|  |  |
| --- | --- |
|  **БЮЛЛЕТЕНЬ** **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **Периодическое печатное издание муниципального образования****Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета** **( тираж: 7 экземпляров)** |  **№ 22****31.10.2019 г** |

 **РАЗДЕЛ. 2**

 **ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТ

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 25.10.2019 № 113

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области

В соответствии с п. 5 ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.10.2008 № 44 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств МО Новотроицкого сельсовета» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 Приложение к постановлению

 администрации Новотроицкого

сельсовета Колыванского

 района Новосибирской области

 от 25.10.2019 г № 113

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 I Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает структуру, основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее-реестр).

Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины и понятия:

1) расходные обязательства муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления обязанности муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области предоставить средства из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по вопросам местного значения и возникают в результате:

- принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключение муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятие муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органом местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключение от имени муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями Колыванского района Новосибирской области .

2) реестр расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3) действующие расходные обязательства муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области - расходные обязательства муниципального образования, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подлежащие исполнению в плановом периоде, за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий, за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

4) бюджет действующих расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в плановом периоде (с распределением по годам);

5) плановый период - два финансовых года , следующие за очередным финансовым годом.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего порядка.

3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования, обновления и (или) исключения этих сведений.

4. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляется финансовым органом муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, финансовый орган муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляет следующее:

 1) детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области . По итогам проверки финансовый орган муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования, подлежащих отражению во фрагменте реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

 2) детальную проверку реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области . По итогам проверки финансовый орган муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

 3) представляет реестр расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в финансовый орган исполнительной власти Новосибирской области в порядке, установленном нормативно-правовым актом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

6. Реестр расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , а также фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области состоят из следующих разделов:

1) наименование расходного обязательства вопроса местного значения или муниципального (переданного государственного) полномочия, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

 2) правовое основание обеспечения и расходования средств( нормативные правовые акты , договоры , соглашения)муниципальный нормативно-правовой акт, договор (соглашение), с указанием наименования, номера и даты, номера статьи ( подстатьи), пункта ( подпункта), даты вступления в силу, срок действия.

 3) код расхода по бюджетной классификации ( раздел, подраздел)

 4)объем средств на исполнение расходного обязательства:

* + отчетный год (n – 1) (план, факт);
	+ текущий год (n) (план, )
	+ очередной год (n + 1) (прогноз),
	+ плановый год (n + 2) (прогноз),
	+ плановый год (п + 3) ( прогноз),

 7. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области осуществляется по форме согласно приложению к настоящему порядку .

8. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов финансовый орган муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области формирует реестр расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по форме согласно приложению к настоящему порядку.

9. Финансовый орган муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

10. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по состоянию на 01 октября текущего года являются основой для разработки перспективного финансового плана муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в части формирования бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , действующих расходных обязательств муниципального образования и проекта местного бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период в части формирования расходной части бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

11.Порядок использования данных реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области при разработке перспективного финансового плана муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области определяется в муниципальном нормативном правовом акте о составлении перспективного финансового плана муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

12.Порядок использования данных реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период определяется в муниципальном нормативно- правовом акте об организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

13. После принятия решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области формирует обновленные фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с учетом норм решения о бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского район Новосибирской области .

14. Финансовый орган муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

15. Органы местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 25.10.2019 № 114

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021-2022 годов.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021-2022 годов. согласно приложению.

2. Приложение № 2 к постановлению администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 308.11.2018

№ 121 «Об утверждении правовых актов, необходимых для составления бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 25.10.2019 № 114

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований

бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021-2022 годов.

 I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( далее – Новотроицкого сельсовета)разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Новотроицкого сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее – бюджетные ассигнования).

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на 2020- 2022 годы в действующие расходные обязательства включаются те расходные обязательства, бюджетные ассигнования на реализацию которых предусмотрены в действующем решении Совета депутатов Новотроицкого сельсовета о бюджете и планируются к включению в проект бюджета Новотроицкого сельсовета на очередной финансовый год и плановый период с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на 2020-2022годы в принимаемые расходные обязательства включаются те расходные обязательства, которые планируются к включению в проект бюджета Новотроицкого сельсовета на очередной финансовый год и плановый период впервые.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

местного бюджета Новотроицкого сельсовета (далее – Порядок планирования)

2.1. Настоящий порядок планирования определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2.2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе расходных обязательств Колыванского района.

Правовыми основаниями действующих расходных обязательств или возникновения принимаемых расходных обязательств являются данные, указанные в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, представляемых ими в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Новотроицкого сельсовета от 21.10.2019 № 113 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

Правовым основанием принимаемых расходных обязательств является нормативный правовой акт (проект), на основании которого планируется это расходное обязательство.

