|  |  |
| --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Периодическое печатное издание муниципального образования**  **Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета**  **( тираж: 7 экземпляров)** | **№ 1**  **18.01.2019** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2019 № 1

.

Об утверждении муниципальной программы противодействия

коррупции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в Новотроицком сельсовете, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу противодействия коррупции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы (приложение № 1).

2.Постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.01.2016 № 4 «Об утверждении муниципальной целевой программы противодействия коррупции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2016-2018 годы», от 12.04.2016 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.01.2016 № 4 «Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2016-2018 годы», от 30.05.2016 № 78 «считать утратившим силу.

3.Опубликовать данное постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 16.01.2019 № 1

муниципальная Программа

противодействия коррупции

НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТРОИЦКОГО сельсоветА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

на 2019 - 2021 годы

ПАСПОРТ

муниципальной Программы противодействия коррупции

на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы: | Программа противодействия коррупции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы |
| Цель Программы: | Совершенствование муниципальной политики по противодействию коррупции в Новотроицком сельсовете, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждение преступлений с использованием должностного положения |
| Основание разработки  Программы: | - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  - Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - Указ президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года  № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы »;  - Указ президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в редакции от 09.10.2017);  - Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Заказчик Программы: | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Разработчик Программы: | Глава Новотроицкого сельсовета, Совет депутатов и администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Исполнители Программы: | - Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  - Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Задачи Программы: | 1. Повышение эффективности деятельности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по противодействию коррупции:  - совершенствование мер по профилактике коррупционных правонарушений;  - совершенствование мер по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений;  - совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение её результативности;  - совершенствование кадровой политики.  2. Реализация единой политики в области противодействия коррупции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.  3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействия коррупции, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и содействие средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении мер антикоррупционной политики.  4. Мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2019-2021 годы |
| Перечень основных мероприятий Программы | 1. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.  2. Внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирования добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком квалификационном уровне.  3. Совершенствование муниципального управления в целях предупреждения коррупции.  4. Совершенствование организации деятельности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по размещению муниципального заказа.  5. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передаче прав и полномочий.  6. Реализация мер по противодействию коррупционным проявлениям в системе муниципальной службы.  7. Внедрение стандартов муниципальных услуг и функций, их регламентация.  8. Повышение качества и оперативности оказания наиболее значимых муниципальных услуг.  9. Обеспечение прозрачности и информационной открытости.  10. Предотвращение влияния отдельных корпоративных интересов, идущих в разрез с интересами государства и общества, на принятие управленческих решений. |
| Ожидаемые конечные результаты | Ожидаемые конечные результаты:  - создание условий для обеспечения большей информационной открытости и доступности процесса принятия управленческих решений;  - принятие мер, обеспечивающих прозрачность закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер;  - создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушение при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом;  - снижение издержек граждан и предпринимателей на преодоление административных барьеров;  - укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в пределах текущего финансирования в соответствии с решением Совета депутатов «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов». |

1. **Общие положения**

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" впервые на законодательном уровне определено понятие коррупции, установлены основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в том числе основы деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

Коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение вышеназванных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Правовую основу противодействия коррупции в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=922E0BC304B69816203C96C889F91F7687E219E8C080F83B53F3E8k1m1H) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Новосибирской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**2. Содержание проблемы**

В Российской Федерации сформированы и функционируют правовая и организационная основы противодействия коррупции. Серьезный антикоррупционный потенциал был заложен в Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах и плане мероприятий по ее проведению, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года N 1789-р. В рамках реализации мероприятий Концепции предполагалась, в том числе, разработка методических рекомендаций по проведению административной реформы в муниципальном образовании.

Принятые на федеральном уровне антикоррупционные меры нашли должное отражение в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области. Нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области утверждены порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, порядок антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета и их проектов. Приняты так же нормативные акты, направленные на профилактику коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы.

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , по соглашению сторон, постоянно размещаются как проекты, так и принятые нормативные правовые акты, затрагивающие интересы и права граждан, организаций, учреждений, предприятий, административные регламенты оказываемых муниципальных услуг, информация о работе органа местного самоуправления.

На территории поселения регулярно проводятся публичные слушания по вопросам обсуждения проектов Программы ( план) социально-экономического развития поселения, бюджета сельсовета на очередной финансовый год, рассматриваются и отчеты об его исполнении.

Сложившиеся социально-экономические условия, а также действующая нормативно-правовая база не позволяют единовременно решить весь комплекс проблем, вызванных различными проявлениями коррупции. В связи с этим необходимо осуществление программных мер по созданию и развитию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов в рамках проводимой административной реформы. Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий антикоррупционной программы и объективную оценку итогов их результативности.

1. **Цели и задачи Программы**

Целями настоящей Программы являются совершенствование муниципальной политики по противодействию коррупции, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, искоренение злоупотреблений и предупреждение преступлений с использованием должностного положения, повышение эффективности взаимодействия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и общества.

Для достижения указанной цели планируется решение следующих задач:

- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью лиц, замещающих выборные должности, должности муниципальной службы, граждан и организаций к коррупционным действиям, повышение ответственности должностных лиц;

- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции;

- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики.

