|  |  |
| --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Периодическое печатное издание муниципального образования**  **Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета**  **( тираж: 7 экземпляров)** | **№ 27**  **26.12.2019 г** |

РАЗДЕЛ.1

РЕШЕНИЯ СЕССИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

(пятидесятой сессии)

26.12. 2019 № 50/201

О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области», Уставом Новотроицкого совета, Совет депутатов,РЕШИЛ:

**1**.**Утвердить основные характеристики бюджета Новотроицкого сельсовета на 2020г.:**

1.1.прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 10712,6 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 8464,6тыс. рублей.

1.2.общий объем расходов бюджета в сумме 10712,6 рублей.

1.3.дефицит бюджета 0,0 тыс.рублей.

**2**.**Утвердить основные характеристики бюджета Новотроицкого сельсовета на 2021 год и на 2022 год**

2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2021 год в сумме 4287,7 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1990,8тыс. рублей и на 2022год в сумме 3936,5 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1583,6тыс. рублей.

2.2. общий объем расходов бюджета на 2021 год в сумме 4287,8 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 107,2тыс.рублей, и на 2022 год в сумме 3936,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 196,8тыс.рублей.

2.3.дефицит бюджета на 2020 год в сумме 0,0тыс.рублей, и на 2021 год в сумме 0,0, тыс.рублей.

на 2022 год 0,0 тыс.руб.

**3.Установить перечень главных администраторов доходов бюджета** Новотроицкого сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложения № 1 к настоящему Решению, в том числе:

3.1. перечень главных администраторов доходов бюджета , за исключением безвозмездных поступлений из областного бюджета ( таблица 1 );

3.2.перечень главных администраторов безвозмездных поступлений из областного бюджета (таблица 2 ).

3.3**.**Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложения №2 к настоящему Решению.

**4. Установить, что в случае изменения в 2020 году перечня, и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета Новотроицкого сельсовета, или главных администраторов**, источников финансирования дефицита бюджета, при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета, вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета, постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**5**.**Установить, что доходы бюджета Новотроицкого сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством**

Российской Федерации о налогах и сборах ,федеральных налогов и сборов, неналоговых доходов,

а так же за счет безвозмездных поступлений согласно приложения №3 к настоящему Решению.

**6. Установить нормативы распределения доходов в бюджет Новотроицкого сельсовета, не установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2020 год и плановый период** 2021 и 2022 годов согласно приложения №4 к настоящему Решению.

**7. Установить, что в 2020 году** производится списание соответствующих сумм задолженности по пеням и штрафам с организаций, в отношении которых решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам **перед местным бюджетом** были приняты в соответствии с Решением 14 сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 28.12.2006г №22/185 «Порядок признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по местным налогам и сборам, а также сумм налоговых санкций за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах, которые до введения Налогового Кодекса РФ взимались в бесспорном порядке и по которым решение налогового органа вынесено до 01января 1999 года**»** и которые погасили (при соблюдении условия своевременного полного внесения текущих налоговых платежей) задолженность в течение четырех лет*.*

**8.Установить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам**, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета :

9.1.установленного пунктом 1.2 настоящего Решения на 2020 год согласно таблицы 1 приложения №5 к настоящему Решению;

9.2.установленного пунктом 2.2 настоящего Решения на 2021 -2022 годы согласно таблицы 2 приложения №5 к настоящему Решению.

9.3.утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

- на 2020 год согласно таблице1 приложение 6 к настоящему Решению;

- на 2021-2022 годы согласно таблицы 2 приложения 6 к настоящему Решению.

**9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Новотроицкого сельсовета :**

10.1.на 2020 год согласно таблице 1 приложения № 7 к настоящему Решению;

10.2.на 2021-2022 годы согласно таблице 2 приложения № 7 к настоящему Решению.

**10.Заключение и оплата бюджетными учреждениями и администрацией Новотроицкого сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.**

В соответствии с функциональной классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Установить, что бюджетные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

10.1.в размере 100 процентов суммы договора (контракта)- по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении

на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

10.2. в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - по остальным договорам (контрактам).

10.3.в размере 100 процентов суммы договора – по распоряжению Главы Новотроицкого сельсовета.

10.4.Нормы,установленные п.12.1; п.12.2.; п.12.3.,применяются к бюджетным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств (за исключением бюджетных учреждений, которым предоставляются из областного бюджета субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ ), и на иные цели) в переходный период, установленный в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных ) учреждений».

**11. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доход деятельности,** учитываются на лицевых счетах открытых им в Управлении Федерального казначейства Новосибирской области , расходуются казенными учреждениями на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главным распорядителем средств бюджета , в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по при-

носящей доход деятельности, утверждёнными в порядке, определяемым главным распорядителем средств бюджета, в пределах остатков средств на их лицевых счетах, если иное не предусмотрено настоящим Решением. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться казенными учреждениями культуры на создание других организаций, покупку ценных бумаг, размещаться на депозиты в кредитных организациях.

Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которые могут осуществлять казенные учреждения , устанавливаются администрацией Новотроицкого сельсовета.

Установить, что заключение и оплата казенными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

**12.Установить, что до дня вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования казенными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных** поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований , и средств от иной приносящей доход деятельности, доходы от сдачи в аренду имущества, зачисляются на единый счет местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, и используются на покрытие расходов местного бюджета и выплаты, связанные с источниками финансирования дефицита местного бюджета.