2.3.Базовый объем бюджетных ассигнований на 2020-2022 годы определяется на основе показателей кассового исполнения бюджета за 2018 год и показателей решения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.12.2018 № 38/163 « О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» и индексов-дефляторов, доведенных Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области и учтенных в прогнозе социально-экономического развития Новосибирской области.

Структуру расходов бюджета по действующим расходным обязательствам по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета должна соответствовать структуре расходов бюджета текущего года, в том числе по распределению бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных программ.

Получатели бюджетных средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области вправе представить:

- предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на 2020-2022 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, предусматривающие увеличение ( уменьшение) общего объема бюджетных ассигнований на 2021 и 2022 годы, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета в виде бюджетной заявки.

2.4.В сроки, установленные в соответствии с нормативным правовым актом администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, получатели бюджетных средств на бумажном носителе и в электронном виде представляют подробные обоснования бюджетных ассигнований раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам по утвержденным формам.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за соответствие представленных обоснований бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, включенных в проект бюджета, а также за достоверность и объективность содержащейся в них информации.

2.5. Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляет анализ и проверку представленных материалов и, в случае необходимости, направляет получателям бюджетных средств свои замечания.

2.6. Администрация Новотроицкого сельсовета осуществляет консолидацию проверенных и представленных расчетных форм, заполненных получателями бюджетных средств.

2.7. Случаи несоответствия планируемых доходов и расходов местного бюджета, а также иные несогласованные вопросы рассматриваются Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета

Новотроицкого сельсовета (далее – Методика планирования)

3.1. Настоящая Методика планирования определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.2. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- реестре расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- основных показателях прогноза социально-экономического развития муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования Новотроицкого сельсовета.

3.3 Объемы бюджетных ассигнований на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 года рассчитываются главными распорядителями (получателями).

Базой для расчета объема бюджетных ассигнований на 2020-2022 годы являются показатели кассового исполнения бюджета за 2018 год и показатели решения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.12.2019 № 38/163 «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» и индексов-дефляторов, доведенных Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области и учтенных в прогнозе социально-экономического развития Новосибирской области.

3.4. Расчет объемов бюджетных ассигнований производится с учетом следующих особенностей.

а) бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с Перечнем видов бюджетных ассигнований на основании статьи 69 БК РФ и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 БК РФ.

б) расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования следующими методами:

-нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

-методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

-плановым методом в соответствии с Законами Новосибирской области, решением органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами, устанавливающими объем и (или) порядок определения объема и предоставления бюджетных ассигнований ;

-иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3.5. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на 2019 и 2020 годы производится в следующем порядке:

3.5.1. Объемы денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, в том числе согласно Постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»,рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = (БА(i)база +БА (i)изм)x (1 + ЗП(i) x к(i) / 12),где

БА(i) –объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база –объем кассовых расходов прошлом году;

БА (i) изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке главного распорядителя бюджетных средств, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов ( удорожания стоимости расходных обязательств);

ЗП(i) – коэффициент индексации оплаты труда в i-том году;

к(i) - количество месяцев до конца i года с начала индексации оплаты труда работников бюджетных учреждений в i году.

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

Объёмы бюджетных ассигнований на выплату заработной платы работников органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых в соответствии с действующим законодательством осуществляется за счёт средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, индексируются в размерах и сроки, при наличии нормативного правового акта Правительства Новосибирской области.

3.5.2. Объемы бюджетных ассигнований на иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = БА(i) база +БА (i) изм x1(i) , где

БА(i) –объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база –объем кассовых расходов прошлом году;

БА (i) изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке главного распорядителя бюджетных средств, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов ( удорожания стоимости расходных обязательств);

1(i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = БА(i-1) x Инд(i) / 100, где

БА(i) = БА(i) база +БА (i) изм x1(i) , где

БА(i) –объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база –объем кассовых расходов прошлом году;

БА (i) изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке главного распорядителя бюджетных средств, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов ( удорожания стоимости расходных обязательств);

1(i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.4. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предыдущем году, либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БА(i) = База(i) x СН (i-1) /100, где

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в iгоду;

СН (i-1) - значение средней налоговой ставки в (i-1) году, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования (i-1) года.

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются :

1) плановым методом в случае если нормативные правовые акты, устанавливающие данные субсидии, имеют установленный срок действия.

3.5.6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ, рассчитываются плановым методом в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих программ.