**4. План мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы указан в приложении № 1 к Программе.

**5. Механизм реализации Программы**

Программа основывается на реализации плана программных мероприятий, приведенных в части 4 настоящей Программы по следующим основным направлениям.

1. Разработка нормативных документов и локальных актов. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Для эффективной реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании на начальном этапе создаются условия для разработки и введения механизмов противодействия коррупции.

К данным мероприятиям относятся:

- разработка и принятие муниципальной программы «Противодействие коррупции в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы.»;

- проведение мероприятий по реализации Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза включает в себя мероприятия по исключению из проектов нормативных правовых актов норм, способствующих проявлению коррупции, а также повышающих вероятность совершения коррупционных действий.

В частности проведение экспертизы в отношении тех нормативных правовых актов, которые регулируют контрольные, разрешительные, и иные полномочия муниципальных служащих во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, порядок исполнения муниципальных услуг и функций, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Планируется проведение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере имущественных и земельных отношений.

2. Реализация мер по противодействию коррупционным проявлениям в системе муниципальной службы. Совершенствование функционирования муниципальной службы.

Противодействие коррупции в данном направлении включает:

- проведение мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупционных проявлений в системе муниципальной власти;

- уточнение реестра наиболее потенциально коррупционных должностей муниципальной службы;

- внедрение действенных механизмов контроля за соблюдением организации и прохождения муниципальной службы,

- реализацию мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе;

- проведение выборочных проверок муниципальных служащих муниципального образования на предмет участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения;

- подготовка и проведение лекционного цикла с муниципальными служащими по вопросам предупреждения коррупции и соблюдения общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;

- проведение анализа обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;

- разработка, ведение систем учета и банка данных коррупционных правонарушений.

3. Мероприятия по противодействию коррупции.

Предусматриваются мероприятия:

- организация и проведение семинаров с аппаратом поселения об изменениях в антикоррупционном законодательстве;

- разработка и утверждение Программы по противодействию коррупции на 2019-2021 гг.

4. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции.

Реализация мероприятий по данному направлению обращена на создание условий и обеспечение непрерывного совершенствования управления муниципальными финансами на основе комплексной и сбалансированной системы результативного бюджетного планирования, направленного на улучшение качества жизни населения. К данным мероприятиям относятся:

- введение Единого реестра муниципальных услуг, осуществляемых органами местного самоуправления (структурными подразделениями) и бюджетными учреждениями (казенными учреждениями) муниципального образования;

- обеспечение реализации мероприятий, направленных на разработку и внедрение стандартов муниципальных услуг и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5. Совершенствование организации деятельности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по размещению муниципальных заказов.

Конкурсные процедуры муниципальных заказов на выполнение работ по благоустройству территорий муниципального образования, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально - культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств (т.е. оплачиваемых из местного бюджета) являются сферой с повышенными рисками возникновения и развития коррупции.

В целях реализации данного направления предусмотрено проведение работ по оптимизации процедур закупок для муниципальных нужд. В частности, необходимо обеспечить:

- внедрение программных комплексов и систем в режиме формирования, размещения и исполнения муниципального заказа;

- обеспечение посредством программных комплексов и систем единой методики регистрации муниципальных контрактов, итоговых решений по размещению муниципального заказа, планов, конкурсных и аукционных документов;

- проведение экспертизы заявок муниципальных заказчиков в части формирования начальной цены контракта с учетом анализа среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга предложений;

- назначение сотрудников, ответственных за планирование, подготовку и размещение заказа, заключение и исполнение муниципальных контрактов. Предусмотреть их обязательное обучение;

- повышение информированности всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсах и иных процедурах размещения муниципального заказа с помощью официального сайта муниципального образования в сети Интернет;

- разработка и утверждение административного регламента осуществления муниципальной функции по рассмотрению жалоб на действие (бездействие) заказчика, органов, уполномоченных на осуществление функции по размещении заказов, конкурсной, аукционной, котировочных комиссий по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи) передачи прав использования такового имущества и его отчуждения.

Основными коррупционными сферами в области муниципальной собственности определены следующие предметы ведения:

- владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

- содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

- регулирование планировки и застройки территории муниципального образования;

- контроль за использованием земель на территории муниципального образования.

Для снижения коррупционных рисков при распоряжении муниципальной собственностью предусмотрено обеспечить:

- продолжить проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявление имущества, не используемого для реализации полномочий согласно Федерального закона от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- разработка типового порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества для предоставления его по владению и пользованию на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям;

- проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.

7. Внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций. Повышение качества и оперативности оказания наиболее социально значимых услуг.

Реализация мероприятий по данному направлению сконцентрирована на создание условий для повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг и функций физическим и (или) юридическим лицам на основе комплексной и сбалансированной системы результативного бюджетного планирования, направленного на улучшение качества жизни населения. К данным мероприятиям относятся:

- принятия административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг;

- проведение проверок должностных инструкций муниципальных служащих на наличие элементов коррупции;

- мониторинг графика по уточнению административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг;

- внедрение электронного документооборота и делопроизводства .

8. Обеспечение прозрачности и информационной открытости .