**13.Утвердить объем распределения субвенций на осуществление первичного воинского учета** на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

на 2020 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению,

на 2021- 2022 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

**14.Установить долю софинансирования инвестиционных проектов из местного бюджета в размере 5% от ежегодных объемов финансирования.** В пределах 20,0 млн.руб. стоимости финансирования проекта. Свыше этой суммы доля софинансирования из местных бюджетов составляет 1% от объема финансирования проекта.

**15. Установить источники финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета**:

16.1. на 2020год согласно таблицы 1 приложения № 9 к настоящему Решению;

16.2.на 2021-2022 годы согласно таблицы 2 приложения №9 к настоящему Решению.

**16.Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Новотроицкого сельсовета** на 2020 год и на 2021-2022 годы .

Выбор кредитных организаций для осуществления муниципальных внутренних заимствований Новотроицкого сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определяются по результатам проведения открытых конкурсов на право

заключения муниципальных контрактов.

**17.Установитьверхний предел муниципального внутреннего долга Новотроицкого сельсовета**

на 01 января 2021года 0 тыс. рублей., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей; на 01 января 2022 года 0 тыс. рублей., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей; на01 января 2023 года 0 тыс. рублей., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей.

**18. Установить предельный объем муниципального долга Новотроицкого сельсовета** на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2021год в сумме 0тыс.рублей, на 2022 год в сумме 0тыс.рублей.

**19. Установить предельный объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга на**

2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

**20.Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации на 2020год и плановый период 2021,2022 годы.**

**21.Утвердить объем дорожного фонда** на 2020 год в сумме 913,5 т.р. на 2021 год в сумме 984,9 т.р. на 2022 год в сумме 1054,1 т.р.

**22.Утвердить объем резервного фонда** на 2020 год в сумме 30,0 т.р. на 2021 год в сумме30,0 т.р. на 2022 год в сумме 0 т.р.

**23.Установитьчто неиспользованные по состоянию на 01 января 2020года остатки целевых средств, переданные из районного бюджета в местный бюджет в 2020 году, подлежать возврату в доход** районного бюджета. Средства от возврата неиспользованных средств используются в очередном финансовом году на те же цели.

**24.Направить Решение Главе Новотроицкого сельсовета для подписания и обнародования.**

**25.Решение вступает в силу 01 января 2020 года.**

**26.Опубликовать настоящее Решение в СМИ.**

**27.Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальным вопросам.**

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н.Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Р.Газизов

Приложение №1

к решению 50 сессии

Совета депутатов

№ 50/201

от 24.12. 2019 г.

Перечень

главных администраторов доходов бюджета за исключением безвозмездных поступлений

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный  администратор  доходов | Доходы  бюджета  поселения | Наименование главного администратора доходов  бюджета сельских поселений |
| 005 |  | **Администрация Новотроицкого сельсовета**  **Колыванского района Новосибирской области** |
| 005 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами  органов местного самоуправления, уполномоченными  в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. |
| 005 | 1 11 02033 10 0000 124 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений |
| 005 | 1 11 09045 10 0000 129 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных  бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных ) |
| 005 | 1 13 01995 10 0000 131 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 005 | 1 13 02065 10 0000 134 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 005 | 1 13 02995 10 0000 134 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 005 | 1 14 02050 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий ,в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 005 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 005 | 1 16 90020 02 0000 145 | Прочие поступления от денежных взысканий  (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба , зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 005 | 1 16 90050 10 0000 145 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 197 | 116 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечений государственных и муниципальных нужд, для нужд сельских поселений. |
| 005 | 1 17 01050 10 0000 181 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 005 | 1 17 05050 10 0000 189 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 182 |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области** |
| 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации ( сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 100 |  | **Федеральное казначейство** |
| 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных ) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
|  |  |  |

Приложение № 1

к решению50 сессии

Совета депутатов №50/201

от 24.12.2019 г.

Перечень

главных администраторов безвозмездных поступлений

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный  администратор  доходов | Доходы  бюджета  поселения | Наименование главного администратора доходов  бюджета сельских поселений |
| 005 |  | Администрация Новотроицкого сельсовета  Колыванского района Новосибирской области |
| 005 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 005 | 2 02 15002 10 0000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 005 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 005 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 005 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 005 | 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 005 | 2 02 90024 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 005 | 2 03 05000 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |
| 005 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов и иных платежей,  а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы. |
| 005 | 2 18 00000 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет |
| 005 | 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение № 2

к решению 50 сессии

Совета депутатов № 50/201

от 24.12. 2019 г.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита

бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный  администратор  ИФДБ | Источник финансирования дефицита бюджета (ИФДБ) | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельских поселений |
| 005 |  | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 005 | 01030100100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |
| 005 | 01030100100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
|  |  | Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах их компетенции |
| 005 | 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 005 | 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

Приложение № 3

к решению 50 сессии

Совета депутатов № 50/201

от 24.12.2019 г.