3.5.7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются нормативным методом путем умножения действующего норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, а также в случае необходимости методом индексации.

3.5.8. Объемы бюджетных ассигнований на командировочные расходы в части суточных и найма жилого помещения рассчитываются нормативным методом с применением показателей, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3.5.9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также субсидии некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями ( статья 78.1м Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) плановым методом в случае если нормативные правовые акты, устанавливающие данные субсидии, имеют установленный срок действия;

2) в иных случаях по формуле:

БА(i) = БА(i) база +БА (i) изм x1(i)

БА(i) –объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база –объем кассовых расходов прошлом году;

БА (i) изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке главного распорядителя бюджетных средств, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов ( удорожания стоимости расходных обязательств);

1(i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями ( статья 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) по формуле

БА(i) = БА(i) база +БА (i) изм x1(i) , где

БА(i) –объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база –объем кассовых расходов прошлом году;

БА (i) изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке главного распорядителя бюджетных средств, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов ( удорожания стоимости расходных обязательств);

1(i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

2) плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

3.5.11.Объемы субсидий на софинансирование объектов капитального строительства, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов ( статья 79,80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) по формуле

БА(i) = БА(i) база +БА (i) изм x1(i) , где

БА(i) –объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база –объем кассовых расходов прошлом году;

БА (i) изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке главного распорядителя бюджетных средств, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов ( удорожания стоимости расходных обязательств);

1(i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

Бюджетные ассигнования не должны превышать прогнозируемый остаток сметной стоимости объекта с учетом софинансирования за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2)плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по утверждению муниципальных программ.

3.5.12. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов рассчитываются:

1) нормативным, плановым и иными методами с учетом положений нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов.

2) по формуле:

БА(i) = БА(i) база +БА (i) изм x1(i) , где

БА(i) –объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база –объем кассовых расходов прошлом году;

БА (i) изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке главного распорядителя бюджетных средств, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов ( удорожания стоимости расходных обязательств);

1(i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3) Принимаются равным объемам бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов на (i-1) год.

3.5.13. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и требованием действующего бюджетного законодательства РФ.

3.5.14. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципального власти либо должностных лиц этих органов, осуществляется в соответствии с ожидаемой оценкой исполнения данных расходов в текущем финансовом году.

3.6.Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на 2022 год осуществляется в зависимости от вида бюджетных ассигнований по методикам в соответствии с п.3.5. Методики планирования, при этом показатель БА (i)база определяется как базовый объем расходов за 2021 год в соответствии с п.3.3. Методики планирования.

3.7. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в зависимости от вида бюджетного ассигнования по аналогии в соответствии с настоящей Методикой.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 25.10.2019 № 115

Об отмене постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.06.2014 № 99

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.06.2014№ 99 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», от 21.12.2018 № 140 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.06.2014 № 99 « О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров,работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»признать утратившими силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 30.10.2019 № 116

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Минтранса РФ от 07.02.2007 № 16 и Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (приложение 1).

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 50 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение №1 к постановлению