Реализация мероприятий по данному направлению предусматривает создание условий и обеспечение информационной открытости деятельности органа местного самоуправления в целом.

Для этого необходимо обеспечить:

- регулярное освещение в информационных стендах, информационном бюллетене ОМС Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области материалов по вопросам трудовых, земельных, семейных отношений, административного, гражданского, конституционного и муниципального права, по вопросам бюджетного, налогового, пенсионного, жилищного законодательства, защиты прав потребителей;

- проведение социологических опросов с целью определения уровня информированности о действующем законодательстве, об эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий.

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы из бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области будет осуществляться, в пределах текущего финансирования в соответствии с решением Совета депутатов «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» .

**7. Организация управления Программой**

Исполнители мероприятий Программы представляют ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области информацию о ходе её реализации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. По итогам обобщения предоставленной информации о ходе реализации Программы ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Новотроицком сельсовете Колыванского района Новосибирской области предоставляет Главе сельсовета Колыванского района Новосибирской области предложения по внесению изменений в Программу и её корректировки.

**8. Контроль за ходом реализации Программы**

Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий осуществляется администрацией Новотроицкого сельсовета. В целях повышения эффективности программы реализация отдельных мероприятий может осуществляться совместно с правоохранительными и иными территориальными органами федеральных органов государственной власти (по согласованию).

Координация деятельности и контроль за реализацией настоящей Программы осуществляется Советом депутатов и администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы несет администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по направлениям деятельности, являющаяся исполнителем мероприятий плана программных мероприятий.

**9. Оценка эффективности результатов Программы**

В результате реализации Программы ожидаются следующие результаты:

1) снижение уровня коррупции при осуществлении органами местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области своих полномочий, в том числе снижение числа злоупотреблений при осуществлении должностных полномочий со стороны лиц, замещающих выборные и муниципальные должности;

2) повышение эффективности муниципального управления и качества и доступности муниципальных услуг;

3) укрепление доверия населения к государству, к деятельности Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, повышение уважения граждан к муниципальной службе и статусу муниципального служащего;

4) уменьшение издержек на преодоление административных барьеров.

Основными целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

- предотвращение должностных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах;

- оценка населением повышения степени открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области(по данным социологических исследований);

- оценка уровня готовности населения совершать коррупциогенные поступки в различных ситуациях (по данным социологических исследований);

- снижение доли жителей Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, сталкивавшихся в муниципальных учреждениях, оказывающих услуги населению, с фактами коррупции (по данным социологических исследований);

- рост числа публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции, размещённых в информационных стендах и информационном бюллетене Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**10. Оценка рисков реализации Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Анализ причин его возникновения | Механизмы минимизации |
| нормативный | Частые изменения законодательства, регулирующего сферы деятельности ОМСУ. Несовершенство законодательной базы ( частые противоречия) | Проведение мониторинга федерального, областного законодательства. |
| организационный | Нарушение сроков выполнения программных мероприятий | Разработка графика реализации программных мероприятий. |
| экономический | Ухудшение финансово-экономического состояния Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области. | Изыскание путей по реализации мероприятий Программы без финансирования. |
| кадровый | Отсутствие специалистов, обученных для реализации данного проекта | Проведение в рамках проекта информирование муниципальных служащих о целях и задачах данного проекта. |