Доходная часть бюджета

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого района Новосибирской области

на 2020 год

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование показателей | коды классификации | 2020 год |
| **Доходы бюджета - всего** |  | **10712,6** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | **2248,0** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | 000 1 01 00000 00 0000 000 | **369,5** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 369,5 |
| **Налоги на товары ( работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации)** | 000 1 03 00000 01 0000 110 | **913,5** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на  территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 913,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 418,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных ) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 2,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02250 01 0000 110 | 561,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02260 01 0000 110 | -68,0 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | 000 105 00000 00 0000 000 | **0,7** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 105 0301001 2100 110 | 0,7 |
| **Налоги на имущество** | 000 1 06 00000 00 0000 000 | **891,5** |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 39,4 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 01030 10 1000 110 | 39,4 |
| Земельный налог | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 852,1 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 675,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06033 10 1000 110 | 675,2 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 100,9 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06043 10 1000 110 | 76,0 |
| **Государственная пошлина** | 000 108 00000 00 0000 000 | **11,4** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскимиучреждениямиРФ) | 182 108 04020 01 1000 110 | 11,4 |
| **Неналоговые доходы** | 000 113 00000 00 0000 000 | **61,4** |
| Доходы,поступающие в порядке возмещения затрат | 005 113 02065 10 0000 130 | 61,4 |
| **Безвозмездные поступления** | 000 2 00 00000 00 0000 000 | **8464,6** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 000 2 02 00000 00 0000 000 | **8464,6** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 2382,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 005 2 02 15001 10 0000 150 | 2382,0 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 005 2 02 30024 00 0000 150 | 0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Рф | 005 2 02 30024 10 0000 150 | 0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 99,9 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 005 2 02 35118 10 0000 150 | 99,9 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019г.» | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 5982,7 |

Приложение № 3

к решению 50 сессии

Совета депутатов №50

От 24.12.2019 г.

Доходная часть бюджета

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на плановый период 2021-2022 годы

таблица 2 тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателей | коды классификации | Плановый период | | |
| 2021г | 2022г | |
| **Доходы бюджета - всего** |  | **4287,7** | | **3936,5** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | **2296,9** | | **2352,9** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | 000 1 01 00000 00 0000 000 | **392,4** | | **418,7** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации ((сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 392,4 | | 418,7 |
| **Налоги на товары ( работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации)** | 000 1 03 00000 01 0000 110 | **984,2** | | **1054,1** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 984,2 | | 1054,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 449,8 | | 481,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных ) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 2,3 | | 2,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02250 01 0000 110 | 603,5 | | 646,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02260 01 0000 110 | -70,8 | | -76,8 |
| **Налоги на совокупный доход** | 000 1 05 00000 00 0000 000 | **0,7** | | **0,7** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03010 01 1000 110 | 0,7 | | 0,7 |
| **Налоги на имущество** | 000 1 06 00000 00 0000 000 | **843,1** | | **800,6** |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | **43,3** | | **47,6** |
| Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 01030 10 1000 110 | 43,3 | | 47,6 |
| Земельный налог | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 799,8 | | 753,0 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 699,0 | | 652,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06033 10 1000 110 | 699,0 | | 595,1 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 100,8 | | 100,8 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06043 10 1000 110 | 100,8 | | 100,8 |
| **Госпошлина** | 182 108 04020 01 1000 110 | **11,4** | | **11,4** |
| **Безвозмездные поступления** | 000 2 00 00000 00 0000 000 | **1990,8** | | **1583,6** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 000 2 02 00000 00 0000 000 | **1990,8** | | **1583,6** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 1889,7 | | 1480,1 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 005 2 02 15001 10 0000 150 | 1889,7 | | 1480,1 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 0 | | 0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 005 2 02 30024 10 0000 150 | 0 | | 0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 005 2 02 35118 10 0000 150 | 101,1 | | 103,5 |
|  |  |  | |  |

Приложение № 4

к решению 50 сессии

Совета депутатов №50

от 24.12.2019 г.

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы

распределения доходов в части налоговых и неналоговых доходов в бюджет

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование налогов и сборов | Норматив  отчислений % |
| 1 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 2 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | 100% |
| 3 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 4 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 100% |
| 5 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных ). | 100% |
| 6 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 7 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,  уполномоченными в соответствии с законодательными актами  Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | 100% |
| 8 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных  сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации. | 100% |
| 9 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений. | 100% |
| 10 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 11 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий ,в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100% |
| 12 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100% |

Приложение № 4

к решению 50 сессии

Совета депутатов №50

от 24. 12. 2019 г.

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Таблица 2

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов в части безвозмездных поступлений в бюджет Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2020 год

и плановый период 2021-2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование налогов и сборов | Норматив  отчислений % |
| 1 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 100% |
| 2 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 100% |
| 3 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100% |
| 4 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации | 100% |
| 5 | Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений | 100% |
| 6 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100% |
| 7 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100% |
| 8 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 100% |
| 9 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное  осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы. | 100% |
| 10 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет | 100% |

Приложение № 5

к решению 50 сессии

Совета депутатов № 50/201

от 24 .12 .2019 г.

