|  |  |
| --- | --- |
|  **БЮЛЛЕТЕНЬ** **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **Периодическое печатное издание муниципального образования****Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета** **( тираж: 7 экземпляров)** |  **№ 4****07.03.2018** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( двадцать девятой сессии)

от 06.03.2018 № 29/126

 О плане работы администрации Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области на 2018 год

 Заслушав и обсудив информацию специалиста администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области Рассоловой Т.Х о плане работы администрации на 2018 год

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета , решил :

1.План работы администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018 год утвердить согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета в сети Интернет.

 Глава Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

 Приложение к решению

 сессии от 06.03.2018 № 29/126

 ПЛАН РАБОТЫ

 администрации Новотроицкого сельсовета на 2018 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Проводимые мероприятия | Дата проведения | Ответственныелица |
|  |  |  |
| Ведение похозяйственного учета (ежегодная перепись населения и скотапо состоянию на 1 января 2018 г) | Январь 2018 г | Специалистыадминистрации |
|  |  |  |
| Заседание комиссии по содействию семье и школе | ежемесячно | Председатель комиссии, специалист администрации |
| Заседания женсовета | ежемесячно | Председатель, специалисты |
| Заседания административной комиссии | По мере поступления жалоб ,заявлений | Председатель комиссии, специалист администрации |
| Оказание содействия органам опеки и попечительства над детьми-сиротами | постоянно | Специалист администрации |
| Заседания санитарной комиссии | ежеквартально | Председатель комиссии , специалист администрации |
| Организация проведения мероприятий :к 23 февралядень 8-ое Мартадень пожилого человекадень Материдень Памятидень защиты детейновогодние праздникидень независимости | февральмартоктябрьноябрьиюньиюньдекабрьиюнь | работники ДКшколаадминистрация |
| Прием граждан главой по личным вопросам, работа с письменными и устными обращениями граждан, оформление мотивированного ответа в установленный срок. Составление еженедельных и месячных отчетов по обращениям. | постоянно | Глава МО |
| Проведение сходов граждан в селах  | ежеквартально | Глава МО |
| Совещание с руководителями подведомственных учреждений о ремонте, подготовке к отопительному сезону | Июнь- сентябрь | Глава МОруководители |
| Организация летнего труда и отдыха учащихся школ | Май-июнь | Глава МОДиректора школ |
| Подготовка к отопительному сезону | Август-сентябрь | Глава МОРуководители |
| Работа с избирателями, с ТИК | постоянно | Специалист администрации |
| Воинский учет | постоянно | Специалисты администрации |
| Организация проводов ребят в ряды РА | Весна, осень | Специалист, работники ДК |
| Организация занятостиучащихся  | постоянно | Культура, школа, администрация |
| Организация дежурств в праздничные дни | праздники | Глава МОдиректор МКУ ОЦК «Радуга» |
| Работа с архивными документами, сдача документов в архив | ежегодно | Специалист администрации |
| Совершение нотариальных действий | По мере обращения граждан | Глава МО |
| Содержание кладбищ, внутрипоселенческих дорог, организация уличного освещения | постоянно | Глава МО |
| Ведение регистра муниципальных правовых актов | постоянно | Специалист администрации |
| Разработка проекта бюджета МО | ежегодно | Специалист- бухгалтер |
| Проведение антикоррупционной экспертизы МПА | По мере издания МПА | Специалист администрации |
| Кадровое делопроизводство | постоянно | Специалист администрации |
|  |  |  |
| Переписка с вышестоящими организациями по вопросам деятельности МО | постоянно | специалисты |
| Бухгалтерский учет :Отчеты в ПФ РФОтчеты в ИФНС России по НСООтчеты в органы соцстрахаЕжемесячные отчеты | ЕжеквартальноЕжегодноежеквартально | Специалисты администрации |
| Ежедневный прием граждан | постоянно | Специалисты администрации |
|  |  |  |
| Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении | По мере обращения | Специалист администрации |
|  |  |  |
| Организация работы с лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ | По мере направления | Специалист администрации |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Работа в системе ГАС «Управление»,Сдача отчета форма по муниципальному контролю1-конроль | Январь, июль | Специалисты администрации |
| Работа в системе ГИС ЖКХ .отчеты и информация | постоянно | Специалист администрации |
| Работа в системе ФИАС | По мере надобности | Специалист администрации |
| Работа в программе «Электронный бюджет» | постоянно | Специалист администрации |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, наполнение сайта информационными ресурсами | постоянно | Специалист администрации |
| Посещение и обследовании е неблагополучных семей, имеющих несовершеннолетних детей | постоянно | Специалисты администрации |
| Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | Июль-август | Работники учреждений культуры, работники администрации |
| Проведение инструктажей, бесед по вопросам пожарной безопасности | В течение года | Специалист администрации |
| Предоставление Главой и муниципальными служащими сведений о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | Глава не позднее 1 апреля, муниципальные служащие не позднее 30 апреля | Специалист администрации |
| Выпуск печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» | По мере издания МНПА | Специалист администрации |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( двадцать девятой сессии

