведение кадрового учета;

- ведение воинского учета, проведение мобилизационной подготовки и мобилизации;

- ведение бухгалтерского учета и начисление заработной платы;

- соблюдение налогового законодательства;

- учет и автоматизация обработки обращений граждан;

- автоматизация контрольно-ревизионной деятельности;

-обеспечение деятельности оператора по предоставлению муниципальных услуг, исполнению муниципальных функций.

2.3.Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в п.2.2.

2.4.Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Категории субъектов ПДн и состав обрабатываемых ПДн определены в п.4.1-4.2 настоящей Политики и соответствуют заявленным целям обработки .Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

**3.Правовые основания обработки ПДн**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных при осуществлении и выполнении возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей для достижения целей обработки ПДн, предусмотренных п.2.2 настоящей Политики:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках»;

- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг( осуществление функций);

- Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»;

- Распоряжение администрации Новосибирской области от 14.09.2008 № 362-ра «О внедрении системы электронного документооборота в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области»;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных.

**4.Состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

В администрации Новотроицкого сельсовета ведется обработка персональных данных субъектов ПДн как являющихся сотрудниками Оператора, так и не являющихся таковыми. Исходя из категорий субъектов ПДн и принципов необходимости и достаточности для достижения целей обработки в таблице 1 приведен состав сведений, предоставляемых субъектами персональных данных.

Таблица 1 - Состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов ПДн

| № п/п | Категория субъектов ПДн | Состав обрабатываемых сведений | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Работники администрации Новотроицкого сельсовета; * лица, ранее находящиеся на муниципальной службе в администрации Новотроицкого сельсовета; * соискатели на замещение вакантных должностей муниципальной службы | фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); фотография; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия, поощрения (кем награжден (поощрен) и когда); семейное положение, состав семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших; места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); адрес регистрации и фактического места жительства, адреса прежних мест жительства; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; номера контактных телефонов; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; номер расчетного счета; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы | |
|  | Родственники работников администрации Новотроицкого сельсовета | фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших; места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей) | |
|  | Граждане Российской федерации (физические лица и их представители, представители юридических лиц) | В случае электронного обращения граждан | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес электронной почты (e-mail).  Дополнительная информация, предоставляемая гражданами по желанию: почтовый адрес, социальное положение, номер телефона |
|  |  |
| В случае письменного обращения граждан | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес |
| При личном обращении граждан | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные) |
| 4 | Заявители на оказание муниципальных услуг;  субъекты правоотношений при осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (физические лица и их представители, представители юридических лиц) | Фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность( паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о льготах и прочих мерах социальной поддержки, сведения об образовании, уровне доходов, имуществе и т.д. | |
| 5 | Лица, состоящие в договорных отношениях c Оператором (физические лица и их представители, представители юридических лиц) | Фамилия, имя, отчество ( последнее- при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные; банковские реквизиты | |

Обработка биометрических персональных данных (фотографическое изображение субъектов ПДн) работников администрации Новотроицкого сельсовета, лиц, ранее находящиеся на муниципальной службе в администрации Новотроицкого сельсовета, соискателей на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Обработка специальных категорий персональных данных Оператором не осуществляется.

## 5.Порядок и условия обработки персональных данных

5.1.Перечень действий, совершаемых оператором с ПДн субъектов

В ходе обработки ПДн Оператором возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных субъектов ПДн (в том числе биометрических ПДн) допускается при наличии согласия субъектов ПДн (или их представителей), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.Используемые оператором способы обработки персональных данных

Обработка полученных персональных данных осуществляется Оператором как с использованием средств автоматизации, так и на бумажных носителях (без использования средств автоматизации).

5.3.Порядок передачи персональных данных третьим лицам

В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных Оператор обязуется не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Трансграничная передача ПДн Оператором не осуществляется.

5.4.Обеспечение конфиденциальности персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным на законном основании, с целью обеспечения конфиденциальности ПДн в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.Порядок ознакомления с политикой Оператора в отношении обработки персональных данных и принятых мерах по обеспечению безопасности ПДн

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика открыто опубликована и доступна для ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета по адресу: <http://novotroitsky.nso.ru/>.

Во исполнение требований ч.1 ст. 19 ФЗ «О персональных данных» Оператором приняты необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн при их обработке от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн в соответствии с утвержденным Оператором комплектом организационно-распорядительной документации в области защиты ПДн при их обработке администрацией Новотроицкого сельсовета, а именно:

* Распоряжением администрации Новотроицкого сельсовета от 25.07.2012 №  15 назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации Новотроицкого сельсовета;
* разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных, должностные инструкции; определен перечень должностных лиц, допущенных к обработке информации ограниченного доступа (положение об обработке персональных данных);
* осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн федеральному закону ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
* периодически ведется ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;
* установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных администрации Новотроицкого сельсовета.

5.6.Условия прекращения обработки персональных данных

Условием прекращения обработки персональных данных является:

* достижение целей обработки персональных данных;
* отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
* выявление неправомерной обработки персональных данных;
* истечение установленного срока хранения ПДн;
* ликвидация Оператора;
* прекращение осуществления деятельности Оператора.

5.7.Организация хранения персональных данных

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого является субъект ПДн.

Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Оператор в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ «О персональных данных» использует сервера и другие технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации хранение организовано в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а именно:

Оператором определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;

обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

Оператором определен перечень лиц, ответственных за реализацию организационно-режимных мер, направленных на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающих несанкционированный к ним доступ, и обеспечен контроль за их соблюдением.

## 6.Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1.Актуализация, исправление, удаление персональных данных.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

Согласно ст. 21 ФЗ «О персональных данных» в случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки администрация Новотроицкого сельсовета принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных и временному прекращению обработки до момента устранения выявленных нарушений.

6.2.Уничтожение персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, или в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

6.3.Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

Оператор обязуется сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по его запросу.

Утвержденные администрацией Новотроицкого сельсовета Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений предоставляются по запросу не позднее тридцати календарных дней со дня получения запроса.

## Заключительные положения

Оператор оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета по адресу: <http://novotroitsky.nso.ru/>. .

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.04.2019 № 61

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.01.2019 № 12 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области требований к служебному поведению»

 В целях приведения постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.01.2019 № 12 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области требований к служебному поведению» в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.01.2019 № 12 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области требований к служебному поведению» следующие изменения:

1.1.подпункт «а» пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

а) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых ;

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 01.08.2016 № 108 « О перечне должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ( с изменениями от 04.10.2017) ( далее- перечень), на отчетную дату;

-муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включенные в перечень (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду».

2.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 22.04.2019 № 58 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в

администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 24.04.2019 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.01.2019 № 12 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области требований к служебному поведению»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе  ( бесплатно) | Редакционный Совет:  Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 30.04.2019г |