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

таблица1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. |
| **Расходы бюджета - всего** |  |  |  |  | **10712,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4246,2** |
| **Функционирование высшего должностного**  **лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **935,3** |
| Расходы на обеспечение функционирования должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 |  | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 935,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3261,6** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 2448,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 2448,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2448,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 2448,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 813,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 813,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **19,3** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 19,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **30,0** |
| Резервный фонд администрации муниципальных образований | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 30,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 30,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **99,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **99,9** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты ,за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 94,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 94,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 5,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 5,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **09** |  |  | **10,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 | 240 | 10,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **284,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.1106.0 | 200 | 284,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.1106.0 | 240 | 284,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **913,5** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 |  | 913,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 913,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 913,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1199,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **804,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 |  | 804,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99.0.00.1400.0 | 200 | 213,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 240 | 213,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 200 | 591,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 240 | 591,0 |
| Благоустройство | **05** | **03** |  |  | **395,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 395,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 395,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **3873,4** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | 3873,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 100 | 997,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 110 | 997,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2599,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 110 | 2599,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 277,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 277,0 |
| **Социальная политика** | **10** | **01** |  |  | **86,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **99.0.00.1710.0** |  | **86,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 |  | 86,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 86,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 86,5 |

Приложение № 5

к решению 50 сессии

Совета депутатов №50/201

от 24 .12.2019 г

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2021-2022 годы

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. | |
|  |  |  |  |  | Плановый период | |
| 2021г | 2022г |
| **Расходы бюджета- всего** |  |  |  |  | **4287,7** | **3936,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **3201,8** | **2778,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **935,3** | **935,3** |
| Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования) | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 |  | 935,3 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 100 | 935,3 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 120 | 935,3 | 935,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2217,2** | **1824,3** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 |  | 2217,2 | 1824,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 2217,2 | 1824,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 2217,2 | 1824,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.0.7019.0 | 200 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 0 | 0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **19,3** | **19,3** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 | 19,3 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** |  |  | **30,0** | **0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 200 | 30,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 240 | 30,0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **101,1** | **103,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **101,1** | **103,5** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 101,1 | 103,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 98,5 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 2,6 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 2,6 | 1,2 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 04 | 09 |  |  | **984,8** | **1054,1** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 |  | 984,8 | 1054,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 984,8 | 1054,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 984,8 | 1054,1 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **107,2** | **196,8** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 107,2 | 196,8 |

Приложение № 7

к решению 50 сессии

Совета депутатов № 50/201

от 24.12.2019 г

Ведомственная структура расходов бюджета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2020год

таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. |
| **Администрация Новотроицого сельсовета Колыванского района Новосибирской области** | **005** |  |  |  |  |  |
| **Расходы бюджета - всего** |  |  |  |  |  | **10712,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **005** | **01** |  |  |  | **4246,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования** | **005** | **01** | **02** |  |  | **935,3** |
| Расходы на обеспечение функционирования должностного лица муниципального образования | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 |  | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 935,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **005** | **01** | **04** |  |  | **3261,6** |
| Расходы на обеспечение выполнение функций муниципальных органов власти | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 2448,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 2448,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2448,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 2448,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 813,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 813,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 1186,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **005** | **01** | **06** |  |  | **19,3** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 19,3 |
| Межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 |
| **Резервный фонд** | **005** | **01** | **11** |  |  | **30,0** |
| Резервный фонд администрации мо | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 30,0 |
| Резервные средства | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 30,0 |
| **Национальная оборона** | **005** | **02** |  |  |  | **99,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **005** | **02** | **03** |  |  | **99,9** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные  комиссариаты,за счет средств федерального бюджета | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 94,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 94,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 5,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 5,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **005** | **03** | 09 |  |  | **10,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 005 | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 | 240 | 10,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **005** | **03** | **10** |  |  | **284,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 10 | 99.0.00.1106.0 | 200 | 284,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 10 | 99.0.00.1106.0 | 240 | 284,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **005** | **04** | **09** |  |  | **913,5** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 |  | 913,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 913,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 913,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **005** | **05** |  |  |  | **1199,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | **005** | **05** | **02** |  |  | **804,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 005 | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 |  | 804,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 05 | 99.0.00.1400.0 | 200 | 213,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 240 | 213,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 200 | 591,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 240 | 591,0 |
| **Благоустройство** | **005** | **05** | **03** |  |  | **395,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 395,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 395,1 |
| **Культура, кинематография** | **005** | **08** |  |  |  | **3873,4** |
| **Культура** | **005** | **08** | **01** |  |  | **3873,4** |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 99**.**0.00.1011.0 | 100 | 997,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 99**.**0.00.1011.0 | 120 | 997,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2599,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 99**.**0.00.7051.0 | 110 | 2599,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 277,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 277,0 |
| **Социальная политика** | **005** | **10** | **01** |  |  | **86,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **005** | **10** | **01** | **99.0.00.1710.0** |  | **86,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 005 | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 |  | 86,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 86,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 005 | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 86,5 |

Приложение № 7

к решению 50 сессии

Совета депутатов № 50/201

от 24.12.2019 г

Ведомственная структура расходов бюджета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

плановый период 2021-2022 годы

таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. | |
|  |  |  |  |  |  | Плановый период | |
| 2021г | 2022г |
| **Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области** | **005** |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы по бюджету -всего** |  |  |  |  |  | **4287,7** | **3936,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **005** | **01** |  |  |  | **3201,8** | **2778,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования** | **005** | **01** | **02** |  |  | **935,3** | **935,3** |
| Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования) | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 |  | 935,3 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 100 | 935,3 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)  органов | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 120 | 935,3 | 935,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **005** | **01** | **04** |  |  | **2217,2** | **1824,3** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 2217,2 | 1824,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 2217,2 | 1824,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **005** | **01** | **06** |  |  | **19,3** | **19,3** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 19,3 | 19,3 |
| Межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 | 19,3 |
| **Резервный фонд** | **005** | **01** | **11** |  |  | **30,0** | **0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **005** | **02** |  |  |  | **101,1** | **103,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **005** | **02** | **03** |  |  | **101,1** | **103,5** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 101,1 | 103,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 98,5 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 2,6 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 2,6 | 1,2 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 005 |  |  |  |  | **984,8** | **1054,1** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 |  | 984,8 | 1054,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 984,8 | 1054,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 984,8 | 1054,1 |
| **Условно утвержденные расходы** | 005 | **99** |  |  |  | **107,2** | **196,8** |
| Условно утвержденные расходы | 005 | 99 | 99 |  |  | 107,2 | 196,8 |