от 06.03.2018 № 29/127

О плане работы Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2018 год

 Заслушав и обсудив информацию Председателя Совета депутатов о плане работы Совета депутатов Новотроицкого сельсовета на 2018 год

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета , решил :

1. План работы Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018 год утвердить согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета в сети Интернет.

 Председатель Совета депутатов

 Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области А.Р. Газизов

#  Приложение к решению

 сессии от 06.03.2018 № 29/127

#  **ПЛАН**

 **РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ на 2018 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | Заседания Совета депутатов | В соответствии с регламентом | Председатель Совета депутатов |
|  | Прием граждан депутатами | Постоянно  | депутаты |
|  | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов | В течение года |  |
|  | Осуществление контроля за исполнением решений ,принятых на сессиях | В течение года | Председатель Совета депутатов |
|  | Подготовка проектов МНПА, программ, планов | В течение года |  |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав поселения | По мере изменения действующего законодательства | депутаты |
|  | Исполнение бюджета Новотроицкого сельсовета за 2017 год | апрель | депутаты |
|  | О благоустройстве населенных пунктов | Май-июль  | депутаты |
|  | О противопожарной безопасности на территории поселения | апрель | депутаты |
|  | О местных налогах | ноябрь | Специалисты, депутаты |
|  | О бюджете на 2019 год | декабрь | Специалист-бухгалтер, депутаты |
|  | Отчет Главы Мо о проделанной работе | декабрь | Глава МО |
|  | Отчет о работе подведомственных учреждений | ноябрь | Руководители учреждений |
|  | Отчеты депутатов о своей деятельности | декабрь | депутаты |
|  | Работа с избирателями | постоянно | депутаты |
|  | О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | постоянно | Специалисты администрации, депутаты |
|  | Заседания комиссий Совета депутатов | 1 раз в квартал | Председатели комиссий |
|  | О готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в зимних условиях | Сентябрь-октябрь | Глава МО |
|  | Предоставление сведений о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | Не позднее 1 апреля | Председатель Совета депутатов |

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 (пятого созыва)

 Р Е Ш Е Н И Е

 ( двадцать девятой сессии)

 от 06.03.2018г № 29/129

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2017 № 26/117 « Об установлении на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»

В целях приведения решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2017 № 26/117 « Об установлении на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» в соответствие с действующим федеральным законодательством и требованиям юридико-технического оформления

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ,решил :

1.Внести в вышеуказанное решение Совета депутатов следующие изменения:

1.1.подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции: «0,1 процента в отношении жилых домов, квартир, комнат»;

1.2. подпункт 3.2 пункта 3 исключить;

1.3. подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: « 0.1 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом».

