|  |  |
| --- | --- |
|  **БЮЛЛЕТЕНЬ** **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **Периодическое печатное издание муниципального образования****Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета** **( тираж: 7 экземпляров)** |  **№ 24****19.11.2019 г** |

 РАЗДЕЛ. 1

 РЕШЕНИЯ СЕССИЙ

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ( пятого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 (сорок восьмой сессии)

 от 18.11.2019 № 48/193

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.02.2019 № 39/164 « О Регламенте Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В связи с Протестом прокуратуры Колыванского района от 10.10.2019 № 11-660в-2019 на решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2017 № 22/100 «О Регламенте Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»,

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области решил,

1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения:

1.1.абзац второй статьи 13 Регламента изложить в следующей редакции: «На открытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, его заместители и иные должностные лица органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, представитель прокуратуры, представители правоохранительных органов, аккредитованные представители средств массовой информации, лица, приглашенные главой поселения и (или) депутатами. В работе сессии вправе принимать участие старосты населенных пунктов, в которых они осуществляют свою деятельность, с правом совещательного голоса»;

1.2. часть 1 статьи 23 Регламента изложить в следующей редакции: «При проведении открытого заседания Совета депутатов жители сельского поселения и представители организаций( юридических лиц), общественных объединений, государственных органов имеют право присутствовать на нем, предварительно подав соответствующее заявление. Персональный состав приглашённых лиц формируется председателем Совета депутатов Новотроицкого сельсовета  с учётом предложений комиссий»;

1.3.часть 2 статьи 23 Регламента изложить в следующей редакции: «Заявление об участии на заседании Совета депутатов подается на имя главы поселения. Совет депутатов рассматривает заявления жителей поселения и представителей организации

 ( юридических лиц),общественных объединений на ближайшем заседании от даты получения заявлений и принимает решение о допущении на заседание лиц, желающих присутствовать на заседании. О принятом решении глава поселения оповещает лиц, подавших заявления»;

1.4.статью 23 Регламента дополнить пунктом 5 следующего содержания: «Видеосъемка и аудиозапись заседаний лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов производится по согласованию с председательствующим на заседании Совета депутатов и с его разрешения. Представители средств массовой информации, аккредитованные при Совете депутатов вправе производить видеосъемку, фотосъемку и аудиозапись без согласования с председательствующим на заседании Совета депутатов».

2. Опубликовать данное решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ( пятого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 ( сорок восьмой сессии )

 от 18.11.2019 № 48/194

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2017 № 22 /100 « Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

 В соответствии с Протестом прокуратуры Колыванского района Новосибирской области от 10.10.2019 № 11-660в- 2019 на отдельные положения решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2017 № 22 /100 « Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, решил:

1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения :

1.1.часть 1 статьи 7 Положения изложить в следующей редакции: « Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки»;

1.2. пункт 1 части 3 статьи 7 изложить в следующей редакции : «наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры»;

1.3.пункт 1 части 4 статьи 7 изложить в следующей редакции: «наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры»;

1.4. пункт 1 части 5 статьи 7 изложить в следующей редакции: «наличие профессионального образования;

1.5. пункты 3-4 части 3 статьи 7 ,пункты 3-4 части 4 статьи 7,пункты 2-3 части 5 статьи 7 считать утратившими силу;

1.6.пункт 2 части 3 статьи 7 изложить в следующей редакции: «наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет»;

1.7.пункт 2 части 4 статьи 7 изложить в следующей редакции : «наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста или магистра с отличием»;

1.8.пункт 11 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции: «признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены»;

1.9.статью 11 дополнить частью 1.2.следующего содержания : «Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования»;

1.10.статью 11 дополнить частью 3 следующего содержания : «Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности»;

1.11.пункт 2 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции: «заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

1.12. Положение дополнить статьей 13.1 следующего содержания : «Статья 13.1 Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314864/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314864/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314864/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи»;

1.13.часть 3 статьи 22 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: «сведения, предусмотренные [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314864/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.Опубликовать данное решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

 Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Р. Газизов

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ( пятого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 ( сорок восьмой сессии )

 от 18.11.2019 № 48/195

Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам.

Руководствуясь статьей 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Установить,что кроме случаев, установленных пунктами 1, 4 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации , признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1.1.Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, в случае отказа наследников от права на наследство либо наследники которого не вступили в право наследования в установленный законодательством срок, на основании следующих документов:

а)сведения о регистрации факта смерти физического лица органом, осуществляющим регистрацию актов гражданского состояния физических лиц, поступившие в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;

б) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам ;

в)справка налогового органа об отсутствии информации о наследнике.

1.2. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам на основании справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица)о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по отмененным налогам.

1.3. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам со сроком образования свыше 5лет на основании справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица)о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафа.

1.4. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, принудительное взыскание по которой прекращено в соответствии со статьями 46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в связи с невозможностью установить местонахождение должника, отсутствием у должника имущества, по истечении 3 лет с момента выдачи исполнительного листа (судебного приказа) на основании следующих документов:

а)копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».В случае невозможности восстановления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, в силу окончания срока его хранения по делопроизводству, основанием будет являться выписка из реестра с подтверждением факта уничтожения исполнительного документа;

б) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам.

1.5.Задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 5 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании на основании справки налогового органа по месту жительства физического лица о задолженности по пеням и штрафам.

1.6.Недоимка и задолженность по пени и штрафам физических лиц по местным налогам со сроком образования свыше 5 лет, по которой взыскание в судебном порядке в силу различных причин (общая сумма задолженности не превышает 3000 рублей, отсутствие учетных данных, достаточной доказательной базы) не применялось, на основании следующих документов:

а) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам;

б) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц недоимки, задолженности по пени и штрафам по местным налогам.

1.7.Задолженность по пеням по местным налогам в размере, не превышающем 100 рублей, в отношении которой налоговым органом утрачена возможность ее взыскания в судебном порядке, при отсутствии у налогоплательщика недоимки по налогу.

2.Решения сессий Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.03.2015 № 45/208 « Об установлении дополнительных оснований признания к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам», от 22.06.2016 № 48/220 « О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от23.03.2015 № 45/208 « Об установлении дополнительных оснований признания к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» считать утратившими силу.

3.Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 (пятого созыва)

 РЕШЕНИЕ

 ( сорок восьмой сессии)

 от 18.11.2019 № 48/196

В целях проведения публичных слушаний по обсуждению проектов решений «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» , «О внесении изменений и дополнений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствии с решением сорок седьмой сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.09.2019 № 47/190 «Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

Совет депутатов, решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решений « О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», «О внесении изменений и дополнений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».
2. Провести публичные слушания 13 декабря 2019 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, с. Новотроицк, улица Советская,3.
3. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Совет депутатов Новотроицкого сельсовета  (Газизов Альберт Рафикович) . Подробную информацию о вышеуказанном проекте решения , можно получить с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. 12 декабря 2019 года (в здании администрации Новотроицкого сельсовета, тел. 26-236).
4. Предложить жителям муниципального образования Новотроицкого сельсовета

 до 17 ч. 00 мин. 12 декабря 2019 года письменно направлять свои мнения и рекомендации, по вынесенному на публичное слушания проекту решения в администрацию сельсовета, либо присутствовать на данных публичных слушаниях, лично.

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Р. Газизов

 **ПРОЕКТ**

Приложение

к решению 48-ой сессии пятого

созыва Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

 от 00№ 00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 (0)

 РЕШЕНИЕ

 (0)

00.00. 0000 № 00/000

О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области», Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

**1**.**Утвердить основные характеристики бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020г.:**

1.1.прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 10712,6 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 8464,6тыс. рублей;

1.2.общий объем расходов бюджета в сумме 10712,6 рублей;

1.3.дефицит бюджета 0,0 тыс.рублей.

**2**.**Утвердить основные характеристики бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2021 год и на 2022 год**

2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2021 год в сумме 4287,7 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1990,8тыс. рублей и на 2022год в сумме 3936,5 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1583,6тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов бюджета на 2020 год в сумме 3935,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 78,9 тыс.рублей, и на 2021 год в сумме 3939,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 161,5 тыс.рублей;

2.3.дефицит бюджета на 2020 год в сумме 0,0тыс.рублей, и на 2021 год в сумме 0,0, тыс.рублей.

**3.Установить перечень главных администраторов доходов бюджета** Новотроицкого сельсовета Колыванского **района Новосибирской области** на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложения № 1 к настоящему Решению, в том числе:

3.1. перечень главных администраторов доходов бюджета , за исключением безвозмездных поступлений из областного бюджета ( таблица 1 );

3.2.перечень главных администраторов безвозмездных поступлений из областного бюджета (таблица 2 );

 3.3**.**Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета на 2019 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложения №2 к настоящему Решению.

