|  |  |
| --- | --- |
|  **БЮЛЛЕТЕНЬ** **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **Периодическое печатное издание муниципального образования****Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета** **( тираж: 7 экземпляров)** |  **№ 26****13.12.2019 г** |

 РАЗДЕЛ .2

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

 АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 12.12.2019 № 138

Об основных направлениях долговой политики муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

В соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Решения Совета депутатов муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.10.2017 № 25/112 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить основные направления долговой политики муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации МО Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

от 12.12.2019 № 138

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

долговой политики МО Новотроицкого сельсовета Колыванского Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Долговая политика муниципального образования \_Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в целях обеспечения сбалансированности бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с учетом рекомендаций Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области по проведению органами местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области ответственной долговой политики.

Итоги реализации долговой политики предыдущего периода

Качественное завершение 2016 года, положившее задел для успешного исполнения бюджета позволили завершить финансовый год без долговых обязательств Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

 На первое января 2017 года администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района не имела долговых обязательств. В течении 2017 года , в связи со снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , явившимися условиями развития экономической ситуации, наблюдалась определенная недостаточность бюджетных ресурсов, однако в силу сложившихся объективных обстоятельств и ограничений, утвержденных Бюджетным кодексом Российской Федерации объем долговых обязательств в бюджете муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области не планировался.

Кроме того, события 2018 года, которые связаны с выполнением утвержденных плановых назначений по доходам были незначительно лучше показателей исполнения доходной части по сравнению с 2017 годом, что позволило решать вопросы местного значения с показателем лучшим , чем в 2017 году.

 Но, также в силу требования существующего бюджетного законодательства объем долговых обязательств не планировался в бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и в 2018 году .

За 2018 год в целях оценки и контроля эффективности управления муниципальным долгом администрации сельсовета Колыванского района Новосибирской области, были исполнены следующие количественные показатели (индикаторы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель (индикатор) | 2018 год, план, по БК РФ  | 2018 год, факт |
| 1 | Уровень дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от суммы доходов бюджета Новотроицкого Колыванского района Новосибирской области без учета безвозмездных поступлений, % | <=5,0 | 1115,1 |
| 2 | Отношение объема муниципального долга Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области к общему объему доходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области без учета безвозмездных поступлений и дополнительного норматива отчислений по налогам, % | <= 50,0 | 0,0 |
| 4 | Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в общем объеме расходов бюджета Новотроицкого Колыванского района Новосибирской области, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов, % | <= 3,0 | 0,0 |

Итогом управления муниципальным долгом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в 2018  году стало стабильность долговой нагрузки ( без увеличения долговой нагрузки), что не нарушает установленные Бюджетного кодекса Российской Федерации ограничения.

 Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Состояние муниципального долга Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и реализация долговой политики в 2019 году

Сдержанная долговая политика Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, направленная на  стабилизацию объема муниципального долга поселения , будет способствует постепенному решению задачи по недопущению наличия нарушения в части соблюдения ограничений , определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

По состоянию на 01.01.2019 внутренний муниципальный долг Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области составил 0,0 тысяч рублей или 0,0 % к общему объему доходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области без учета безвозмездных поступлений и дополнительного норматива отчисления по налогам.

Анализ состояния долговых обязательств представлен в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств | Долг по состоянию на 01.01.2019, % (факт) | Долг по состоянию на 01.04.2019, % (факт) | Долг по состоянию на 01.07.2019, % (факт) | Долг по состоянию на 01.01.2020, % (план) |
| Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таким образом, в 2019 году долговая политика Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области сохраняет тенденции по стабилизации уровня муниципального долга и снижению долговой нагрузки.

Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области на 2020-2022 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы, являются:

влияние рисков нестабильной экономической ситуации, сохранения неустойчивости экономики поселения на возможность осуществления рыночных заимствований в необходимых объемах по стоимости, не превышающей ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и МФ и НП НСО

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2017-2019 годах будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Цели и задачи долговой политики на 2020-2022 годы, инструменты ее реализации.

Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Программы заимствований на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов будут сформированы исходя из необходимости продолжения решения основных задач долговой политики, утвержденных ранее, а именно:

1. Снижения (или отсутствие) долговой нагрузки и рыночной долговой нагрузки к 01.01.2023 .

2. Минимизации расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга.

3. Поддержания высокого кредитного качества Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, формирования благоприятной кредитной истории.

В настоящее время основания для формирования бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов с дефицитом, источником покрытия которого будут являться долговые обязательства, отсутствуют. Планирование будет осуществляться в целях обеспечения соответствия объема расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета без увеличения объема муниципального долга.

В случае формирования бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области без дефицита все ограничения, установленные Бюджетным законодательством, соблюдаются.

Вместе с тем, в целях понимания возможного увеличения объема муниципального долга в целях обеспечения задач по реализации национальных проектов будет произведена оценка возможного потенциального прироста муниципального долга Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с обязательным соблюдением установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничений.