Приложение № 6

к решению 50 сессии

Совета депутатов №50/201

от 24.12.2019г

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год** таблица1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | сумма  тыс.руб. |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 005 10 01 99.0.00.1710.0. 313 | 86,5 |
| **Итого** |  | **86,5** |

Приложение № 6

к решению 50сессии

Совета депутатов № 50/201

от 24.12.2019 г.

Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

2021-2022гг

таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2021г  сумма  тыс.руб. | 2022г  сумма  тыс.руб. |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 005 10 01 99.0.00.1710.0 313 | 0 | 0 |
| **Итого** |  | **0** | **0** |

Приложение № 8

Таблица 1

**Распределение субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета на 2020 год**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование субвенций** | **2020 год** |
|
|
|
| 1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,9 |
|  | **Всего субвенции** | **99,9** |

Приложение № 8

Таблица 2

**Распределение субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета на 2021-2022 гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование субвенций** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 101,1 | 103,5 |
|  | **Всего субвенции** | **101,1** | **103,5** |

Приложение № 9

к решению 50 сессии

Совета депутатов № 50

от 24.12.2019 г

Источники финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2020 год

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов  бюджетов, кода классификации операций,  относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |
|  | Источники финансирования дефицитов бюджета | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов  бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений в  валюте Российской Федерации | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами муниципальных  поселений кредитов от других бюджетов  бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 |
| 010500000000000500 | Увеличение остатков средств бюджета | 0 |
| 010502000000000500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -6782,99 |
| 010502010000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -6782,99 |
| 010502011000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -6782,99 |
| 010500000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджета | +6996,98 |
| 010502000000000600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | +6996,98 |
| 010502010000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | +6996,98 |
| 010502011000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств  бюджета поселения | +6996,98 |

Приложение № 9

к решению 50 сессии

Совета депутатов №50/201

от 24.12.2019 г

Источники финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на плановый период 2021-2022 годы

таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов  бюджетов, кода классификации операций,  относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | |
| 2021 | 2022г |
|  | Источники финансирования дефицита бюджета | 0 | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | 0 | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов  бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений в  валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами муниципальных  поселений кредитов от других бюджетов  бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | 0 |
| 010500000000000500 | Увеличение остатков средств бюджета | -3997,4 | -3994,6 |
| 010502000000000500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -3997,4 | -3994,6 |
| 010502010000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -3997,4 | -3994,6 |
| 010502011000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -3997,4 | -3994,6 |
| 010500000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджета | +3997,4 | +3994,6 |
| 010502000000000600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | +3997,4 | +3994,6 |
| 010502010000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | +3997,4 | +3994,6 |
| 010502011000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | +3997,4 | +3994,6 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( пятидесятой сессии)

от 26.12.2019 № 50/202

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 06.03.2018 № 29/128 « О Правилах благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В целях приведения решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 06.03.2018 № 29/128 « О Правилах благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, решил :

1.Внести в Правила благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденные решением сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 06.03.2018 № 29/128 « О Правилах благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Часть 13.1 «Определение границ прилегающих территорий Новотроицкого сельсовета» изложить в следующей редакции **:**

**«**13.1.1. Границы прилегающих территорий – границы прилегающих территорий - границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), и границы которой определены правилами.

Внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей.

Внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.

Границы прилегающих территорий установить:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;

- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Установленные территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

2.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Р.Газизов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( пятидесятой сессии)

от 26.12.2019 № 50/203

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Решил:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного по решению вопросов местного значения, согласно приложения.

2.Положения настоящего решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети

« Интернет» и опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов

Приложение

к решению сессии Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района  
Новосибирской области

от 26.12.2019 № 50/203

Порядок предоставления субсидий из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1.Субсидии из бюджета муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного по решению вопросов местного значения в случаях установленных нормативно-правовыми актами администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период на указанные в пункте 1 Порядка цели.

3.Главным распорядителем бюджетных ассигнований, представляемых в соответствии с настоящим решением, является администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

4. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области утверждается решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

5.Цели и порядок предоставления субсидий устанавливаются соглашениями, заключаемыми между администрациями муниципальных образований.

6. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

а)целевое назначение субсидии;

б) условия предоставления и расходования субсидии;

в) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии;

г)график перечисления субсидии;

д) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования субсидий;

е)сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7. Подготовка проекта соглашения осуществляется администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

8. Соглашение подписывается Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и Главой муниципального образования Колыванского района Новосибирской области.