**4. Установить, что в случае изменения в 2020 году перечня, и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, или главных администраторов**, источников финансирования дефицита бюджета, при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета, вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета, постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.Установить, что доходы бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством

 Российской Федерации о налогах и сборах ,федеральных налогов и сборов, неналоговых доходов,

а так же за счет безвозмездных поступлений согласно приложения №3 к настоящему Решению.

6. Установить нормативы распределения доходов в бюджет Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, не установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложения №4 к настоящему Решению.

7. Установить, что унитарные предприятия муниципального образования освобождаются от уплаты в бюджет процентов от прибыли , оставшейся после уплаты налогов и иных

**обязательных платежей за использование муниципального имущества.**

**8. Установить, что в 2020 году** производится списание соответствующих сумм задолженности по пеням и штрафам с организаций, в отношении которых решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам **перед местным бюджетом** были приняты в соответствии с Решением 48 сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 18.11.2019г №48/195 « Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам»и которые погасили (при соблюдении условия своевременного полного внесения текущих налоговых платежей) задолженность в течение четырех лет*.*

**9.Установить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам**, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета :

9.1.установленного пунктом 1.2 настоящего Решения на 2020 год согласно таблицы 1 приложения №5 к настоящему Решению;

9.2.установленного пунктом 2.2 настоящего Решения на 2021 -2022 годы согласно таблицы 2 приложения №5 к настоящему Решению;

9.3.утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

- на 2020 год согласно таблице1 приложение 6 к настоящему Решению;

- на 2021-2022 годы согласно таблицы 2 приложения 6 к настоящему Решению.

**10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области:**

10.1.на 2020 год согласно таблице 1 приложения № 7 к настоящему Решению;

10.2.на 2021-2022 годы согласно таблице 2 приложения № 7 к настоящему Решению.

11.Заключение и оплата бюджетными учреждениями и администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии с функциональной классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Установить, что бюджетные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

11.1.в размере 100 процентов суммы договора (контракта)- по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении

на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;

11.2. в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - по остальным договорам (контрактам).

11.3.в размере 100 процентов суммы договора – по распоряжению Главы Новотроицкого сельсовет;

11.4.Нормы,установленные п.12.1; п.12.2.; п.12.3.,применяются к бюджетным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств (за исключением бюджетных учреждений, которым предоставляются из областного бюджета субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ ), и на иные цели) в переходный период, установленный в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных ) учреждений».

**12. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доход деятельности,** учитываются на лицевых счетах открытых им в Управлении Федерального казначейства Новосибирской области , расходуются бюджетными учреждениями на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главным распорядителем средств бюджета , в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утверждёнными в порядке, определяемым главным распорядителем средств бюджета, в пределах остатков средств на их лицевых счетах, если иное не предусмотрено настоящим Решением. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями на создание других организаций, покупку ценных бумаг, размещаться на депозиты в кредитных организациях.

Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которые могут осуществлять бюджетные учреждения , устанавливаются администрацией Новотроицкого сельсовета.

Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

**13.Установить, что до дня вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных** поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований , и средств от иной приносящей доход деятельности, доходы от сдачи в аренду имущества, зачисляются на единый счет местногобюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, и используются на покрытие расходов местного бюджета и выплаты, связанные с источниками финансирования дефицита местного бюджета.

**14.Утвердить объем распределения субвенций на осуществление первичного воинского учета** на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

 на 2020 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению,

 на 2021- 2022 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

**15.Установить долю софинансирования инвестиционных проектов из местного бюджета в размере 5% от ежегодных объемов финансирования.** В пределах 20,0 млн.руб. стоимости финансирования проекта. Свыше этой суммы доля софинансирования из местных бюджетов составляет 1% от объема финансирования проекта.

**16. Установить источники финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**:

16.1. на 2020год согласно таблицы 1 приложения № 9 к настоящему Решению;

16.2.на 2021-2022 годы согласно таблицы 2 приложения №9 к настоящему Решению.

**17.Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Новотроицкого сельсовета** Колыванского района Новосибирской областина 2020 год согласно таблицы 1 приложения №10 к настоящему Решению, на 2021-2022 годы согласно таблицы 2 приложения №10.

Выбор кредитных организаций для осуществления муниципальных внутренних заимствований Новотроицкого сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определяются по результатам проведения открытых конкурсов на право

заключения муниципальных контрактов.

**18.Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области** на 01 января 2020года 61,2 тыс. рублей., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей; на 01 января 2021 года 59,7 тыс. рублей., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей; на01 января 2022 года 64,2 тыс. рублей., Колыванского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей.

**19. Установить предельный объем муниципального долга Новотроицкого сельсовета Колыванского** **района Новосибирской области** на 2020 год в сумме 61,2 тыс. рублей, на 2021год в сумме 59,7 тыс.рублей, на 2022 год в сумме64,2 тыс.рублей.

**20. Установить предельный объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга на** 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

**21.Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской** Федерации на 2020год согласно таблицы 1 приложения №11к настоящему Решению;

на 2021-2022 годы согласно таблице 2 приложения № 11 к настоящему Решению.

**22.Установитьчто неиспользованные по состоянию на 01 января 2020года остатки целевых средств, переданные из районного бюджета в местный бюджет в 2020 году, подлежать возврату в доход** районного бюджета. Средства от возврата неиспользованных средств используются в очередном финансовом году на те же цели.

**23.Опубликовать настоящее Решение в СМИ.**

**24.Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальным вопросам.**

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н.Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Р.Газизов

 Приложение №1

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00/000

 от 00.00. 0000 г.

Перечень

главных администраторов доходов бюджета за исключением безвозмездных поступлений

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный администратордоходов | Доходыбюджетапоселения | Наименование главного администратора доходовбюджета сельских поселений |
| 005 |  | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 005 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицамиорганов местного самоуправления, уполномоченнымив соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. |
| 005 | 1 11 02033 10 0000 124 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений |
| 005 | 1 11 09045 10 0000 129 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных  бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных ) |
| 005 | 1 13 01995 10 0000 131  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений  |
| 005 | 1 13 02065 10 0000 134 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 005 | 1 13 02995 10 0000 134 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 005 | 1 14 02050 10 0000 410  | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий ,в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 005 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 005 | 1 16 90020 02 0000 145 | Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба , зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 005  | 1 16 90050 10 0000 145 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 197 | 116 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечений государственных и муниципальных нужд, для нужд сельских поселений. |
| 005 | 1 17 01050 10 0000 181 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 005 | 1 17 05050 10 0000 189 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 182 |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области** |
| 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации ( сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  |
| 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 100 |  | **Федеральное казначейство** |
| 100 |  1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  |
| 100 |  1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных ) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 1 03 02250 01 0000 110 |  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |

 Приложение № 1

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов №00/000

 от 00.00.0000 г.

Перечень

главных администраторов безвозмездных поступлений

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

 таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный администратордоходов | Доходыбюджетапоселения | Наименование главного администратора доходовбюджета сельских поселений |
| 005 |  | Администрация Новотроицкого сельсоветаКолыванского района Новосибирской области |
| 005 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 005  | 2 02 15002 10 0000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 005 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 005 | 2 02 30024 10 0000 150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 005 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 005 | 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 005 | 2 02 90024 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 005 | 2 03 05000 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |
| 005 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов и иных платежей,а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы. |
| 005 | 2 18 00000 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет |
| 005 | 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

 Приложение № 2

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00/000

 от 00.00. 000 г.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита

бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный администраторИФДБ | Источник финансирования дефицита бюджета (ИФДБ) | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельских поселений |
| 005 |  | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 005 | 01030100100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |
| 005 | 01030100100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
|  |  | Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах их компетенции |
| 005 | 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 005 | 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

 Приложение № 3

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00/000

 от 00.00.0000 г.