Долговая политика в отношении предоставления государственных гарантий не планируется.

В целях определения оптимального набора инструментов заимствований, а также благоприятных для привлечения заемных ресурсов моментов выхода на рынок необходим анализ рисков и определение предполагаемой стоимости заимствований.

Важная роль отводится ответственному планированию долговых обязательств, а также расходов, связанных с их привлечением и обслуживанием. Планирование источников финансирования дефицита бюджета будет осуществляться в соответствии с методикой прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденной администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Привлечение в бюджет Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области кредитов от кредитных организаций будет осуществляться в соответствии с условиями заключенных Соглашений.

В целях оценки и контроля эффективности управления муниципальным долгом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в 2020-2022 годах, а также в целях соблюдения условий Соглашений определены следующие значения показателей долговой устойчивости Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (индикаторы):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) | 2020 год | 2021 год | 2022год |
| 1 | Уровень дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от суммы доходов бюджета Колыванского района Новосибирской области без учета безвозмездных поступлений и дополнительного норматива отчислений от налогов, % | <=5,0 | <= 5,0 | <= 5,0 |
| 2 | Отношение объема долговых обязательств Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по кредитам, полученным от кредитных организаций, к общему годовому объему доходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в отчетном финансовом году (без учета объемов безвозмездных поступлений и дополнительного норматива отчислений по налогам), % | <= 0,0 | <= 0,0 | <= 0,0 |
| 3 | Отношение объема муниципального долга Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области к общему объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и дополнительного норматива отчислений по налогам | <=0,0 | <= 0,0 | <= 0,0 |
| 4 | Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в общем объеме расходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района , за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов | <= 0,0 | <= 0,0 | <= 0,0 |

В рамках достижения поставленных задач необходимо обеспечить:

поддержание диалога с участниками долгового рынка, информационной открытости;

выстраивание взаимоотношений с кредитными организациями и инвесторами на основе конкурсных процедур;

формирование благоприятной кредитной истории;

поддержание высокого кредитного качества региона.

Заинтересованность в обеспечении понимания действий по управлению муниципальным долгом, раскрытие информации о долговых обязательствах и проводимой заемной политике является важным элементом формирования благоприятной кредитной истории.

В целях повышения привлекательности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области как заемщика на официальном сайте Администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области будет продолжена практика опубликования аналитической информации по муниципальному долгу Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, долговой книги Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 13.12.2019 № 139

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрацииНовотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.09.2011 № 90 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

3.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместит на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Утвержден

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от13.12.2019 №139

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области( далее – Порядок)**

 **1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет( далее- смета) органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, (далее – учреждение, казенное учреждение).

**II. Составление и согласование смет учреждений**

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год ( на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного , включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам ( в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидии, субвенций и иных межбюджетных трансфертов ( далее- лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4.Руководитель казенного учреждения вправе дополнительно детализировать показатели сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей( подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления ( кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных средств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

6.Бюджетные сметы органов местного самоуправления и казенных учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.Согласование бюджетной сметы оформляется грифом «Согласовано» с указанием даты, личной подписи, наименования должности, фамилии и инициалов согласовавшего смету учреждения должностного лица, включая наименование учреждения.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( далее – администрация Новотроицкого сельсовета), в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года ( текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год ( текущий финансовый год и плановый период).

**III. Утверждение смет учреждений**

9. Смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее- руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом ( далее –руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом ,осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

10.Утвержденные сметы с обоснованием (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств – администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

11. Администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение десяти рабочих дней со дня поступления бюджетной сметы подведомственного учреждения – получателя бюджетных средств осуществляет проверку соответствия данной сметы требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия показателей бюджетной сметы расчетным показателям и доведенным до подведомственного учреждения объемам лимитов бюджетных обязательств.

12.В случае выявления по результатам проверки бюджетной сметы подведомственного учреждения несоответствия бюджетной сметы требования, установленным настоящим Порядком , и (или) несоответствие показателей бюджетной сметы расчетным показателям и (или) доведенным до подведомственного получателя бюджетных средств объемам лимитов бюджетных обязательств администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в пределах срока установленного пунктом 11 настоящего Порядка, возвращает бюджетную смету соответствующему подведомственному учреждению – получателю бюджетных средств на доработку с указанием причин возврата.

13.Подведомственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения бюджетной сметы на доработку, осуществляет доработку бюджетной сметы и повторно предоставляет ее на утверждение.

14. Администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области при поступлении повторно доработанной сметы осуществляет проверку бюджетной сметы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области утверждает бюджетную смету подведомственного учреждения – получателя бюджетных средств.

**IV. Ведение сметы учреждения**

16. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17.Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18.Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

19.Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Порядка.