План

мероприятий по реализации программы противодействия

коррупции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 - 2021 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | Объем финансирования, тыс. руб /год | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | Организационные мероприятия | | |  |  |  |
| 1.1 | Опубликование нормативно-правовых документов на сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет в актуальной редакции (по согласованию) | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Постоянно | - | - | - |
| 1.2 | Издание информационного вестника нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 1 раз в кв. | **-** | **-** | **-** |
| 2 | Разработка нормативных документов и локальных актов в органах местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | |  |  |  |  |
| 2.1 | Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых правовых актов | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | постоянно | - | - | - |
| 2.2 | Разработка Программы по противодействию коррупции на 2019-2021 годы | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 4 кв. 2018 г | - | - | - |
| 3 | Реализация мер по противодействию коррупционным проявлениям в системе муниципальной службы | |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | по графику | - | - | - |
| 3.3 | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по этике | по мере поступления заявлений | - | - | - |
| 3.4 | Формирование резерва кадров на выдвижение на конкурсной основе, осуществление приема на должности муниципальной службы из резерва или по конкурсу. | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | постоянно | **-** | **-** | **-** |
| 3.5 | Проведение выборочных проверок муниципальных служащих муниципального образования на предмет участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | постоянно | **-** | **-** | **-** |
| 3.6 | Проведение анализа обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 1 раз в квартал | - | - | - |
| 3.7 | Разработка плана мероприятий по работе с обращениями граждан, обеспечивающих прозрачность механизма принятия и укрепления мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 1 раз в квартал | - | - | - |
| 3.8 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района. | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | постоянно | - | - | - |
| 3.9 | Мониторинг эффективности мер, принимаемых органом местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования, решениям судов и результатам обращений граждан и юридических лиц | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 1 раз в квартал | - | - | - |
| 3.10 | Организация работы по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | в течение планируемого периода | - | - | - |
| 3.11 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарка и порядка сдачи подарков | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | в течение планируемого периода | - | - | - |
| 3.12 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | в течение планируемого периода | - | - | - |
| 4 | Работа с населением по антикоррупционной тематике |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Организация проведения собраний жителей поселения с участием представителей общественности, правоохранительных органов по антикоррупционной тематике | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | по графику | **-** | **-** | **-** |
| 5 | Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | |  |  |  |  |
| 5.1 | Уточнение перечня муниципальных услуг и функций оказываемых ОМСУ. | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | по мере необходимости | - | - | - |
| 5.2 | Размещение информации о предоставляемых услугах на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | постоянно | - | - | - |
| 5.3 | Уточнение административных регламентов на оказываемые муниципальные услуги | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | по мере необходимости | - | - | - |
| 5.4 | Оказание муниципальных услуг в электронном виде | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | постоянно | - | - | - |
| 5.5 | Проведение бюджетного анализа: целевое использование бюджетных средств и результат расходования затраченных средств на решение социально-значимых проблем поселения. | Комиссия по бюджету и социальным вопросам, Совет депутатов | ежегодно | - | - | - |
| 5.6 | Мониторинг предоставления платных услуг муниципальными предприятиями и учреждениями поселения | Комиссия по бюджету и социальным вопросам, Совет депутатов | ежегодно | - | - | - |
| 6 | Внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций | |  |  |  |  |
| 6.1 | Осуществление контроля за должностными инструкциями муниципальных служащих на наличие элементов коррупции | Администрация Новотроицкого сельсовета , Совет депутатов Колыванского района Новосибирской области | постоянно | - | - | - |
| 6.2 | Мониторинг графика по разработке и уточнению административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | постоянно | - | - |  |
| 6.3 | Внедрение электронного документооборота и делопроизводства | Администрация Новотроицкого сельсовета | постоянно | - | - | - |
| 7 | Обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | |  |  |  |  |
| 7.1 | Организация и проведение собраний жителей населённых пунктов по вопросам противодействия коррупции с участием администрации МО во взаимодействии с правоохранительными органами района                          (по согласованию) | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | по графику | - | - | - |
| 7.2 | Опубликование  в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета , сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера должностных лиц органов местного самоуправления (по согласованию) | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 1 раз в год | - | - | - |
|  | Опубликование  в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета , сведений о расходах должностных лиц органов местного самоуправления (по согласованию | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | 1 раз в год |  |  |  |
| 7.3 | Размещение в местном печатном издании информационно-аналитических и отчётных материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории  муниципального образования. | Администрация Новотроицкого сельсовета | постоянно | **-** | **-** | **-** |
| 7.4 | Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан, обобщение на сессии Совета депутатов и освещение в средствах массовой информации материалов по итогам работы с обращениями граждан | Администрация Новотроицкого сельсовета | постоянно | - | - | - |
| 7.5 | Проведение в поселении мероприятия «День села» | Администрация Новотроицкого сельсовета | 1 раз в год | **-** | **-** | **-** |
| 7.6 | Проведение социологических опросов населения по вопросам оказания муниципальных услуг | Администрация Новотроицкого сельсовета | 1 раз в год | **-** | **-** | **-** |
|  | ВСЕГО |  |  | **0** | **0** | **0** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2019 № 2

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2019-2021 годы»

В целях совершенствования системы профилактики правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» ( приложение № 1).

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 09.03.2016 № 30 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2016-2018 годы» считать утратившим силу.

3.Данное постановление опубликовать в информационной газете «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

от 16.01.2019г. № 2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений на территории

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2019-2021 годы»

Паспорт

муниципальной программы

«Профилактика правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2019-2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Профилактика правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы |
| Основание для разработки Программы | Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Заказчик Программы | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( далее – администрация Новотроицкого сельсовета) |
| Разработчик Программы | Администрация Новотроицкого сельсовета |
| Задачи Программы | Основными целями Программы являются формирование системы профилактики для укрепления общественного порядка и безопасности на территории Новотроицкого сельсовета  Для достижения целей Программы необходимо решить следующие задачи:  - совершенствование нормативной правовой базы Новотроицкого сельсовета по профилактике правонарушений;  - создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;  - вовлечение в работу по предупреждению правонарушений, независимо от форм собственности, общественных объединений, а также граждан;  - повышение оперативного реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях, оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах и в быту;  - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| Сроки реализации Программы | 2019-2021 г.г. |
| Исполнители основных мероприятий Программы | - Администрация Новотроицкого сельсовета   * Учебные учреждения (по согласованию); * Фельдшерские пункты (по согласованию);   - МКУ ОЦК «Радуга» |
| Перечень основных программных мероприятий | - Организационные мероприятия;  - Нормативное правовое обеспечение |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений:  - привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также граждан Новотроицкого сельсовета  - уменьшение общего числа совершаемых правонарушений; - усиление контроля за миграцией;  - повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**её решения программными методами**

В условиях социально-экономического кризиса проблемы профилактики правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета остаются предельно острыми и их безотлагательное решение в настоящее время жизненно необходимо. Реализация Программы направлена на формирование комплексной многоуровневой системы профилактики правонарушений, совершенствование системы реагирования на обращение граждан и обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов внутренних дел, противодействию нелегальной миграции, укреплению учетно-регистрационной дисциплины, совершенствование системы подбора, расстановки, подготовки и воспитания кадров.