Доходная часть бюджета

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого района Новосибирской области

на 2020 год

 таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование показателей | коды классификации | 2020 год |
| **Доходы бюджета - всего** |  | **10712,6** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | **2248,0** |
| **Налоги на прибыль, доходы**  | 000 1 01 00000 00 0000 000 | **369,5** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 369,5 |
| **Налоги на товары ( работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации)** | 000 1 03 00000 01 0000 110 | **913,5** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 913,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 418,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных ) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 2,1 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02250 01 0000 110 | 561,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02260 01 0000 110 | -68,0 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | 000 105 00000 00 0000 000 | **0,7** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 105 0301001 2100 110 | 0,7 |
| **Налоги на имущество**  | 000 1 06 00000 00 0000 000 | **891,5** |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 39,4 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)  | 182 1 06 01030 10 1000 110 | 39,4 |
| Земельный налог  | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 852,1 |
| Земельный налог с организаций  | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 675,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06033 10 1000 110 | 675,2 |
| Земельный налог с физических лиц  | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 100,9 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06043 10 1000 110 | 76,0 |
| **Государственная пошлина** | 000 108 00000 00 0000 000 | **11,4** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскимиучреждениямиРФ) | 182 108 04020 01 1000 110 | 11,4 |
| **Неналоговые доходы** | 000 113 00000 00 0000 000 | **61,4** |
| Доходы,поступающие в порядке возмещения затрат | 005 113 02065 10 0000 130 | 61,4 |
| **Безвозмездные поступления** | 000 2 00 00000 00 0000 000 | **8464,6** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 000 2 02 00000 00 0000 000 | **8464,6** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 000 2 02 15001 00 0000 151 | 2382,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 005 2 02 15001 10 0000 151  | 2382,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 151 | 99,9 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 005 2 02 35118 10 0000 151 | 99,9 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019г.» | 000 2 02 29999 00 0000 151 | 5982,7 |

 Приложение № 3

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов №00

 От 00.00.0000 г.

Доходная часть бюджета

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на плановый период 2021-2022 годы

 таблица 2 тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование показателей | коды классификации | Плановый период |
| 2021г | 2022г |
| **Доходы бюджета - всего** |  | **4287,7** | **3936,5** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | **2296,9** | **2352,9** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | 000 1 01 00000 00 0000 000 | **392,4** | **418,7** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации ((сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 392,4 | 418,7 |
| **Налоги на товары ( работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации)** | 000 1 03 00000 01 0000 110 | **984,2** | **1054,1** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 984,2 | 1054,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 449,8 | 481,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных ) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 2,3 | 2,5 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02250 01 0000 110 | 603,5 | 646,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 01 02260 01 0000 110 | -70,8 | -76,8 |
| **Налоги на совокупный доход** | 000 1 05 00000 00 0000 000 | **0,7** | **0,7** |
| Единый сельскохозяйственный налог  | 182 1 05 03010 01 1000 110 | 0,7 | 0,7 |
| **Налоги на имущество** | 000 1 06 00000 00 0000 000 | **843,1** | **800,6** |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | **43,3** | **47,6** |
| Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 01030 10 1000 110 | 43,3 | 47,6 |
| Земельный налог  | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 799,8 | 753,0 |
| Земельный налог с организаций  | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 699,0 | 652,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06033 10 1000 110 | 699,0 | 595,1 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 100,8 | 100,8 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 1 06 06043 10 1000 110 | 100,8 | 100,8 |
| **Госпошлина** | 182 108 04020 01 1000 110 | **11,4** | **11,4** |
| **Безвозмездные поступления** | 000 2 00 00000 00 0000 000 | **1990,8** | **1583,6** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 000 2 02 00000 00 0000 000 | **1990,8** | **1583,6** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 1889,7 | 1480,1 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 005 2 02 15001 10 0000 150  | 1889,7 | 1480,1 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 0 | 0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 005 2 02 30024 10 0000 150 | 0 | 0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 005 2 02 35118 10 0000 150 | 101,1 | 103,5 |

 Приложение № 4

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов №0

 от 00.00.0000 г.

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы

распределения доходов в части налоговых и неналоговых доходов в бюджет

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование налогов и сборов | Норматив отчислений % |
| 1 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 2 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | 100% |
| 3 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 4 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 100% |
| 5 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных ). | 100% |
| 6 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 7 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.  | 100% |
| 8 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации. | 100% |
| 9 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений. | 100% |
| 10 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 11 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий ,в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100% |
| 12 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100% |

 Приложение № 4

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов №00

 от 00. 00. 0000 г.

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Таблица 2

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов в части безвозмездных поступлений в бюджет Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2020 год

и плановый период 2021-2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование налогов и сборов | Норматив отчислений % |
| 1 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 100% |
| 2 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 100% |
| 3 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100% |
| 4 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации | 100% |
| 5 | Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений | 100% |
| 6 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100% |
| 7 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100% |
| 8 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 100% |
| 9 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное  осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы. | 100% |
| 10 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет | 100% |

 Приложение № 5

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00

 от 00 .00 .0000 г.

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 таблица1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | РЗ |  | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. |
| **Расходы бюджета - всего** |  |  |  |  |  | **10712,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  |  | **4246,2** |
| **Функционирование высшего должностного** **лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**  | **01** |  | **02** |  |  | **935,3** |
| Расходы на обеспечение функционирования должностного лица муниципального образования | 01 |  | 02 | 99.0.00.7051.0 |  | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 |  | 02 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 |  | 02 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 935,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** |  | **04** |  |  | **3261,6** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 01 |  | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 2448,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 |  | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 2448,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 |  | 04 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2448,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 |  | 04 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 2448,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 |  | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 813,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 |  | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 813,5 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** |  | **06** |  |  | **19,3** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 01 |  | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 19,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 |  | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 |  | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 |
| **Резервные фонды** | **01** |  | **11** |  |  | **30,0** |
| Резервный фонд администрации муниципальных образований | 01 |  | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 |  | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 30,0 |
| Резервные средства | 01 |  | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 30,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  |  | **99,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** |  | **03** |  |  | **99,9** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты ,за счет средств федерального бюджета | 02 |  | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 |  | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 94,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 |  | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 94,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 |  | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 5,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 |  | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 5,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **09** |  |  | **10,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 |  | 09 | 99.0.00.1006.0 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 |  | 09 | 99.0.00.1006.0 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 |  | 09 | 99.0.00.1006.0 | 240 | 10,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** |  | **10** |  |  | **284,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 |  | 10 | 99.0.00.1106.0 | 200 | 284,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 |  | 10 | 99.0.00.1106.0 | 240 | 284,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** |  | **09** |  |  | **913,5** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 04 |  | 09 | 99.0.00.1216.1 |  |  913,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 |  | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 913,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 |  | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 913,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  |  | **1199,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** |  | **02** |  |  | **804,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 |  | 02 | 99.0.00.1400.0 |  | 804,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 |  | 05 | 99.0.00.1400.0 | 200 | 213,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 |  | 02 | 99.0.00.1402.0 | 240 | 213,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 |  | 02 | 99.0.00.1402.0 | 200 | 591,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 |  | 02 | 99.0.00.1402.0 | 240 | 591,0 |
| Благоустройство | **05** |  | **03** |  |  | **395,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 |  | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 395,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 |  | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 395,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  |  | **3873,4**  |
| **Культура** | **08** |  | **01** |  |  | 3873,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 |  | 01 | 99.0.00.1011.0 | 100 | 997,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 |  | 01 | 99.0.00.1011.0 | 110 | 997,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 |  | 01 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2599,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08  |  | 01 | 99.0.00.7051.0 | 110 | 2599,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 |  | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 277,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08  |  | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 277,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **01** |  |  | **86,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** |  | **01** | **99.0.00.1710.0** |  | **86,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 |  | 01  | 99.0.00.1710.0 |  | 86,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 |  | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 86,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 |  | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 86,5 |

Приложение № 5

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов №00

 от 00 .00.0000 г

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2021-2022 годы

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. |
|  |  |  |  |  | Плановый период |
| 2021г | 2022г |
| **Расходы бюджета- всего** |  |  |  |  | **4287,7** | **3936,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **3201,8** | **2778,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования**  | **01** | **02** |  |  | **935,3** | **935,3** |
| Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования) | 01  | 02 | 99.0.00.1001.0 |  | 935,3 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 100 | 935,3 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 120 | 935,3 | 935,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2217,2** | **1824,3** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 |  | 2217,2 | 1824,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 2217,2 | 1824,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 2217,2 | 1824,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **19,3** | **19,3** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 |  19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 | 19,3 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** |  |  | **30,0** | **0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 200 | 30,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 240 | 30,0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **101,1** | **103,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **101,1** | **103,5** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 101,1 | 103,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 98,5 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 2,6 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 2,6 | 1,2 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 04 | 09 |  |  | **984,8** | **1054,1** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 |  | 984,8 | 1054,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 984,8 | 1054,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 984,8 | 1054,1 |

 Приложение № 7

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00

 от 00.00.0000 г

Ведомственная структура расходов бюджета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2020год

 таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. |
| **Администрация Новотроицого сельсовета Колыванского района Новосибирской области** | **005** |  |  |  |  |  |
| **Расходы бюджета - всего** |  |  |  |  |  | **10712,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **005** | **01** |  |  |  | **4246,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования**  | **005** | **01** | **02** |  |  | **935,3** |
| Расходы на обеспечение функционирования должностного лица муниципального образования | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 |  | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 935,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **005** | **01** | **04** |  |  | **3261,6** |
| Расходы на обеспечение выполнение функций муниципальных органов власти | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 2448,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов  | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 2448,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2448,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 2448,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 813,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 813,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 1186,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **005** | **01** | **06** |  |  | **19,3** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 19,3 |
| Межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 |
| **Резервный фонд** | **005** | **01** | **11** |  |  | **30,0** |
| Резервный фонд администрации мо | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 30,0 |
| Резервные средства | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 30,0 |
| **Национальная оборона** | **005** | **02** |  |  |  | **99,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **005** | **02** | **03** |  |  | **99,9** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты,за счет средств федерального бюджета | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 94,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 94,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 5,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 5,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **005** | **03** | 09 |  |  | **10,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 005 | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 | 240 | 10,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **005** | **03** | **10** |  |  | **284,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 10 | 99.0.00.1106.0 | 200 | 284,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 03 | 10 | 99.0.00.1106.0 | 240 | 284,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **005** | **04** | **09** |  |  | **913,5** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 |  | 913,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 913,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 913,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **005** | **05** |  |  |  | **1199,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | **005** | **05** | **02** |  |  | **804,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 005 | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 |  | 804,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 05 | 99.0.00.1400.0 | 200 | 213,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 240 | 213,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 200 | 591,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 02 | 99.0.00.1402.0 | 240 | 591,0 |
| **Благоустройство** | **005** | **05** | **03** |  |  | **395,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 200 | 395,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 395,1 |
| **Культура, кинематография** | **005** | **08** |  |  |  | **3873,4** |
| **Культура** | **005** | **08** | **01** |  |  | **3873,4** |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 99**.**0.00.1011.0 | 100 | 997,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 99**.**0.00.1011.0 | 120 | 997,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 2599,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 005 | 08 | 01 | 99**.**0.00.7051.0 | 110 | 2599,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 277,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 277,0 |
| **Социальная политика** | **005** | **10** | **01** |  |  | **86,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **005** | **10** | **01**  | **99.0.00.1710.0** |  | **86,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 005 | 10 | 01  | 99.0.00.1710.0 |  | 86,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 86,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 005 | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 310 | 86,5 |

 Приложение № 7

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00

 от 00.00.0000 г

Ведомственная структура расходов бюджета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

плановый период 2021-2022 годы

 таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | КЦСР | ВР | тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  | Плановый период |
| 2021г | 2022г |
| **Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области** | **005** |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы по бюджету -всего** |  |  |  |  |  | **4287,7** | **3936,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **005** | **01** |  |  |  | **3201,8** | **2778,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования**  | **005** | **01** | **02** |  |  | **935,3** | **935,3** |
| Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования) | 005 | 01  | 02 | 99.0.00.1001.0 |  | 935,3 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 100 |  935,3 | 935,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)  органов | 005 | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 120 | 935,3 | 935,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **005** | **01** | **04** |  |  | **2217,2** | **1824,3** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 2217,2 | 1824,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 005 | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 2217,2 | 1824,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **005** | **01** | **06** |  |  | **19,3** | **19,3** |
| Расходы на обеспечение функций контрольно-счетного органа | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 19,3 | 19,3 |
| Межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 005 | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 | 19,3 |
| **Резервный фонд** | **005** | **01** | **11** |  |  | **30,0** | **0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 30,0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **005** | **02** |  |  |  | **101,1** | **103,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **005** | **02** | **03** |  |  | **101,1** | **103,5** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 101,1 | 103,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 |  98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 98,5 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 2,6 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 2,6 | 1,2 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 005 |  |  |  |  | **984,8** | **1054,1** |
| *Содержание автомобильных дорог* | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 |  | 984,8 | 1054,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 984,8 | 1054,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 005 | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 984,8 | 1054,1 |
| **Условно утвержденные расходы** | 005 | **99** |  |  |  | **107,2** | **196,8** |
| Условно утвержденные расходы | 005 | 99 | 99 |  |  | 107,2 | 196,8 |

 Приложение № 6

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов №00

 от 00.00.0000г

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

 таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации | сумматыс.руб. |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 005 10 01 99.0.00.1710.0. 313 | 86,5 |
| **Итого** |  | **86,5** |

 Приложение № 6

 к решению 00сессии

 Совета депутатов № 00

 от 00.00.0000 г.

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**2021-2022гг** таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации | 2021гсумматыс.руб. | 2022гсумма тыс.руб. |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  005 10 01 99.0.00.1710.0 313 | 0 | 0 |
| **Итого** |  | **0** | **0** |

 Приложение № 8

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00

от 00.00.00 г

Источники финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2020 год

 таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов  бюджетов, кода классификации операций,относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов  | Сумма |
|  | Источники финансирования дефицитов бюджета | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами муниципальных поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 |
| 010500000000000500 | Увеличение остатков средств бюджета | 0 |
| 010502000000000500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -6782,99 |
| 010502010000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -6782,99 |
| 010502011000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения  | -6782,99 |
| 010500000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджета | +6996,98 |
| 010502000000000600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | +6996,98 |
| 010502010000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | +6996,98 |
| 010502011000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средствбюджета поселения | +6996,98 |

 Приложение № 8

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00

от 00.00.0000 г

Источники финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на плановый период 2021-2022 годы

 таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов  бюджетов, кода классификации операций,относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов  | Сумма |
| 2021 | 2022г |
|  | Источники финансирования дефицита бюджета | 0 | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | 0 | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами муниципальных поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | 0 |
| 010500000000000500 | Увеличение остатков средств бюджета | -3997,4 | -3994,6 |
| 010502000000000500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -3997,4 | -3994,6 |
| 010502010000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -3997,4 | -3994,6 |
| 010502011000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения  | -3997,4 | -3994,6 |
| 010500000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджета | +3997,4 | +3994,6 |
| 010502000000000600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | +3997,4 | +3994,6 |
| 010502010000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | +3997,4 | +3994,6 |
| 010502011000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | +3997,4 | +3994,6 |

 Приложение № 9

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00

От 00. 00.0000 г

Программа муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета

в валюте Российской Федерации на 2020 год

1.перечень предоставляемых муниципальных гарантий в 2020 году

 таблица1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Цельгарантирования | Общийобъемгаран-тий,тыс.рублей | Категорияпринципиалов илинаименованиепринци-пиала | Суммагарантированиятыс. рублей | Наличие праварегрессноготребования | Иные условияпредоставлениягосударственныхгарантий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого | 0,0 |  | 0,0 |  |  |

2.общий объем бюджетных ассигнований , предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий

Новотроицкого сельсовета по возможным гарантийным случаям, в 2020 году

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Королевского сельсовета | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантийпо возможным гарантийным случаям в 2020 году, тыс.рублей |
|  |
| 0,0 | 0,0 |

 Приложение № 9

 к решению 00 сессии

 Совета депутатов № 00

от 00.00.0000 г

Программа муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета

на плановый период 2021-2022 годы

 1. перечень предоставляемых муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета на 2021-2022 годы

 таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цельгарантирования | Общий объемгарантий | Категорияпринципаиаловили наименованиепринциапиала | Сумма гарантии-рования, тыс.рублей | Наличиеправа регрессноготребования | Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий |
| 2021год | 2021 год |  | 2021год | 2022год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |

2.общий объем бюджетных ассигнований , предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий

Новотроицкого сельсовета по возможным гарантийным случаям, в 2021-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Королевского сельсовета | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей |
|  | 2021 год | 2022 год |
|  |  |  |
| 0,00 | 0,0 | 0,0 |

 Приложение № 10

 к решению 38 сессии

 Совета депутатов № 38/163

От 00 г

Программа муниципальных заимствований

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2019 год.

 Таблица 1

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объем привлечения | Объем средств,направляемых на погашение |
| Государственные внутренние заимствования: | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |
| Кредиты, привлекаемые от другихбюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |

Приложение № 10

 к решению 38 сессии

 Совета депутатов № 38/162

от 26.12.2018 г

Программа муниципальных заимствований

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на плановый период 2020-2021 годы

 Таблица 2

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объем привлечения | Объем средств,направляемых на погашение |
|  | 2020г | 2021г | 2020г | 2021г |
| Государственные внутренние заимствования: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Кредиты, привлекаемые от другихбюджетов бюджетной системыРоссийской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ПРОЕКТ

Приложение

к решению 48-ой сессии пятого

созыва Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

 от 00№ 00

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1.Статью 5 Устава «Вопросы местного значения» дополнить пунктом 36 следующего содержания : « Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями»;

2. Устав дополнить статьей 16.1 следующего содержания: « **Статья16.1.Староста сельского населенного пункта.**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/0f163aa904e0d0db5ff6f72881cd6077268a701e/#dst100515) - [7 части 10 статьи 40](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/0f163aa904e0d0db5ff6f72881cd6077268a701e/#dst52) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»..