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области от 30.10.2019№ 116

**Перечень автомобильных дорог общего пользования Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование автомобильной дороги общего пользования | Идентификационный номер | Общая протяженность,км | В том числе | Территориальное расположение |
| Асфальтово-бетонные, м | Грунтощебеночные, м | Грунтовые, м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | С.Новотроицк, ул.Калинина | 50-221-813 ОП МП 001 | 587 |  | 587 |  | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 2 | С. Новотроицк, пер. Калинина | 50-221-813 ОП МП 002 | 202 |  |  | 202 | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 3 | С. Новотроицк, ул. Сергиенко | 50-221-813 ОП МП 003 | 705 |  | 705 |  | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 4 | С. Новотроицк, ул. Северная | 50-221-813 ОП МП 004 | 462 | 462 |  |  | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 5 | С. Новотроицк, ул. Заречная | 50-221-813 ОП МП 005 | 1538 |  |  | 1538 | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 6 | С. Новотроицк, ул.Боровая | 50-221-813 ОП МП 006 | 183 |  |  | 183 | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 7 | С. Новотроицк, ул.Советская | 50-221-813 ОП МП 007 | 468 | 468 |  |  | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 8 | С.Новотроицк, ул.Молодежная | 50-221-813 ОП МП 008 | 451 | 451 |  |  | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 9 | С. Новотроицк, ул. Новая  | 50-221-813 ОП МП 009 | 441 | 441 |  |  | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 10 | С. Новотроицк, ул. Коммунистическая | 50-221-813 ОП МП 010 | 353 |  | 353 |  | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, с.Новотроицк |
| 11 | С.Юрт-Акбалык,ул.Центральная | 50-221-813 ОП МП 011 | 1327 |  |  | 1327 | 633187, Новосибирская область, Колыванский район, с. Юрт-Акбалык |
| 12 | С. Юрт-Акбалык, ул.Зеленая | 50-221-813 ОП МП 012 | 263 |  |  | 263 | 633187 Новосибирская область, Колыванский район, с. Юрт-Акбалык |
| 13 | С. Юрт-Акбалык, ул.Советская | 50-221-813 ОП МП 013 | 595 |  | 595 |  | 633187, Новосибирская область, Колыванский район, с. Юрт-Акбалык |
| 14 | С. Юрт-Акбалык, ул.Пролетарская | 50-221-813 ОП МП 014 | 1526 |  | 1526 |  | 633187, Новосибирская область, Колыванский район, с. Юрт-Акбалык |
| 15 | С. Юрт-Акбалык, ул.Ягодная | 50-221-813 ОП МП 015 | 327 |  |  | 327 | 633187, Новосибирская область, Колыванский район, с. Юрт-Акбалык |
| 16 | С. Юрт-Акбалык, ул.Береговая | 50-221-813 ОП МП 016 | 239 |  |  | 239 | 633187, Новосибирская область, Колыванский район, с. Юрт-Акбалык |
| 17 | С. Юрт-Акбалык, пер. Советский | 50-221-813 ОП МП 017 | 84 |  |  | 84 | 633187, Новосибирская область, Колыванский район,с. Юрт-Акбалык |
| 18 | Д. Казанка, ул. Зарипова | 50-221-813 ОП МП 018 | 1047 |  | 1047 |  | 633177, Новосибирская область, Колыванский район, д.Казанка |
| 19 | Д.Казанка, ул. Хуснутдинова | 50-221-813 ОП МП 019 | 1293 |  | 1293 |  | 633177, Новосибирская область, Колыванский район, д.Казанка |
| 20 | Д.Щукино, ул.Школьная | 50-221-813 ОП МП 020 | 314 |  |  | 314 | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, д.Щукино |
| 21 | Д.Щукино, ул.Центральная | 50-221-813 ОП МП 021 | 775 |  |  | 775 | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, д.Щукино |
| 22 | Д.Щукино, ул.Молодежная | 50-221-813 ОП МП 022 | 278 |  |  | 278 | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, д.Щукино |
| 23 | Д.Щукино, ул.Северная | 50-221-813 ОП МП 023 | 515 |  |  | 515 | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, д.Щукино |
| 24 | Д.Щукино, ул.Советская | 50-221-813 ОП МП 024 | 615 |  |  | 615 | 633188, Новосибирская область, Колыванский район, д.Щукино |
| 25 | Д.Умна, ул.Береговая | 50-221-813 ОП МП 025 | 1168 |  |  | 1168 | 633187, Новосибирская область, Колыванский район, д.Умна |
| 26 | Д.Умна, ул. Умнинская | 50-221-813 ОП МП 026 | 801 |  |  | 801 | 633187, Новосибирская область, Колыванский район, д.Умна |
| 27 | Д.Крутоборка, ул. Дачная | 50-221-813 ОП МП 027 | 776 |  |  | 776 | 633160, Новосибирская область, Колыванский район, д.Крутоборка |
| 28 | Д.Крутоборка, ул.Сибирская | 50-221-813 ОП МП 028 | 498 |  |  | 498 | 633160, Новосибирская область, Колыванский район, д.Крутоборка |
| 29 | Д.Черный Мыс, ул. Лесная | 50-221-813 ОП МП 029 | 1300 |  |  | 1300 | 633160, Новосибирская область, Колыванский район, д.Черный Мыс |
|  |  |  | 19131 |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от  31.10.2019                      № 117

Об утверждении Порядка оформления заданий на проведение

мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению

результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии с требованиями части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, согласно приложения.

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 Приложение

 к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

 от 31.10.2019 № 117

ПОРЯДОК

 **оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

1. **Общие положения**

 1.1. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями ст. 8.3, ст.13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержания таких заданий, оформление результатов мероприятий.

 1.2. В рамках муниципального контроля администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями):

 - плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

 - наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя.

 1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия Администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся с целью выявления нарушения требований федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных актов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - обязательные требования), а также их содержание.