**2. Срок реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы рассчитаны на 2019-2021 годы.

**3. Система программных мероприятий**

Настоящая программа предусматривает осуществление мероприятий, сгруппированных по следующим разделам:

1. Организационные мероприятия по профилактике правонарушений, на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Данные мероприятия предусматривают создание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и формированию системы социальной профилактики правонарушений, в целях взаимодействия по выполнению мероприятий Программы.

2. Разработка нормативного правового обеспечения мер, направленных на профилактику правонарушений на территории в Новотроицком сельсовета.

Данный раздел предусматривает разработку и принятие нормативно-правовых актов и реализацию мер, направленных на профилактику правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности населения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Данные мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения сельсовета в целом, а также в отношении определенных категорий лиц (несовершеннолетних и их родителей, неблагополучных семей правонарушителей) предусматривают решения вопросов организации своевременного пресечения, предупреждения, выявления планируемых или совершенных правонарушений.

4. Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений.

Данные мероприятия направлены на недопущение антисоциального поведения граждан путем организации среди населения Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , прежде всего молодежи и несовершеннолетних, пропаганды патриотизма, межнациональной и религиозной терпимости, здорового образа жизни, информирование граждан об ответственности за противоправные действия.

ПЛАН

мероприятий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Раздел | Ответственные лица | Сроки  исполнения | | Финансовые затраты  (тыс. руб.) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1.1 | Организовать разработку и принятие правовых актов в сфере профилактики правонарушений | | Администрация МО | в течение всего периода | | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Доводить до граждан о мероприятиях, проводимых в целях реализации Программы на информационных стендах | | Администрация МО, молодёжный комитет | в течение всего периода | | 0 | 0 | 0 |
| **2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи** | | | | | | | | |
| 2.1 | Создать банк данных о детях, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке | | Администрация МО, специалист по социальной работе | 1 кв. 2019 г,  обновлять ежегодно | | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Создать банк данных о несовершеннолетних, в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих, а также систематически пропускающие занятия в школе без уважительных причин | | Администрация МО, школы, комиссия содействия семье и школе | 1 кв.2019 г.,  обновлять ежегодно | | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Выявлять факты нарушения жилищных, трудовых и иных прав и законных интересов детей и подростков | | Администрация МО, школа, специалист по социальной работе | весь период | | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | Организовать проведение лекций для учащихся школ по профилактике и борьбе с незаконным оборотом наркотиков, употреблением наркотиков, токсикоманией, пьянством и алкоголизмом | | Заведующие фельдшерскими пунктами , администрация школы, | 4 кв.2019 г,  3 кв. 2020 г,  2 кв. 2021 г. | | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | Проводить разъяснительную работу в школах и с молодежью об уголовной и административной ответственности за совершение различных правонарушений, а также за экстремистскую деятельность, подготовку и совершение террористических актов | | Участковый уполномоченный МВД по Колыванскому району | весь период | | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | Обеспечить досуг несовершеннолетних и молодежи в свободное от учебы и работы время, путем приобретение спортивного инвентаря | | Администрация МО, администрация школы | весь период | | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | Создание условий для обеспечения занятости подростков, желающих трудиться в свободное от учебы время | | Центром занятости населения (по согласованию),  Администрация МО,  администрации школы | весь период | | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | Проводить мероприятия по военно-профилактическому воспитанию, формированию патриотизма, интернационализма, дисциплине и уважения законов | | Администрация МО, администрация школы | весь период | | 0 | 0 | 0 |
| **3. Профилактика правонарушений в общественных местах, на улицах** | | | | | | | | |
| 3.1 | Создать условия по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в форме добровольной народной дружины. | | Совет депутатов МО, Администрация МО | | весь период | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Информировать население о способах и средствах правомерной защиты от преступных посягательств, путем размещения на информационных стендах необходимой информации | | Администрация МО | | весь период | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Организовать информирование населения об ответственности за пребывание на территории сельсовета с нарушением миграционного законодательства | | Администрация МО | | весь период | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 | Обеспечить общественные места и улицы освещением | | Совет депутатов, Администрация МО | | весь период | 0 | 0 | 0 |
| **4. Профилактика правонарушений на автодорогах** | | | | | | | | |
| 4.1 | Организовать обучение основ ПДД в школах | | ГИБДД, Администрации школы | | весь период. | 0 | 0 | 0 |
| **5. Профилактика совершения коррупционных преступлений от имени или в интересах юридических лиц** | | | | | |  |  |  |
| 5.1 | Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений ; | | Администрация, Совет депутатов, население МО | | весь период | 0 | 0 | 0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2019 № 3

Об утверждении Программа по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту по муниципальному образованию Новотроицкого сельсовета

на 2019 -2021 годы

В целях пресечения и профилактики преступлений, связанных с распространением наркомании и незаконным оборотом наркотиков на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить Программу по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту по муниципальному образованию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы ( приложение 1).