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации».

 3. статью 32 Устава «Полномочия администрации» дополнить пунктом 63.2 следующего содержания : «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями»;

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( сорок восьмой сессии)

 от 18.11.2019 № 48/197

Об установлении на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц

 В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31 октября 2014 г. № 478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, решил:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется как их кадастровая стоимость.

3. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

3.1.0,1 процента в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир,комнат;

3.2. 0,1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

3.3. 0,1 процента в отношении единых недвижимых комплексов ,в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

3.4. 0,1 процента в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации ;

3.5. 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

3.6. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378 2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации;

3.7. 2 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3.8. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения , признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2018 № 36/152 «Об установлении на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»,

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года и распространяет свое действие на регулируемые правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

 Р Е Ш Е Н И Е

 ( сорок восьмой сессии)

 от 18.11.2019 № 48/198

Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2020 году

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Налогового кодекса Российской Федерации, Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ,Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Установить в 2020 году на территории Новотроицкого сельсовета ставки земельного налога в соответствии с приложением № 1.

2.Установить с 01.01.2020 года следующие сроки уплаты земельного налога:

2.1. Организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу равными долями в сроки не позднее 30 апреля,31 июля, 31 октября текущего налогового периода и уплачивают земельный налог не позднее 7 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.Установить следующие налоговые льготы для налогоплательщиков – физических лиц:

-пенсионеры по возрасту, состоящие на регистрационном учете и постоянно проживающие на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4.Решение вступает в силу не ранее ,чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на регулируемые правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

5.Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу

решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2018 № 36/153 «Об определении налоговых ставок, льгот ,порядка и сроков уплаты земельного налога в 2019 году».

6. Решение опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Газизов

 Приложение

к решению 48-ой сессии

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

 от 18.11.2019 № 48/198

 СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория земель и (или) разрешенное им пользование земельного участка | Налоговая ставка ( в процентах) |
| 1 | Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства | 0,3 |
| 2 | Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса ( за исключение доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных )для жилищного строительства. |  0,3 |
| 3 | Не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 0,3 |
| 4 | Ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд | 0,3 |
| 5 | Прочие земельные участки | 1,5 |

РАЗДЕЛ.2

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

 АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 18.11.2019 № 120

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

 2. Считать утратившим силу постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения», от 14.12.2015 № 137 « О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 №33«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения», от 07.06.2016 № 95 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 33 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения»,от 09.11.2016 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012

№ 33 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения», от 19.10.2018 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 33 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения», от 13.02.2019 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 33 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения», от 18.07.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 33 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения», от 16.10.2019 № 110 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 33 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения».

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 **УТВЕРЖДЕН:**

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 18.11.2019 № 120

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»**

1. **Общие положения**

1.1. Предметом регулирования административного регламента (далее – Административный регламент) является предоставление муниципальной услуги (далее – услуга) «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

Административный регламент предусматривает повышение качества предоставления муниципальных услуг, упорядочение и устранение избыточных административных процедур, сокращение количества документов, предоставляемых заявителями, сокращение срока предоставления муниципальной услуги, ответственность должностных лиц при выполнении административных процедур, предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.2. Заявитель - физическое или юридическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившиеся в администрацию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области( далее – администрация Новотроицкого сельсовета) с заявлением или в многофункциональные центры с комплексным запросом о предоставлении муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

1.3. Справочная информация размещена на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте;

- посредством личного обращения в администрацию.

 Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

При ответах на телефонные звонки уполномоченное должностное лицо администрации Новотроицкого сельсовета (далее по тексту – уполномоченное должностное лицо), подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

По электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя.

При информировании посредством личного обращения уполномоченное должностное лицо обязано принять заинтересованное лицо в соответствии с графиком работы.

 Также порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги можно узнать, используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. На официальном сайте в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- место нахождения, режим работы, график приёма заявителей, номера телефонов для справок, адрес официального сайта в сети Интернет, адреса электронной почты;

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

 - порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых должностными лицами в процессе предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- порядок получения консультаций;

1.3.3.Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются посредством индивидуального информирования в порядке, предусмотренном пунктами 1.3.2 Административного регламента. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) рассмотрения находится его обращение о предоставлении муниципальной услуги.

 **2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальной услугой является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного сельского поселения при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.

2.1.1. Специальное разрешение выдается согласно форме приведенной в приложении № 1 к административному регламенту, владельцу транспортного средства или его представителю.

2.1.2. В специальном разрешении содержится следующая информация:

1) на лицевой стороне:

номер специального разрешения;

вид перевозки (межрегиональная, местная);

календарный год действия специального разрешения;

количество разрешенных поездок;

срок выполнения поездок;

маршрут транспортного средства;

сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа));

государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа));

наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц;

адрес и телефон владельца транспортного средства;

характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса);

параметры транспортного средства (автопоезда) - масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси;

габариты транспортного средства (автопоезда) - длина, ширина, высота;

наименование уполномоченного органа (в соответствии с полномочиями, указанными в [пункте 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330236/1816e27384ee36b129e3c56a32539530e19241f5/#dst100061) настоящего Порядка), выдавшего специальное разрешение;

должность лица, подписавшего специальное разрешение, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

печать уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение;

дата оформления специального разрешения;

2) на оборотной стороне:

вид сопровождения;

особые условия движения;

владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция) и другие организации, согласовавшие перевозку (наименование согласующих организаций, исходящий номер и дата согласования);

подпись водителя транспортного средства об ознакомлении с основными положениями и требованиями специального разрешения, а также законодательства Российской Федерации в области дорожного движения;

подпись владельца транспортного средства о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации в области дорожного движения и параметрам, указанным в специальном разрешении;

отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указание даты начала каждой поездки, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации);

отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указание даты отгрузки, реквизитов грузоотправителя, заверенные подписью ответственного лица и печатью (при наличии) организации-грузоотправителя);

особые отметки контролирующих органов.

Специальное разрешение оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита). Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта ["Особые условия движения"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330236/93dcf62d2006f4f967e499253b593e6d93538fea/#dst100248), ["Вид сопровождения"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330236/93dcf62d2006f4f967e499253b593e6d93538fea/#dst100247). Изменения в указанные пункты могут быть внесены должностным лицом соответствующего подразделения Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью подразделения Госавтоинспекции.

2.1.3. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту без груза или с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (полное наименование, марка, модель, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

В случае выдачи специального разрешения в электронной форме в соответствии с частью 17 статьи 31 Федерального закона, специальное разрешение выдается на одну поездку и на срок до одного месяца.

Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более тридцати) крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования. Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

В случае если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, владелец транспортного средства вправе подать повторное заявление на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования. По такому заявлению специальное разрешение выдается в течение четырех рабочих дней со дня его регистрации на одну или несколько поездок (не более тридцати) на срок, не превышающий срок действия ранее выданного специального разрешения.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту может быть выдано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту, в том числе в форме электронного документа, выдается в упрощенном порядке.

2.1.4. Выдача специального разрешения в электронной форме в соответствии с пунктом 4 приказа Минтранса России от 05.06.2019 г. № 167 осуществляется с использованием Портала.

Выданное в соответствии с настоящим пунктом специальное разрешение в электронной форме должно быть распечатано на бумажном носителе.

2.2.Прием заявлений и выдача разрешений осуществляется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа. Заявитель не обязан обращаться в иные органы и организации за совершением действий, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе за иным согласованием.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозки по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

 2.4. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

 Перечень нормативных правовых актов регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление.

2.6.1. В заявлении указывается:

наименование уполномоченного органа;

наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);

исходящий номер (при необходимости) и дата заявления;

наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок;

характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса, делимость, длина свеса (при наличии);

сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) с учетом конструктивных особенностей транспортного средства и конкретных дорожных условий на маршруте движения.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

 2.7. К заявлению прилагаются:

1) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

2) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 3 к административному регламенту). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

4) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

5) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Приказа Минтранса России от 05.06.2019 № 167, документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

 2.7. 1. Запрещается требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-1/statia-1/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-2/statia-9/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/)  Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.7](file:///D%3A%5C%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BE%D0%B2%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%97%D0%90%D0%9D%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%98%20%D0%92%20%D0%AD%D0%9B%20%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%201.docx#sub_1007#sub_1007) настоящего Административного регламента, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, или в электронном виде (далее - заявление в электронном виде) с применением информационной системы, используемой уполномоченным органом при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - информационная система).