1.4. Порядок предназначен для должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

**2.Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких задании**

2.1. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются по типовым формам в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем подписывается Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должно содержать:

- дату выдачи;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участвующего в его проведении;

- место проведения мероприятия;

- даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

**3.Порядок оформления должностными лицами результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

3.1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра, обследования территории в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.1.1. Акт осмотра, обследования территории должен содержать:

- дату и место составления акта осмотра, обследования;

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании территории;

- дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования территории;

- краткую характеристику осматриваемой территории с указанием ее местоположения;

- сведения о результатах осмотра территории, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления, муниципальными правовыми актами, об их характеристике;

- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удается установить таких лиц;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр территории, и лиц, участвовавших в осмотре территории;

- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра территории: фотографирование, отбор проб и др. (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);

- приложения к акту осмотра, обследования территории (фотоматериалы, протоколы отбора проб).

3.1.2. Акт осмотра, обследования территории оформляется в сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2. По результатам выполненного анализа информации о деятельности, либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, должностными лицами Администрации, ответственными за проведение данного анализа, составляется акт контрольного мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в Администрацию (далее - акт контрольного мероприятия), в случае выявления нарушения обязательных требований природоохранного законодательства в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.1.Акт контрольного мероприятия должен содержать:

- дату и место составления акта контрольного мероприятия;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших анализ информации, поступившей в Администрацию;

- дату, время, продолжительность и место проведения анализа, поступившей информации;

- сведения о результатах проведенного анализа информации, поступившей в Администрацию, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства;

- сведения о лицах, допустивших нарушения;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших анализ информации, поступившей в Администрацию;

- приложения к акту контрольного мероприятия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.2.2. Акт контрольного мероприятия оформляется в сроки проведения анализа о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральным законом в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку.

**4. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений**

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностные лица Администрации, ответственные за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, за проведение анализа информации, поступившей в Администрацию:

- принимают меры в соответствии с Административным регламентом исполнения соответствующей муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля;

- направляют в письменной форме Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.2. В случае выявления нарушений требований законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с законодательством Российской Федерации к объектам государственного контроля (надзора), материалы в течение двух рабочих дней после окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем направляются в соответствующий орган государственного контроля (надзора).

4.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, должностные лица Администрации, ответственные за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, за проведение анализа информации, поступившей в Администрацию, направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

**Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от | **\_\_\_\_\_\_\_\_**  | № \_\_\_ |

 (дата)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

 (место проведения планового рейдового осмотра, обследования: район, территория, и т.д.)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы, должность)

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

**ЗАДАНИЕ**

на проведение мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в Администрацию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

на проведение мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации поступившей в Администрацию о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения мероприятия. наименование информации, сведений, отчетов, сроки их предоставления, наименование нормативно-правового акта и т.д.)

Правовые основания проведения мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в Администрацию:

 (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется контрольное мероприятие)

Дата начала и окончания исполнения мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации поступившей в Администрацию о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя:

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Должностные лица, участвующие в проведении мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в администрацию:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы, должность)

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | . |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

**АКТ**

осмотра, обследования территории

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование правового акта)

проведено обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, продолжительность, место проведения планового рейдового осмотра, обследования: район, территория)

Лица, проводившие осмотр территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении осмотра территории присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра, обследования территории установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(акт осмотра, обследования, фотоматериалы, протоколы отбора проб)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту осмотра

**ФОТОМАТЕРИАЛЫ**

приложение к акту осмотра, обследования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |
| --- |
| МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ |

Фото № \_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика, местоположение (географическая привязка), дата съемки.

Составил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (место составления акта) |  |  (дата составления акта) |  |

**АКТ**

контрольного мероприятия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование правого акта)

проведено контрольное мероприятие по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в Администрацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения контрольного мероприятия, дата, время продолжительность)

Лица, проводившие контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении контрольного мероприятия присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе контрольного мероприятия установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержанию, оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля

Отчет о выполнении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и время начала проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | Дата и время окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | Результаты проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем |
| 1 | 2 | 3 |

Отчет о выполнении задания по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сдал:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (фамилия и инициалы)

Отчет о выполнении задания по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем принял:

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, дата) (фамилия и инициалы)

 СОДЕРЖАНИЕ:

1.Постановление админис25.10.2019 № 113 « Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Новотроицкого сельсовета Колыванского района

 Новосибирской области»

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.10.2019 № 114 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021-2022 годов»

3.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.10.2019 № 115 «Об отмене постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.06.2014 № 99»

4.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 30.10.2019 № 116 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

5.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 31.10.2019 № 117 «Об утверждении Порядка оформления заданий на проведениемероприятий по контролю и их содержанию, оформлению

результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе( бесплатно) | Редакционный Совет:Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 31.10.2019г |