9. Для получения субсидии администрация муниципального образования Колыванского района Новосибирской области, в сроки, определенные Соглашением, представляет в администрацию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области следующие документы: заявку на предоставление субсидий по форме, утвержденной администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и иные документы, подтверждающие потребность в софинансировании расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

10. Объем субсидий, предоставляемой бюджету i-го поселения, определяется по следующей формуле:

**Смт= Пi x Уi x Кi**

где:

**Смт –** общий размер бюджетных ассигнований для предоставления субсидии, определенный решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, исходя из доходных возможностей и расходных потребностей бюджетов муниципальных образований;

**Пi –**объем потребности в предоставлении финансовой помощи в целях софинансирования расходных обязательств возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения**;**

**Уi-** предельный уровень софинансирования расходного обязательства i- поселения из бюджета муниципального образования;

**Кi –** корректирующий коэффициент для i-поселения, который определяется в зависимости от значения соотношения разницы в оценках суммарных потребностей и доходных возможностей бюджетов муниципальных образований.

11. Субсидии перечисляются администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области на счета территориального органа Управления Федерального казначейства по Новосибирской области, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в сроки, определяемые соглашением.

12. В случае нарушения условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат перечислению в доход бюджета Новотроицкого сельсовета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

13.Остаток субсидий, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, подлежит возврату в доход бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется органом осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( пятидесятой сессии)

от 26.12.2019 № 50/205

Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Порядка учета предложений по проекту Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и участия граждан в его обсуждении, Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемые :

1.1.Положение о Порядке организации и проведения публичных слушаний вмуниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( приложение № 1).

1.2.Порядок учета предложений по проекту Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

1.3.Положение о Порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( приложение № 3).

4.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.09.2019

№ 47/190 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и участия граждан в его обсуждении».

5.Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсоветаНовотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 26.12.2019 № 50/205

**Положение о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания проводятся Советом депутатов сельского поселения и главой сельского поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения.

**Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний**

1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения Новотроицкогосельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее: сельское поселение). Каждый житель сельского поселения вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель сельского поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей сельского поселения к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

4. Населению сельского поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Предложения и замечания, высказанные участниками публичных слушаний, а также результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новосибирской области или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования , за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проекту Правил благоустройства территорий сельского поселения и проектам, предусматривающим внесение изменений в Правила благоустройства территорий. Порядок организации и проведения публичных слушаний по указанным вопросам определяетсяПоложением о Порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения.

3. На публичные слушания могут выноситься другие проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе сельского поселения, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе сельского поселения.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения**

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее трех процентов населения сельского поселения.

2. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет депутатов сельского поселения, в котором указываются формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные жителя сельского поселения должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей сельского поселения, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей).

3. После получения ходатайства Советом депутатов сельского поселения создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение пятнадцати дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

4. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом депутатов о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов сельского поселения, по результатам рассмотрения Совет депутатов принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов**

1. Публичные слушания по основаниям, установленным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 3 настоящего Положения, назначаются исключительно Советом депутатов сельского поселения.

Назначение публичных слушаний для обсуждения проектов правовых актов в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Положения осуществляется Советом депутатов сельского поселения по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет депутатов.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов, по результатам рассмотрения принимается решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

**Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения**

1. Публичные слушания по основаниям, установленным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения, назначаются исключительно главой сельского поселения.

Глава сельского поселения вправе назначить публичные слушания для обсуждения проектов правовых актов в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Положения.

2. Для проведения публичных слушаний главой сельского поселения создается рабочий орган администрации сельского поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочий орган) и издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, а также состав и порядок работы рабочего органа. Правовой акт сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

3. Не менее чем две трети членов рабочего органа должны составлять депутаты Совета депутатов сельского поселения (по согласованию).

**Статья 7. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания**

1. Проекты правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, должны быть опубликованы или обнародованы в порядке установленном решением Совета депутатов сельского поселения после опубликования (обнародования) либо одновременно с опубликованием (обнародованием) правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Публикация (обнародование) осуществляется главой сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

2. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также проект отчета о его исполнении в отчетном финансовом году должны быть опубликованы (обнародованы) в средствах массовой информации одновременно с опубликованием (обнародованием) правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний. Публикация (обнародование) осуществляется главой сельского поселения.

3. Вместе с проектами нормативных актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, публикуется состав рабочей группы, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - состав рабочего органа, а также место нахождения, приемные дни и часы, контактные телефоны указанной рабочей группы или рабочего органа

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - рабочий орган разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

2. Житель сельского поселения, желающий выступать на публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - рабочий орган проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний, за исключением регистрации выступающих по проекту бюджета сельского поселения и проекту отчета о его исполнении.

5. Регистрация выступающих по проекту бюджета сельского поселения и проекту отчета о его исполнении прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

6. Выступающие на публичных слушаниях, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу или рабочий орган письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

7. Рабочая группа, рабочий орган обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

**Статья 9. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания открывает председатель рабочей группы, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - председатель рабочего органа (далее - председательствующий).

2. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

3.После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего.

4. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

5.После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики.

6.По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

7. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

**Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - рабочий орган в течение 14 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей сельского поселения и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование указанных рекомендаций.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуется (обнародуется) в порядке предусмотренном решением Совета депутатов. Публикация (обнародование) осуществляется главой сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания. Заключение о результатах публичных слушаний также размещается в сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 26.12.2019 № 50/205

Порядок учета предложений по проекту устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и участия граждан в его обсуждении

1. Проект Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - проект Устава) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане, проживающие на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава путем внесения предложений к указанному проекту. Предложения принимаются администрацией устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по адресу: 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с. Новотроицк, ул. Советская, д. 3.