2.9.По обращению заявителя уполномоченный орган обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

2.10.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

в администрации обеспечивается:

а) требования к местам приема заявителей:

- осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

- соответствие помещений администрации санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

- беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

б) присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых органом местного самоуправления;

- вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

в) требования к местам для ожидания.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

г) требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание администрации оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы;

д) требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, и располагаются на уровне глаз стоящего человека. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Размещение мультимедийной информации о порядке предоставления услуги осуществляется исходя из финансовых возможностей бюджета администрации.

е) требования к местам для приема заявителей.

В администрации выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого специалиста отделяется перегородками.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей, обратившихся по разным вопросам, одним специалистом не допускается.

 2.11.Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

 2.11.1. Показатели качества оказываемых услуг.

Показателями качества муниципальной услуги являются своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги.

 2.11.2. Показателями оценки доступности муниципальной услуги является обеспечение следующих условий:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации (далее – место предоставления муниципальной услуги);

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

 - На стоянке транспортных средств должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

- размещение информации об услуге в месте предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ;

- обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять заявку в электронном виде через «Личный кабинет» ЕПГУ;

- обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет» ЕПГУ;

- обеспечение возможности для заявителей получения приглашения на прием в администрацию для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных им ранее в электронной форме, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (за исключением случая представления заявителем (заявителями) документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса);

- обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения муниципальной услуги с указанием причин;

 - обеспечение возможности для заявителей получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги через «Личный кабинет» ЕПГУ (в случае представления заявителем (заявителями) документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса).

2.12. Иные требования по предоставлению муниципальных услуг:

- обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации;

- обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в администрацию.

2.13. Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация)) отказывает в регистрации заявления в случае если:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 приказа Минтранса России от 05.06.2019 № 167.

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пунктов 9, 10 приказа Минтранса России от 05.06.2019 № 167 (за исключением случаев, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 9 приказа Минтранса России от 05.06.2019 № 167).

 Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация)), принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

 2.14. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

1) не вправе согласно настоящему Порядку выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информаций, указанной в заявлении;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 27 приказа Минтранса России от 05.06.2019 № 167

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату.

8) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату.

9) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату.

10) отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

11) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 приказа Минтранса России от 05.06.2019 № 167 является тяжеловесным транспортным средством.

Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96120%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%20%D0%90%D0%A0%20%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8.docx#p236) - [4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96120%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%20%D0%90%D0%A0%20%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8.docx#p239) настоящего пункта, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.15. За выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.16. Срок ожидания в очереди при подаче письменного запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Заявитель также может подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг. При этом документы, предусмотренные [пунктом 2.7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96120%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%20%D0%90%D0%A0%20%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8.docx#Par92) настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо подлинность усиленной квалифицированной подписи не подтверждена, данное заявление не подлежит регистрации.

В случае если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить на Портале в разделе "Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги".

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1.Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрацию заявления;

- анализ тематики поступившего заявления;

- подготовку разрешения;

- направление ответа заявителю.

3.2. Уполномоченный орган в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, содержащем следующие сведения:

- дата получения и регистрационный номер заявления;

- наименование заявителя, его место нахождения и телефон;

-тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;

-маршрут перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- номер и дата выдачи специального разрешения;

- срок действия специального разрешения;

- подпись должностного лица, выдавшего специальное разрешение;

- дата получения, Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, получившего специальное разрешение;

- дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления.

Заявление в электронном виде регистрируется информационной системой.

Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления уполномоченный орган проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и принимает одно из следующих решений:

3.3.1. Выдать специальное разрешение.

3.3.2. Отказать в выдаче специального разрешения.

3.4. Решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней.

3.5. Специальное разрешение оформляется уполномоченным органом в течение одного 1 дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.

3.6. Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, обязан в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения проинформировать о нем заявителя в письменной форме.

3.7. Уполномоченный орган ведет реестр выданных специальных разрешений, в котором указываются:

1) наименование органа, выдавшего специальное разрешение;

2) установленный маршрут перевозки и условия движения по нему;

3) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения грузоотправителя и грузополучателя;

4) сведения о перевозчике:

-наименование, организационно-правовая форма и место нахождения – для юридического лица;

-фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица.

5) тип, модель, марка транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;

6) номер специального разрешения;

7) дата выдачи и срок действия специального разрешения.

3.8. Передача специального разрешения третьим лицам запрещается.

3.9. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) в уполномоченный орган подается заявление о переоформлении специального разрешения с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

3.10. Специальное разрешение переоформляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с момента принятия заявления.

 Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.11. От имени органа, предоставляющего муниципальную услугу, запросы подписывает Глава Новотроицкого сельсовета , в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, либо должностные лица, уполномоченные Главой Новотроицкого сельсовета .

3.12. Глава Новотроицкого сельсовета и должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, вправе требовать в соответствии с настоящим административным регламентом только документы и информацию, прямо предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.13. Запрос органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с настоящим административным регламентом документов и (или) информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальных услуг, не допускается, а должностные лица, направившие необоснованный запрос, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.14. Запрос должен содержать следующие сведения:

 1) наименование органа, направляющего требование о предоставлении документов и (или) информации;

 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется требование о предоставлении документов и (или) информации;

 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

 4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

 5)сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, устанавливаемые в административном регламенте предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таковых документа и (или) информации;

 6) контактную информацию для направления ответа на требование;

 7) дату направления требования и срок ожидаемого ответа на требование;

 8)фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего требование, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.15. Срок подготовки и направления ответа на требование не может превышать 30 рабочих дней с момента поступления требования к органу (организации), предоставляющему документ и (или) информацию. Иные сроки подготовки и направления ответа на требование могут быть установлены в федеральных законах, правовых актах Правительства Российской Федерации.

3.16. Запрос формируется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.17. Запрос может быть сформирован в электронном виде.

3.18. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение одного дня с момента поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

 1) оформляют запросы в соответствии с настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

 2) подписывают (передают на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленные запросы;

 3) регистрируют запросы в установленном порядке;

 4) направляют запросы в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и информация.

3.19. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях предоставления соответствующей муниципальной услуги.

3.20. В случае, когда для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени указанных лиц (их законных представителей) и выражающие согласие указанных лиц (их законных представителей) на обработку персональных данных таких лиц.

3.21. В случае, когда для предоставления муниципальной услуги необходимо направление запросов в несколько органов о предоставлении документов и информации о лицах, не являющихся заявителем, необходимо получение согласия от каждого из указанных лиц на обработку его персональных данных каждым из органов.

3.22. В случае, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новотроицкого сельсовета предусмотрено предоставление документов и информации только при наличии согласия лица на предоставление такой информации или обработку иным образом его персональных данных, к запросу прилагается соответствующее согласие. Согласие может быть направлено в виде:

 а) документа, сформированного на бумажном носителе (оригинал согласия);

 б) копии согласия, сформированного на бумажном носителе, заверенной подписью уполномоченного должностного лица и печатью (штампом) органа, направляющего запрос;

 в) электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица;

 г) электронного образа документа, сформированного на бумажном носителе.

 3.23 Направление запросов осуществляется следующими способами:

 - почтовым отправлением;

 - курьером, под расписку;

 - с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

 - иными способами, которые не противоречат законодательству.

3.24. Если орган, предоставляющий муниципальную услугу, и орган (организация), в распоряжении которого находится документ (информация), подключены к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, то запрос направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.25. Использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в установленном порядке.

 3.26. При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

 3.27. При формировании запроса в электронном виде в случае, предусмотрено п. 4.16. настоящего административного регламента, дополнительно к запросу прилагается документ, содержащий согласие лица на предоставление сведений или обработку иным образом его персональных данных, в виде электронного документа или электронного образа документа, сформированного на бумажном носителе, подписанного электронной подписью ответственного должностного лица, направившего запрос.

 3.28. При направлении запроса почтовым отправлением или курьером запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписывается собственноручной подписью уполномоченного должностного лица и заверяется печатью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.29. При направлении запроса почтовым отправлением или курьером согласие заявителя, предусмотренное п. 3.15. настоящего административного регламента, направляется в форме документа, сформированного на бумажном носителе (оригинала или заверенной копии согласия). Если согласие было дано заявителем в форме электронного документа или в форме электронной копии документа, сформированного в электронном виде, то такое согласие переводится на бумажный носитель и заверяется должностным лицом, направляющим запрос.