20.Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств - администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области- не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету ( изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Приложение N 1

 к постановлению администрации Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 13.12.2019 № 139

«Приложение №1 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных

смет органов местного самоуправления

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области

и казенных учреждений Новотроицкого сельсовета

Колыванского

района Новосибирской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных

 средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P750))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P751) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

 получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P752)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;существление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,а также по резервным расходам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

 на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

 получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

 публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

 Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

 согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение N 2

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 13.12.2019 № 139

«Приложение № 2 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных

смет органов местного самоуправления

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области и

 казенных учреждений Новотроицкого сельсовета

Колыванского

района Новосибирской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего изменения

 показателей сметы;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных средств;

 учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

 НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P1407)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P1408) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
| Итого по коду БК | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

 получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P1409)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

 получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%92%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%83%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего изменения

 показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

 согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2019 № 140

О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня

муниципального имущества для оказания имущественной поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 1478 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Новотроицкого сельсовета», утверждённым решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 29.12.2005 № 15/113

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети « Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение к постановлению

администрации Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 13.12.2019 № 140

Порядок

формирования, ведения, обязательного опубликования

перечня муниципального имущества для оказания имущественной поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предусмотренного частью 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

1.2. Перечень формируется из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями.

1.3. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Порядок формирования, ведения и опубликования Перечня

2.1. В Перечень включается имущество соответствующее следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СОНКО);

2) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

3) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

6) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

8) муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2. Муниципальное имущество, включенное в перечни, предусмотренные подпунктом 8 пункта 2.1.

- не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество,

- запрещается продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности,

- местные администрации, оказавшие имущественную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированными некоммерческими организациями предоставленным им муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных настоящим Порядком.

2.3. Основаниями для исключения муниципального имущества из Перечня являются:

1) в отношении муниципального имущества принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном действующим законодательством порядке;

3) списание муниципального имущества;

4) гибель или уничтожение муниципального имущества;

5) непоступление ни одной заявки на участие в аукционе на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в течение двух лет со дня включения имущества в Перечень;

6) непоступление заявлений от СОНКО о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение договора может быть осуществлено без проведения аукциона в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в течение двух лет со дня включения имущества в Перечень.

2.4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня утверждаются постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация ) на основе предложений заинтересованных лиц.

2.5. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%20%E2%84%96%20140%20%D0%BE%D1%82%2013.12.2019%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.doc#P61) 2.4 настоящего Порядка, осуществляется администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%20%E2%84%96%20140%20%D0%BE%D1%82%2013.12.2019%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.doc#P48) 2.1 настоящего Порядка;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений [пункта](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%20%E2%84%96%20140%20%D0%BE%D1%82%2013.12.2019%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.doc#P55) 2.3 настоящего Порядка;

3) об отказе в учете предложения.

2.6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.7. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

1) номер;

2) наименование муниципального имущества;

3) адрес (местонахождение) муниципального имущества;

4) реестровый номер муниципального имущества;

5) площадь муниципального имущества;

6) характеристика муниципального имущества, позволяющая его индивидуализировать (год постройки, балансовая стоимость и иное);

7) целевое назначение муниципального имущества,

8) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества (вид, содержание и срок действия обременения),

9) дата включения муниципального имущества в Перечень.

Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях.

2.8. Перечень и внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети « Интернет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2019 № 141

**Об утверждении  Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

 3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2019 г.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение

к постановлению администрации

 Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 13.12.2019 года № 141

**Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1.Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация Новотроицкого сельсовета), органам муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в подведомственности которых находится соответствующий заказчик (далее – главные распорядители средств местного бюджета).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.2.1.Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новотроицкого сельсовета, органов администрации Новотроицкого сельсовета, являющихся главными распорядителями средств местного бюджета.

1.2.2.Заказчики – администрация Новотроицкого сельсовета, органы администрации Новотроицкого сельсовета, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, их подведомственные бюджетные учреждения, на которые распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.3.Конечные потребители – физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о  нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

2.  Администрация Новотроицкого сельсовета утверждает Правила нормирования  в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

3. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частями 2, 4, 5 настоящих Требований, утверждают:

требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

4. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частями 2, 4, 5 настоящих Требований, вправе утвердить:

ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками, находящимися в ведении указанных органов, указанной корпорации (далее - ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию).

Ведомственными перечнями товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

5. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, указанные в пунктах 2-7 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе.

6. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны содержать:

описание объектов и предметов нормирования;

описание порядка анализа нужд муниципального заказчика с целью формирования требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

форму описания требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

определение методов установления требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;

порядок разработки и утверждения правовых муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;

порядок пересмотра утвержденных требований к товарам, работам, услугам;

требования по размещению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных правовых актов в единой информационной системе.