3. Предложения по проекту Устава принимаются администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение месяца со дня опубликования проекта Устава и настоящего Порядка.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту Устава вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Устные предложения по проекту Устава, внесенные при обсуждении проекта на собраниях по месту жительства (работы) или в ходе публичных слушаний, учитываются организаторами собраний (публичных слушаний) и в течение трех дней передаются в администрацию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области . Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты.

Реестр поступивших предложений по проекту Устава, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам решения, представляется в Совет депутатов не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект Устава либо отклонении внесенных поправок осуществляются Советом депутатов в соответствии с действующим порядком принятия решений по вопросам местного значения.

Решение о внесении поправок в проект Устава считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 26.12.2019 № 50/205

**Положение о Порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

  1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности  на территорииНовотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA48F235907ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2004 года [N 191-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA48A215A03ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA58B235F00ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- публичные слушания - форма реализации прав населения сельского поселения на участие в процессе принятия решений администрацией сельского поселения в области градостроительной деятельности посредством проведения публичного обсуждения проектов данных решений в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального        строительства;

- организатор публичных слушаний – администрация сельского поселения;

- комиссия по землепользованию и застройке администрации сельского поселения (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации сельского поселения, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением  администрации сельского поселения, обеспечивающий проведение публичных слушаний;

- срок проведения публичных слушаний (продолжительность) - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- протокол публичных слушаний - документ, в котором отражается предмет публичных слушаний, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний (согласно листу регистрации участников, который является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний), последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчиков и (или) выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний, а в случаях, установленных настоящим Положением, итоги голосования;

- заключение о публичных слушаний - итоговый документ, содержащий рекомендации и предложения главе сельского поселения, выработанные по итогам проведения публичных слушаний.

1.3. Предметом публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются проекты Правил благоустройства территорий и проекты внесения изменений в Правила благоустройства территорий.

1.4. При принятии решений в области градостроительной деятельности результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

1.5. Место проведения и время публичных слушаний определяются согласно постановления администрации сельского поселения.

**2. Оповещение населения о начале публичных слушаний**

2.1. Оповещение о начале публичных слушаний не менее чем за 14 дней до даты их проведения осуществляется путем опубликования постановления администрации  сельского поселения о назначении публичных слушаний в периодическом печатном издании органов местного самоуправления  "Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета", на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

  2.2. Дополнительно осуществляется информирование населения в форме объявлений по месту расположения обсуждаемого на публичных слушаниях проекта (вопроса).

  2.3. В объявлении о проведении публичных слушаний должна содержаться информация:

          о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

          о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

          о месте, дате публичных слушаниях;

         о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

 2.4. Проекты муниципальных правовых актов, перечисленные в [пункте 1.3](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P44) настоящего Положения должны быть предварительно опубликованы (обнародованы) в периодическом печатном издании  " Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета" и размещены на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

          Вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, перечисленные в [пункте 1.3](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P44) настоящего Положения, распространяются на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [пункте 4.4.1](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P107) Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

**3. Процедура проведения публичных слушаний**

  3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

        1) оповещение о начале публичных слушаний;

        2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте

        3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

        4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

        5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

**4. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

 4.1. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители сельского поселения, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18 лет, а также иные заинтересованные лица, которые в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA48F235907ED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) Российской Федерации и настоящим Положением являются участниками публичных слушаний.

 4.2. Решение о назначении публичных слушаний принимает Глава сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний содержит:

         а) тему публичных слушаний;

         б) дату, время и место проведения публичных слушаний;

         в) границы территорий, применительно к которым проводятся публичные слушания;

         г) орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний;

        д) дату и место выступлений представителей администрации сельского поселения, разработчиков проектов документов (по согласованию) по теме предстоящих публичных слушаний;

        е) место, сроки и порядок приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

       ж) сроки проведения публичных слушаний

4.3. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с [пунктом 4.5](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P108) Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

       1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

       2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

       3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

       4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

4.3.1. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом 4.3](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P100) Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4.5.3](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P111) настоящего Положения.

4.4. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

 4.4.1. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых  подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA48F235907ED311A6822D77A848870F21FED47FCBD91672691E736485488E0A6636CE9CFE5nCg3H) Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц). Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

  4.5.1. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893DAC882A5D0FED311A6822D77A848870E01FB548FFB08A6C73DEA16344n5gFH) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

  4.5.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом 4.3](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P100) Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.6. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний .

4.7. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

          1) дата оформления протокола публичных слушаний;

          2) информация об организаторе публичных слушаний;

          3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

          4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

          5) все предложения и замечания участников публичных слушаний , постоянно проживающих на территории сельского поселения, в пределах которой проводятся публичные слушания.

4.8. К протоколу публичных слушаний прилагается список принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

 4.9. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4.10. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4.11. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

        1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

        2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

        3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

       4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний , постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

         5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

4.12. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

**5. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения, а также по внесению изменений в генеральный план сельского поселения**

5.1. Публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, а также по внесению изменений в генеральный план сельского поселения в порядке, предусмотренном [разделом 4](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P86) настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

   5.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

 5.3. Глава сельского поселения при получении проекта генерального плана сельского поселения, а также проекта по внесению изменений в генеральный план принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления  администрации сельского поселения.