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 29.04.2015 № 57 «Программа по противодействию употребления наркотиками и их незаконному обороту по муниципальному образованию Новотроицкого сельсовета на 2017-2017 годы» считать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 16.01.2019 № 3

ПРОГРАММА

по противодействию злоупотребления наркотиками и их

незаконному оборотупо муниципальному образованию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 -2021 годы

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на 2019-2021 г.г |
| Основание для разработки программы | Закон Новосибирской области от 02.07.2008 № 249-ОЗ « О профилактике наркомании в Новосибирской области» |
| Цель программы | Предупреждение распространения наркомании, токсикомании и пресечение незаконного оборота наркотических, психотропных и сильнодействующих средств на территории муниципального образования.. |
| Задачи программы. | Осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на пресечение распространения наркомании, токсикомании и незаконного оборота наркотиков, профилактику распространения наркомании, проведения просветительной работы, оптимизации лечебно-профилактической помощи больным наркоманией, совершенствовании методов диагностики, лечения и социальной реабилитации больных наркоманией. |
| Ожидаемые результаты Программы. | Сохранение трудоспособности значительной части населения, снижения смертности от суицидов, снижении преступности в целом, объединение усилий всех ведомств и организаций для эффективной борьбы с наркоманией. |
| Исполнители Программы | Администрация МО, образовательные учреждения,  учреждения культуры, медицины, соцработники, |
| Объем и источник финансирования | Без финансирования |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Ед.  изм | 2019 | 2020 | 2021 | Стоимость средств в т.р | 2019 | 2020 | 2021 | Источники  финансирования | Исполнители |
| 1 | Выявление на территории М.О. мест произрастания дикорастущей конопли в летний период и принятие мер по их уничтожению | рейды | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | МО. учреждения |
| 2 | Акция против наркотиков «Читаем на здоровье»,  «Мы выбираем здоровый образ жизни».  Мини-опрос «Матери против наркотиков» | Акция | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Библиотеки,  клубы |
| 3 | Участие педагогов и медработников в обучающих районных семинарах по методологии профилактики наркомании среди детей, подростков и молодежи. | Семинар | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | МО,  мед.  работники |
| 4 | Организация и проведение тематических вечеров за круглым столом «Школьнику о здоровье», «Образ жизни и вредные привычки», «О влиянии ПАВ на человека» | Круглый  стол | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Школа,  медицина  СДК |
| 5 | Проведение профилактической работы в летних оздоровительных лагерях. Устный журнал «Добровольное сумасшествие» ,спортивные  состязания. | Беседы | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | СДК  Начальник  лагеря,  педагоги |
| 6 | Викторина «Вредные привычки не для нас».  Выставка детских рисунков «Мы за здоровый образ жизни» , «Черное -белое» | Выставки | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Библиотека |
| 7 | Организация и проведение профилактических бесед с детьми, подростками по проблемам наркомании. | Беседы | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Школа  медработники |
| 8 | Урок здоровья «Во имя жизни» | Дискотека | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | СДК |
| 9 | Обеспечение работы школьных кружков, спортивных секций.  Турнир знатоков «Спорт и здоровье» | Кружки,  секции | постоянно |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Школа |
| 10 | Обеспечение участия учащихся в традиционных районных конкурсах:  -Моя Малая Родина  -Полевые сборы старшеклассников  -Работа на летних оздоровительных площадках. | конкурсы | Ежегодно |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | МО,  школа  куль  тура |
| 11 | Видео фильм «Скажи жизни, да!» | Соревнова  ния | Ежегодно |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | библиотека |
| 12 | Организация и проведение конкурса детского рисунка  «Черное и белое» | Кон  курс | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | СДК,  школа |
| 13 | Организация и проведение книжных выставок, стендов. | Выставки | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Библиотеки |
| 14 | Проведение семинарских занятий, классных часов на антинаркотические темы. | Классные часы | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Школа  медработники |
| 15 | Обзор –беседа «Ожог на всю жизнь».  Час откровенного разговора «Эпидемия сигаретокурения», «О правилах этикета»  Читательская конференция «Здоровье детей- забота общая» | беседа | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Библиотека |
| **16** | Выявление детей «группы риска», патронаж, индивидуальная работа | мониторинг | ежегодно |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Школа, соц. работник |
| **17** | Работа с родителями ( лекции, беседы) |  | ежегодно |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Школа, соц.работник |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 4

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон ««О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год».

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 10.01.2018 № 5 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018 год» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании « Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

                                                                       от 17.01.2019 № 4

Программа

«Профилактика нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год»

Раздел 1. Виды муниципального контроля, осуществляемые администрацией поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | Муниципальный контроль по соблюдение Правил благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |

Раздел 2. Планируемые мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на сайте администрации поселения в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. Обновление размещенной информации. | По мере изменения законодательства | Специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 2. | Осуществление информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | В течение года (по мере необходимости) | Специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
|  | В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступлениях их в действие, а также рекомендаций, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных | По мере внесения изменений | Специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | декабрь 2019г | Специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 4 | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год | декабрь 2019г | Специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2018 № 5

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год

С целью приведения нормативной базы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными и Региональными законами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год( приложение № 1).