3.30. Днем направления запроса считается соответственно дата отправления почтового отправления, дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.31. Ответ на запрос направляется органом (организацией), в распоряжении которой находятся документы и информация, в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новотроицкого сельсовета , в том числе административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.32. Если в поступившем ответе на запрос содержится уведомление, что орган (организация), в который направлялся запрос, в соответствии с действующим законодательством не располагает запрашиваемой информацией или документом (запрос направлен не по подведомственности), то должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, направляет запрос в орган (организацию), указанный в поступившем уведомлении, или орган, в распоряжении которого в соответствии с действующим законодательством находится запрашиваемый документ или информация.

3.33. Ответ на запрос регистрируется в установленном порядке.

 3.34. При получении ответа на запрос должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, приобщают полученный ответ к делу, открытому в связи с поступлением запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги, а при отсутствии дела – приобщают поступивший ответ к документам, представленным заявителем.

3.35. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления соответствующей муниципальной услуги.

3.36. Ответ на запрос формируется в виде документа на бумажном носителе, электронного документа или электронного образа документа, сформированного на бумажном носителе.

 3.37. От имени органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответы на запросы подписывают уполномоченные должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

 3.38. Ответ на запрос, сформированный в виде документа на бумажном носителе, заверяется печатью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

 3.39. Сформированный ответ на запрос направляется в орган (организацию), направивший запрос, одним из следующих способов:

 - почтовым отправлением;

 - курьером, под расписку;

 - с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- иными способами, которые не противоречат законодательству.

 3.40. Способ направления ответа на запрос определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, исходя из способа направления запроса, а также иных обстоятельств, по согласованию с органом (организацией), направивший запрос.

 3.41. Если орган, предоставляющий муниципальную услугу, и орган (организация), направивший запрос, подключены к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, то ответ на запрос направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

 3.42. Использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в установленном порядке.

 3.43. При направлении ответа на запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, ответ на запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

 3.44. При направлении ответа на запрос почтовым отправлением или курьером ответ на запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписывается собственноручной подписью уполномоченного должностного лица и заверяется печатью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

 3.45. Течение срока ответа на запрос начинается со дня поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу

3.46. Если орган, предоставляющий муниципальную услугу, не направил ответ на запрос в установленный законодательством срок, должностные лица, виновные в непредставлении документов и информации, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

 3.47 Днем направления ответа на запрос является соответственно дата отправления почтового отправления, дата, указанная в расписке о получении ответа на запрос, дата, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

**4.Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляется специалистом администрации Новотроицкого сельсовета, координирующим соответствующее направление деятельности.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами на основании нормативных правовых актов. Результаты проверки оформляются справками или актами.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1

к административному регламенту

Форма

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N

на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного

и (или) крупногабаритного транспортного средства

(лицевая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид перевозки (межрегиональная, местная) |   |
| Год |   |
| Разрешено выполнить |   | поездок в период с |   | по |   |
| По маршруту |
|   |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа) |
|   |
| Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|   |
| Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса) |
|   |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |   | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|   |   |
| Расстояния между осями (м) |   |
| Нагрузки на оси (т) |   |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) |   |
|   |
|   |   |   |
| (должность) | (подпись) | (Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. (при наличии) |

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения |   |
| Особые условия движения [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96120%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%20%D0%90%D0%A0%20%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8.docx#p358) |
|   |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью) |
| А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен |
| Водитель(и) транспортного средства |   |
|   | (Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении |
|   |
|   |   |
| Подпись владельца транспортного средства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. (при наличии) |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица |
|   |
|   |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица |
|   |
|   |
| (без отметок настоящее специальное разрешение недействительно) |
| Отметки контролирующих органов (указывается, в том числе дата, время и место осуществления контроля) |

--------------------------------

<1> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

Приложение N 2

к административному регламенту

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| Реквизиты заявителя(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства - для физических лиц и индивидуальных предпринимателейИсх. от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения

на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного

и (или) крупногабаритного транспортного средства

|  |
| --- |
| Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства |
|   |
|   |
| ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства |   |
| Маршрут движения |
|   |
| Вид перевозки (межрегиональная, местная) |   |
| На срок | с |   | по |   |
| На количество поездок |   |
| Характеристика груза (при наличии груза): | Делимый | да | нет |
| Наименование [<12>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96120%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%20%D0%90%D0%A0%20%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8.docx#p449) | Габариты (м) | Масса (т) |
|   |   |   |
| Длина свеса (м) (при наличии) |   |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа) |
|   |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |   | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|   |   |
| Расстояния между осями (м) |   |
| Нагрузки на оси (т) |   |   |   |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): |
| Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) | Минимальный радиус поворота с грузом (м) |
|   |   |   |   |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) |   |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) |   |
| Банковские реквизиты |   |
|   |
| Оплату гарантируем |
|   |   |   |
| (должность) | (подпись) | (Фамилия, имя, отчество (при наличии) |

--------------------------------

<12> Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления)

Приложение N 3

к административному регламенту

Рекомендуемый образец

 СХЕМА

 тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного

 средства (автопоезда)

 Вид сбоку:

 Рисунок (не приводится)

 Вид сзади:

 Рисунок (не приводится)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

 М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 18.11.2019 № 121

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 21

 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение»

 В целях приведения вышеуказанного постановления в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 21« Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение» внести следующие изменения:

1.1.часть 1 пункта 2.6. административного регламента дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение».

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области – Рассолову Т.Х.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 18.11.2019 № 122

Об утверждении Положения об

Общественном совете при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее ‒ Положение).

2. Постановление опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайтеадминистрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Утверждено

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 18.11.2019 № 122

Положение об Общественном совете при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2015 № 551-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области», определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее ‒ общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультационно-совещательным органом.

3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области *,* а также настоящим Положением.

4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета

5. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее ‒ администрация), в том числе осуществление общественного контроля за деятельностью администрации в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

2) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности администрации;

3) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности администрации граждан, представляющих интересы различных групп населения муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

4) информирование граждан и организаций в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о целях, задачах и итогах работы администрации;

5) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

6) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) готовит предложения администрации по вопросам повышения эффективности ее деятельности;

2) обсуждает годовые планы работы администрации и годовые отчеты о его деятельности;

3) обсуждает отчеты администрации о реализации муниципальных программ Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

4) участвует в мероприятиях администрации антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

5) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

6) обсуждает проекты актов, подготовленных администрацией, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления, государственной власти, государственными, муниципальными органами, осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

7. Общественный совет формируется на конкурсной основе. Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии по формированию состава об­щественного совета (далее – конкурсная комиссия) утверждается правовым актом администрации.

8. Администрация устанавливает дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации кандидатов в члены общественного совета при администрации.

9. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

1) представители общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

3) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при администрации за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при администрации, в который они выдвигаются повторно.

Лица, являющиеся членами общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при администрации при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественного совета при администрации.

10. Состав общественного совета в количестве 4 человек формируется Главой муниципального образования (далее ‒ Глава).

11. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвину­тых в члены общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также в порядке самовыдвижения. Кандидаты в члены общественного совета предлагаются Главе конкурсной комиссией из числа поступивших и отобранных заявок.

12. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета при условии, если они:

1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Россий­ской Федерации не менее 1 года с момента государственной регистрации на момент объявления конкурса;
2. не находятся в процессе ликвидации;

13. Кандидаты в состав общественного совета при администрации должны соответствовать следующим требованиям:

1. иметь гражданство Российской Федерации и возраст старше 21 года;
2. не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельно­сти члена общественного совета.

14. Общественный совет создается по инициативе Главы.

15. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается Главой.

16. В целях создания (формирования) состава общественного совета админи­страция по предложению конкурсной комиссии размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее ‒ уведомление), подлежащего подписанию Главой.

17. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его раз­мещения и должно содержать следующую информацию:

1. порядок создания (формирования) общественного совета;
2. срок (не менее 15 рабочих дней) и адрес для представления предложений по кандидатам в члены общественного совета;
3. условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требова­ния, предъявляемые к ним.

18. Кандидаты в члены общественного совета представляют по адресу, указанному в уведомлении, в установленный уведомлением срок следующие документы:

1. заявление о включении в общественный совет по форме согласно прило­жению № 1 к настоящему Положению;
2. анкету кандидата в общественный совет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложе­нию № 3 к настоящему Положению.

Кандидаты в члены общественного совета, выдвинутые общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями также представляют решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, соответствующей пункту 12 настоящего Положения.

19. Конкурсная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, с учетом результатов их рассмотрения представляет Главе не менее 4 кандидатов.

20. Администрация не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, утверждает распоряжением администрации состав общественного совета, сформированный Главой.

21. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в

пункте 20 настоящего Положения, администрация размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

22. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года.

23. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава обще­ственного совета Глава инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

IV. Организация деятельности общественного совета

24. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

25. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

26. Кандидаты на должность председателя общественного совета представляют краткую программу своей работы.

27. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с Главой.

28. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие ‒ заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется Главе.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

29. Председатель общественного совета:

1) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) взаимодействует с Главой по вопросам реализации решений общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;

7) в целях обобщения практики работы направляет в администрацию ежегодный доклад о работе общественного совета;

8) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

30. Секретарь общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с администрацией подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

31. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

5) могут быть предложены для вхождения в составы конкурсной (аттестационной) комиссии для проведения конкурсов на должности муниципальной службы (для аттестации муниципальных служащих);

6) могут быть предложены для вхождения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

7) вправе принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностным лицом администрации.

32. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается решением общественного совета.

33. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) в случаях, предусмотренных [пунктом 9](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96%20122%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%D0%B3%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par65) настоящего Положения;

5) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96%20122%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%D0%B3%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par131) настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес Главы письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных [подпунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96%20122%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%D0%B3%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par130), [3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96%20122%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%D0%B3%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par132), [4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96%20122%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%D0%B3%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par133), [5](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96%20122%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%D0%B3%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par134) настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

Утверждение новых членов общественного совета осуществляется в порядке, установленном [разделом III](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%5C%D0%9F%D0%90%E2%84%96%20122%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2019%D0%B3%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par61) настоящего Положения.

34. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие Глава муниципального образования, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Новосибирской области, иных государственных органов, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

35. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация.

V. Размещение информации о деятельности общественного

совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

37. На официальном сайте администрации создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

1) Положение об общественном совете;

2) состав общественного совета;

3) повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);

4) протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);

5) решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;

6) другая информация о сфере деятельности общественного совета.

38. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

VI. Формы и порядок осуществления

общественного контроля общественным советом

39. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в нескольких формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

40. Общественным советом устанавливается порядок проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных слушаний.

VII. Конфликт интересов

41. Конфликт интересов − ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

42. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

43. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать в письменной форме председателя общественного совета и Главу об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета ‒ при их включении в состав общественного совета.

44. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета –Главу.

45. Председатель общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном администрацией.

Приложение № 1

к Положению

об общественном совете при

администрации

 Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

В администрацию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее ‒ при наличии)

прошу включить меня в состав общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*.*

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию

письма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

об общественном совете

администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Должность, место работы |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | E-mail (при наличии) |  |
| 7 | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8 | Наличие ученого звания, ученой степени |  |
| 9 | Трудовая деятельность за последние 5 лет |  |
| 10 | Общественная деятельность |  |
| 11 | Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости |  |
| 12 | Дополнительная информация[[1]](#footnote-2) |  |

Приложение № 3

к Положению

об общественном совете

при администрации

 Новотроицкого сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее ‒ при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование основного документа, удостоверяющего

 личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*,* расположенной по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, с. Новотроицк ул.Советская, 3(далее ‒ оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в

анкете кандидата в общественный совет при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*:*

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

3. Дата рождения

4. Место жительства

5. Контактный телефон

6. E-mail (при наличии)

7. Уровень образования, наименование учебного заведения

8. Наличие ученого звания, ученой степени

9. Трудовая деятельность за последние 5 лет

10. Общественная деятельность

11. Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости

12. Дополнительная информация, представленная в анкете кандидата в общественный совет при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*.*

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 18.11.2019 № 123

О конкурсной комиссии по формированию состава Общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и утверждении дополнительных требований к кандидатам в члены общественного совета при Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Положением об Общественном совете при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области :

1. Создать конкурсную комиссию по формированию состава общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее ‒ конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение 1),

2.2. состав конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение 2),

2.3. дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области кандидатов в члены общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Приложение 3).

3. Постановление опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 18.11.2019№123

Положение о конкурсной комиссии по формированию состава Общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее ‒ комиссия).

2. Комиссия создается с целью формирования предложений в состав общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее ‒ общественный совет).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , Положением об общественном совете при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , а также настоящим Положением.

**II. Функции комиссии**

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и передает для размещения на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета, подлежащего подписанию Главой муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее ‒ Глава);

2) определяет порядок проведения отбора кандидатов;

3) осуществляет прием документов участников;

4) осуществляет рассмотрение представленных участниками конкурса документов, по результатам которого не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, представляет Главе не менее 4 кандидатов.

**III. Права комиссии**

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области, организаций информацию, относящуюся к компетенции комиссии;

2) привлекать для получения консультаций, анализа информации специалистов, экспертов и представителей экспертных организаций;

3) приглашать на заседание комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области.

**IV. Организация работы комиссии**

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Председатель комиссии руководит работой комиссии, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, проводит заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии формирует повестку дня, подготавливает материалы к заседанию комиссии, составляет список лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, оформляет решения, принятые в ходе заседания комиссии в виде протокола заседания комиссии.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие ‒ заместитель председателя комиссии.

11. Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, в период отсутствия секретаря комиссии ‒ член комиссии, назначенный секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя ‒ заместителем председателя комиссии.

12. Члены комиссии лично участвуют в заседании комиссии. Если член комиссии не может участвовать в заседании, он вправе изложить мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое озвучивается на заседании комиссии или в случае, если оно поступит в комиссию позже заседания комиссии, направляется Главе вместе с рекомендованными кандидатурами.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие ‒ заместителя председателя комиссии.

15. Заседание комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членами комиссии, а также секретарем.

16. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания и рассылается в течение рабочего дня со дня его подписания всем членам комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 18.11.2019 № 123

Состав конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1.председатель – Кулипанова Галина Николаевна, Глава поселения;

2.зам.председателя – Газизов Альберт Рафикович, депутат Совета депутатов Новотроицкого сельсовета;

3.секретарь – Рассолова Танья Хасановна, специалист администрации Новотроицкого сельсовета;

члены комиссии :

4.Киселев Николай Петрович, культорганизатор МКУ ОЦК «Радуга»

Приложение 3

Утверждены

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 18.11.2019№ 123

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, НАЛИЧИЮ ОПЫТА РАБОТЫ, НАЛИЧИЮ ОПЫТА УЧАСТИЯ В РАБОТЕ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ И (ИЛИ) ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наличие высшего образования.

2. Наличие опыта работы в сфере экономики, культуры, науки, образования, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства[[2]](#footnote-3).

3. Наличие опыта участия в координационных и совещательных органах при органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях.

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 19.11.2019 № 125

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017№ 88 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

 В целях приведения постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017 № 88 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в вышеуказанное постановление следующие изменения:

1.1. абзац 2 статьи 2 Регламента изложить в следующей редакции: «Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – субъекты проверок) в процессе осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции , спиртосодержащей продукции требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, выполнение предписаний органа муниципального контроля»;

1.2.статью 26 Регламента изложить в следующей редакции: «Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) н статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

26.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

26.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

26.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

26.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

26.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 19.11.2019 № 126

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017№ 89 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

 В целях приведения постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017 № 89 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в вышеуказанное постановление следующие изменения:

1.1.статью 29 Регламента изложить в следующей редакции: «Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) н статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

29.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

29.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

29.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

29.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

29.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 19.11.2019 № 127

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017№ 90 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

 В целях приведения постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017 № 90 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

 в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в вышеуказанное постановление следующие изменения:

1.1.статью 29 Регламента изложить в следующей редакции: «Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) н статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

29.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

29.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

29.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330806/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) статьи10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

29.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

29.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 СОДЕРЖАНИЕ :

1. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 18.11.2019 № 48/193 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.02.2019 № 39/164 « О Регламенте Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

 2.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от18.11.2019 № 48/194 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 11.07.2017 № 22 /100 « Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

 3. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 18.11.2019 № 48/195 «

Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам».

4. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от18.11.2019 № 48/196 «О назначении публичных слушаний по проекту решений «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», «О внесении изменений и дополнений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

5. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от18.11.2019 № 48/197 «Об установлении на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц

6. Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от18.11.2019 № 49/198 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2020 году

7.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 18.11.2019 № 120 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

8. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 18.11.2019 № 121 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.03.2012 № 21

 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение»

9. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 18.11.2019 № 122 «Об утверждении Положения об

Общественном совете при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

10. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от18.11.2019 № 123 «О конкурсной комиссии по формированию состава Общественного совета при администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и утверждении дополнительных требований к кандидатам в члены общественного совета при Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

11. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 19.11.2019 № 125 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017№ 88 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

12. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от19.11.2019 № 126 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017№ 89 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

13. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от19.11.2019 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.09.2017№ 90 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе( бесплатно) | Редакционный Совет:Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 19.11.2019г |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)