5.4. Публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, а также по внесению в него изменений проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

 5.5. Комиссия после проведения публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения, а также по внесению в него изменений направляет указанный проект Главе сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту генерального плана сельского поселения являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

5.6. Организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения, а также по внесению в него изменений, на основании постановления администрации сельского поселения по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории финансируются за счет средств бюджета сельского поселения.

**6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения, а также по внесению изменений в правила землепользования** **и застройки сельского поселения**

 6.1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения, а также по внесению в них изменений, проводятся в порядке, предусмотренном [разделом 4](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P86) настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

 6.2. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории сельского поселения, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

 6.3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории сельского поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории сельского поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

6.4. Глава сельского поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки сельского поселения, а также внесения в них изменений, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления администрации сельского поселения.

6.5. Проект правил землепользования и застройки сельского поселения, а также внесение в них изменений подлежат опубликованию совместно с решением Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний по такому проекту.

 6.6. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения, а также по внесению в них изменений проводятся в срок не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6.7. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в срок один месяц.

 6.8. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения, а также по внесению в них изменений Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе сельского поселения.

         Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

6.9. Организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения, а также по внесению в них изменений финансируются за счет средств бюджета сельского поселения.

**7. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления главы сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления  администрации сельского поселения, проводятся в порядке, предусмотренном [разделом 4](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P86) настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления  администрации сельского поселения, проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территорий, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

7.3. Глава сельского поселения при получении от Комиссии проекта планировки территории и проекта межевания территории принимает решение о проведении публичных слушаний по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких проектов путем издания соответствующего постановления администрации сельского поселения.

7.4. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории сельского поселения проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей сельского поселения и времени, и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7.5. После завершения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории сельского поселения секретарь Комиссии не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает проект постановления Администрации сельского поселения об утверждении документации по планировке территории и передает Главе сельского поселения для подписания проекта постановления с приложением подготовленной документации по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний.

7.6. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления администрации сельского поселения по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, финансируются за счет средств бюджета сельского поселения.

 7.7. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления администрации сельского поселения по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, может осуществляться за счет средств таких лиц.

**8. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

  8.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, предусмотренном [разделом 4](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P86) настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

   8.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

8.3. Глава сельского поселения при получении от Комиссии материалов по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о проведении публичных слушаний по таким вопросам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких материалов путем издания соответствующего постановления администрации сельского поселения.

8.4. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения.

 8.5. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства составляет один месяц с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в срок не позднее пяти дней со дня опубликования такого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельского поселения.

 8.7. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

**9. Публичные слушания по проекту правил благоустройства территории и изменений в них**

 9.1. Публичные слушания по проекту правил благоустройства территории сельского поселения, а также по внесению в них изменений организует администрация сельского поселения в соответствии с положениями [статьи 5.1](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893CA48F235907ED311A6822D77A848870F21FED47FCB490672691E736485488E0A6636CE9CFE5nCg3H) Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, с жителями территории сельского поселения. Оповещение жителей об публичных слушаниях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.3. Участники публичных слушаний вправе представить в администрацию сельского поселения свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории сельского поселения для включения их в протокол публичных слушаний.

 9.4. После завершения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории сельского поселения, указанный проект Правил представляется Главе сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории сельского поселения являются протокол публичных слушаний.

9.5. Глава сельского поселения в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории сельского поселения и указанных в [пункте 9.4](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=329180&gov_id=435#P199) настоящего Положения обязательных приложений направляет указанный проект в Совет депутатов сельского поселения для рассмотрения и утверждения.

**РАЗДЕЛ.2**

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2019 № 142

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 .07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района (далее рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Специалисту администрации Новотроицкого сельсовета ответственному за опубликование нормативно правовых актов администрации Новотроицкого сельсовета:

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет»;

- обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте Новотроицкого сельсовета Колыванского района в сети «Интернет»;

- организовать рассылку настоящего постановления всем членам рабочей группы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского

района Новосибирской области

от 20.12.2019 № 142

Состав

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы: | Кулипанова Галина Николаевна –  Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Заместитель председателя рабочей группы:  Секретарь рабочей группы: | Подрезова Наталья Анатольевна – специалист 1 разряда администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  Качина Анна Анатольевна– специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Члены рабочей группы: | Красношан Марина Егоровна - |
|  | специалист 2 разряда администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  Рассолова Танья Хасановна -  специалист 1 разряда администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского

района Новосибирской области

от20.12.2019 №142

**Положение**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее- Перечни) на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами Новотроицкого сельсовета Колыванского района, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществления на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследование объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района, администрации Колыванского района, других органов местного самоуправления района, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию ( по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итого торгов на право заключения Договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района.

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработка показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от администрации Новотроицкого сельсовета, администрации Колыванского района, других органов местного самоуправления района, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой часть. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании.

При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19.К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение

деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

6.Заключительные положения

6.1. Рабочая группы действует на постоянной основе, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 26.12.2019 № 50-201 «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

2.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 26.12.2019 № 50-202 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 06.03.2018 № 29/128 « О Правилах благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

3.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 26.12.2019 № 50-203 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Колыванского района Новосибирской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»

4.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 26.12.2019 № 50-205 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Порядка учета предложений по проекту Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и участия граждан в его обсуждении, Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

5.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 20.12.2019 № 142 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе  ( бесплатно) | Редакционный Совет:  Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 26.12.2019г |