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района от 25.01.2018 № 9 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018 год» считать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

от 17.01. 2019 № 5

План

правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нормативно-правового акта | дата исполнения | исполнитель |
| 1 | Внесение изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | по мере необходимости | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 2 | Внесение изменений в действующие НПА, в целях приведения их в соответствие с законодательством | по мере необходимости | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 4 | О предупреждении предпосылок чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев на территории Новотроицкого сельсовета, связанных с несвоевременной очисткой крыш административных зданий от снега и наледи | март 2019г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 5 | О введении временного ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах поселения, относящихся к муниципальной собственности и внутрихозяйственным дорогам по дорожно-климатическим условиям. | апрель  2019г  октябрь  2019г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 7 | О противопожарной безопасности на территории Новотроицкого сельсовета | апрель  2019 г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 8 | О внесении изменений в бюджет Новотроицкого сельсовета на 2018 год | по мере необходимости | Специалист администрации |
| 9 | Исполнение бюджета Новотроицкого сельсовета за 2018год | май- июнь  2019г | Специалист администрации |
| 11 | О проведении месячника весенней очистки и благоустройства. | май 2019г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 13 | О бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов | ноябрь-декабрь  2019г | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 14 | О прогнозе социально-экономического развития на 2019 год и плановый период 2020-2021 года | ноябрь-декабрь  2019г | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 15 | Принятие НПА, в соответствии с законодательством, в том числе с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы | весь период | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 16 | Опубликование муниципальных нормативно-правовых актов в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета»  Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельсовета информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте | весь период | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 17 | Получение, отправка электронной почты Организация документооборота. Контроль исполнения документов | весь период | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 18 | Предоставление статистической отчетности | весь период | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 19 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федеральной кадастровой палатой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | постоянно | Специалисты администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 20 | Сверка сведений о ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | на 01.07.2019 г | Специалисты администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 21 | Осуществление государственных полномочий по  - совершение нотариальных действий:  - ведению первичного воинского учета; | постоянно | Глава сельсовета Колыванского района Новосибирской области, специалисты администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 22 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | по графику | Глава сельсовета Колыванского района Новосибирской области  Специалисты |
| 23 | Постановка на учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий | по мере обращения | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 24 | Направление НПА на экспертизу в Управление законопроектных работ Минюста России по Новосибирской области | по мере издания НПА | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |
| 25 | Приведение в соответствие МНПАс Федеральным законом от 27.12.2018 № 498 « Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | с 01.01.2019 | Специалист администрации Колыванского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 6

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании

муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007№ 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 17.01.2019 года № 6

**Положение о дополнительном профессиональном образовании**

**муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере за­купок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О до­полнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» и законодательством Новосибирской обла­сти.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муници­пальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмо­тренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального**

**образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служа­щего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практиче­ских знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к орга­низации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образова­ния являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служа­щего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную дея­тельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образова­ние.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служа­щего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образо­вании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муници­пального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профес­сионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом.

**3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования**

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служа­щего включает в себя повышение квалификации и профессиональную перепод­готовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются са­мостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) полу­чение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалифи­кации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже од­ного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

• рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

• назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

• включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытатель­ного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осущест­вляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональ­ную переподготовку являются:

• рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

• назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

• включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

• изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципаль­ного служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служаще­му может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом ми­нимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной пере­подготовки – менее 250 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и полу­чивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в те­чение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию до­кумента об образовании специалисту администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ответственному за ведение отдела кадров, для при­общения к материалам личного дела.

**4. Организация дополнительного профессионального образования**

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ответственный за ведение отдела кадров.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

• определение потребности в дополнительном профессиональном образо­вании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального разви­тия муниципальных служащих;

• формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муни­ципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наи­менования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

• составление сметы расходов на дополнительное профессиональное обра­зование муниципальных служащих на предстоящий год;

• доведение утвержденного плана дополнительного профессионального об­разования муниципальных служащих до сведения муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его ут­верждения;

• подготовка информации для департамента организации управления и го­сударственной гражданской службы администрации Губернатора Новоси­бирской области и Правительства Новосибирской области о потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служа­щих с указанием количества муниципальных служащих, планируемых для направления на освоение дополнительных профессиональных программ, формы дополнительного профессионального образования и выбранных тем за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Новосибирской области на предстоящий год;

• подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалифика­ции муниципальных служащих;

• информирование муниципальных служа­щих о реализации дополнительных профессиональных программ в пред­стоящем квартале;

• подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муници­пальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнитель­ного профессионального образования муниципальных служащих;

• контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профес­сиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);

• приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных ко­пий документов о получении дополнительного профессионального обра­зования;

• подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципаль­ных служащих за год.

**5. Финансирование дополнительного профессионального образования**

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служа­щего осуществляется за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также за счет средств областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Новосибирской области.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муници­пальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным професси­ональным программам профессиональной переподготовки, повышения квали­фикации за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и увольняющийся из администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 7

Об утверждении Положения о наставничестве в администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совер­шенствования системы государственного управления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положение о наставничестве в администрации Новотроицкого

сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 17.01.2019 года № 7

**Положение о наставничестве в администрации Новотроицкого сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – му­ниципальный орган).

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью внедрения института наставничества в муниципальном органе является оказание практической помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – сотрудники), в приобретении необходимых профессиональных знаний и навыков.