7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков должны содержать:

наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

конкретные числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

8. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

9. При утверждении требований к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитываться утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно,  муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, соответственно, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом утвержденных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

1. **Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию**

1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее также – Перечень) формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается, администрацией Соколовского сельсовета по форме согласно приложению 1.

3. Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

наименование органа  местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, вправе утвердить ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками, находящимися в ведении указанных органов (далее - Ведомственные перечни).

Ведомственными перечнями определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

5. Ведомственный перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

6. Товары, работы, услуги включаются в  Перечень и Ведомственные перечни в следующих случаях:

приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

необходимо внедрять новые  стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

товар, работа, услуга является комплиментарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежат обязательному нормированию.

7. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями  общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.

8. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

9. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями  использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

10. К параметрам, характеризующим товар, работу, услуги их потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам относятся количественные (объемные), качественные и иные характеристики потребительских свойств товаров, работ, услуг, которые подлежат нормированию (цена, объем или количество, площадь, мощность, срок использования и т.п.).

11. Единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам определяются в абсолютных или удельных величинах (10 000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

12. Ведомственный перечень утверждается по форме согласно приложению 2.

13. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты, устанавливающие Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, и ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, а также утвержденные акты, подлежат размещению в единой информационной системе.

14. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в  нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления  новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

15. Внесение изменений в правовые акты администрации Королевского сельсовета, устанавливающие перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

**4. Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика**

1. Настоящие Требования устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельной цены товаров, работ и услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков (далее – требования к приобретаемым товарам, работам, услугам).

2. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме согласно Приложению 3.

4. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются  в удельных натуральных показателях (10 000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

5. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные  нужды заказчика  в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для федеральных нужд.  Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

срок  (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги  (срок службы товара, результатов работы и  услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном  выражении;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет;

объем предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;

иные требования.

7. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитывать утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, соответственно, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом устанавливаемых требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

8. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд, муниципальных заказчиков, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные  для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

9. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующих заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой  для обеспечения выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

10. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и экспертного метода.

11. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.

12. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

13. При применении структурного метода перечень закупаемых  товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки  товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для удовлетворения для обеспечения муниципальных нужд.

14. При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требования определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений  и негосударственных организаций соответствующего профиля.

15. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

16. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в  нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления  новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг;

17. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, муниципальных органов, устанавливающих требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

18. Правовые акты муниципальных органов, устанавливающие требования к  приобретаемым товарам, работам, услугам, подлежат размещению в единой информационной системе.

Приложение 1

к Правилам нормирования в сфере закупок товаров,

 работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

Форма перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения | орган государственной власти (орган местного самоуправления), утверждающий требования к приобретаемым товарам работам услугам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Товары |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| II. | Работы |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| III. | Услуги |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к Правилам нормирования в сфере закупок товаров,

 работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

Форма ведомственного перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (*наименование органа местного самоуправления)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Товары |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| II. | Работы |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| III. | Услуги |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

 Приложение 3

к Правилам нормирования в сфере закупок товаров,

 работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

Форма требований к отдельным товарам, работам, услугам для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги |   |
| Код ОКПД |   |
| Функциональное назначение |   |
| Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам  | Ед. измерения | Значение |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| … |   |   |   |
| n |   |   |   |

 РАЗДЕЛ.3

 ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

 ПРОТОКОЛ № 6

 публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, проекта решения «О внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

**Публичные слушания назначены** : решением сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 18.11.2018 № 48/196

**Дата проведения публичных слушаний** – 13.12.2019г

**Время проведения** : с 17 часов до 18 часов

**Место проведения:** помещение администрации поселения, с. Новотроицк ул. Советская,3

Председатель публичных слушаний Рассолова Т.Х.

Секретарь публичных слушаний Подрезова Н.А.

Количество участников- 42 человека

 ПОВЕСТКА ДНЯ :

1. О рассмотрении проекта решения « О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

 **Докладывала:** Рассолова Т.Х. о проекте решения «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

**Предложения** : не поступило

**Решение:** Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть проект решения «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» на очередной сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района.

Голосовали:

«За»\_\_\_\_ 42 чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

2.О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Докладывала:** Рассолова Т.Х. о проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Предложения: не поступило.

**Решение:** Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района.

Голосовали:

«За»\_\_\_\_ 42 чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

 Председатель Рассолова Т.Х.

 Секретарь Подрезова Н.А.

 СОДЕРЖАНИЕ:

1.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 12.12.2019 № 138 «Об основных направлениях долговой политики муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от13.12.2019 № 139 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

3. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 13.12.2019 № 140 «О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня

муниципального имущества для оказания имущественной поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям».

4. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от13.12.2019 № 141 **«**Об утверждении  Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

5. Протокол № 6 публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, проекта решения «О внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе( бесплатно) | Редакционный Совет:Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 13.12.2019г |