2.2. Задачами наставничества являются:

• минимизация периода адаптации сотрудников к прохождению муници­пальной службы;

• ускорение процесса профессионального становления сотрудников;

• развитие способности сотрудников самостоятельно, качественно и ответ­ственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, закрепленные должностной ин­струкцией (далее – должностные обязанности);

• усвоение сотрудниками норм служебной культуры.

**3.Организация наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается в отношении:

• муниципальных служащих, впервые назначенных на должности муници­пальной службы;

• работников, впервые принятых на должности, не являющиеся должностя­ми муниципальной службы.

3.2. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительно­стью от трех месяцев до одного года.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности сотруд­ника и другие периоды, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда сотрудник факти­чески не исполнял должностные обязанности.

3.3. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается постановлением (распоряжением) муниципального органа не позд­нее десяти рабочих дней со дня назначения сотрудника на соответствующую должность.

3.4. Наставник назначается из числа лиц, имеющих высокий уровень профес­сиональной компетенции, показавших высокие результаты профессиональной служебной деятельности, пользующихся авторитетом в коллективе, замещаю­щих должность не ниже должности сотрудника, в отношении которого осущест­вляется наставничество, и проработавших в замещаемой должности не менее двух лет.

3.5. Замена наставника может осуществляться по письменной просьбе наставни­ка или сотрудника:

• при прекращении наставником трудовых отношений с муниципальным органом;

• при переводе (назначении) наставника или сотрудника на иную должность;

• при неисполнении наставником своих обязанностей;

• по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осу­ществлению процесса профессионального становления сотрудника.

Замена наставника оформляется постановлением (распоряжением) муниципального органа. При этом период осуществления наставничества не изменяется.

**4. Обязанности наставника и сотрудника**

4.1. Наставник обязан:

• совместно с сотрудником составить индивидуальную программу адапта­ции по форме согласно приложению № 1к настоящему Положению;

• содействовать сотруднику в ознакомлении с его должностными обязан­ностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и ор­ганизацией работы муниципального органа, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

• выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной дея­тельности сотрудника, передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

• по окончании периода осуществления наставничества подготовить заклю­чение об итогах выполнения сотрудником индивидуальной программы адаптации согласно приложению № 2к настоящему Положению.

4.2. В период адаптации сотрудник:

• выполняет обязанности по замещаемой должности;

• обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной служебной деятельностью;

• выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.

**5. Завершение наставничества**

5.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения периода осуществле­ния наставничества наставник передает документы, указанные в приложениях № 1, 2непосредственному руководителю, который:

• заслушивает отчеты наставника;

• анализирует результаты работы наставника по достижению задач, уста­новленных пунктом 2.2 настоящего Положения;

• передает указанные выше документы специалисту муниципального органа ответственному за ведение отдела кадров;

• определяет меры поощрения наставника в случае признания наставниче­ства успешным.

5.2. Результаты работы наставника учитываются при присвоении классно­го чина (в случае решения вопроса о присвоения классного чина до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответству­ющем классном чине), проведении аттестации наставника, решении вопроса о включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, преми­ровании за выполнение особо важного и сложного задания.

Приложение №1

к Положению о наставничестве

в администрации Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ**

Фамилия, имя, отчество сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период адаптации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по адаптации | Сроки  выполнения | Подпись  сотрудника |
| 1 | Ознакомление с организационной структурой органа местно­го самоуправления |  |  |
| 2 | Изучение законодательства о муниципальной службе, мест­ном самоуправлении. |  |  |
| 3 | Ознакомление с основными правовыми актами, регламен­тирующими систему органов местного самоуправления, слу­жебную деятельность сотрудника (в том числе с должностной инструкцией, положением об органе местного самоуправле­ния, положением о структурном подразделении и т.д.) |  |  |
| 4 | Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей. |  |  |
| 5 | Ознакомление с документооборотом, изучение единых тре­бований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в органах местного само­управления, муниципальном органе. |  |  |
| 6 | Изучение системы электронного документооборота, про­граммных продуктов, используемых в служебной деятельно­сти (если используются) |  |  |
| 7 | Ознакомление с официальным сайтом органа местного само­управления |  |  |
| 8 | Ознакомление с Кодексом этики муниципальных служащих |  |  |
| 9 | Иные мероприятия |  |  |

Индивидуальную программу адаптации разработали:

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Приложение №2

к Положению о наставничестве

в администрации Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об итогах выполнения индивидуальной программы адаптации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность сотрудника)*

Период осуществления наставничества с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам осуществления наставничества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

С выводом

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 16.01.2019 № 1 **«**Об утверждении муниципальной программы противодействия

коррупции на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019-2021 годы».

2.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 16.01.2019 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

на 2019-2021 годы».

3. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 16.01.2019 № 3 «Об утверждении Программа по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту по муниципальному образованию Новотроицкого сельсовета

на 2019 -2021 годы».

4. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от17.01.2019 № 4 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год».

5. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от17.01.2019 № 5 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год

6. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от17.01.2019 № 6 «Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

7. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от17.01.2019

№ 7 « Положение о наставничестве в администрации Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе  ( бесплатно) | Редакционный Совет:  Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 18.01.2019г |