 2. Настоящее решение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( двадцать девятой сессии)

от 06.03.2018 № 29/128

 О Правилах благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г № 52-ФЗ « О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и в целях создания благоприятных, здоровых и культурных условий жизни для трудовой деятельности и досуга населения

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить Правила благоустройства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению

2.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Р. Газизов

Приложение к решению сессии Совета

 депутатов Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района Новосибирской

 области от 06.03.2018 г № 29/128

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Новотроицкого сельсовета (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года N№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР от 05.08.1988 г. N№ 4690-88, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. N№ 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом Новотроицкого сельсовета, иными правовыми актами и определяют общеобязательные требования к осуществлению благоустройства территории Новотроицкого сельсовета.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определенный порядок уборки и содержания муниципальных территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренние производственные территории. Правила являются обязательными для всех юридических и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений, встроенных помещений, нежилых помещений в жилых домах и иных объектов, расположенных на территории  Новотроицкого сельсовета.

1.3. Содержание территории  Новотроицкого сельсовета регламентируется настоящими Правилами, утвержденными в соответствии с требованиями действующего законодательства, техническими, санитарными, иным и нормами и правилами (СНиП, СанПиН, ГОСТ, ППБ и другие).Правовые акты органов местного самоуправления, инструкции, регламентирующие правила проведения строительных, ремонтных, земельных работ, а также устанавливающие требования по вопросам благоустройства, санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории Новотроицкого сельсовета, размещению объектов мелкорозничной торговли, рекламы и других объектов инфраструктуры, не должны противоречить настоящим Правилам:

1.4.Организация работ по уборке, санитарной очистке и благоустройству территории возлагается на местную администрацию, балансодержателей, владельцев, арендаторов и пользователей земельных участков, зданий и сооружений, встроенных, нежилых помещений, председателей уличных комитетов, ЖСК, ТСЖ и т.д.Администрация  Новотроицкого сельсовета организует деятельность юридических и физических лиц по содержанию территории  Новотроицкого сельсовета.

1.5. Контроль за выполнением требований настоящих Правил осуществляют уполномоченные  местной администрации и организации в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями. При осуществлении всех видов проверок контролирующие органы руководствуются требованиями действующего законодательства, строительно-техническими, санитарными, противопожарными и иными нормами и правилами.

1.6. Приемка законченных строительством (реконструкцией, ремонтом) объектов в эксплуатацию без выполнения благоустройства территории в полном соответствии с техническим регламентом и утвержденной проектной документацией запрещается.

**2. Основные понятия**

2.1. Объекты внешнего благоустройства  Новотроицкого сельсовета – это дороги и тротуары, мосты и путепроводы, сооружения и сети ливневой канализации,  различные гидротехнические сооружения, памятники, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, рекламоносители, уличное освещение и др.

2.2. Территория Новотроицкого сельсовета  включает все земли в границах муниципального образования, независимо от форм собственности и разрешенного использования.

2.3. Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории муниципального образования, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре, предоставленная в соответствии с разрешенным использованием юридическим и физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

2.4. Отведенная территория – часть территории Новотроицкого сельсовета, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве пользования и отмеченная на местности межевыми знаками установленного образца согласно акту об отводе в натуре красных линий и границ участка.

2.5. Закрепленная территория – часть территории Новотроицкого сельсовета, примыкающая к отведенной и закрепленная за предприятиями, учреждениями, организациями и другими лицами для уборки и надлежащего санитарного содержания в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

2.6. Санитарная очистка и уборка территории Новотроицкого сельсовета– сбор и удаление, обезвреживание и утилизация отходов (твердые бытовые отходы, жидкие бытовые отходы, крупногабаритный мусор), уличного мусора, очистка территорий от снега и наледи

2.7. Отходы производства и потребления (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.8. Твердые бытовые отходы (ТБО) – твердые отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности людей.

2.9. Крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и т.д.), утратившие свои потребительские свойства.

2.10. График вывоза ТБО – составная часть договора на вывоз ТБО (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

2.11. Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

2.12. Критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий – показатели, на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории Станционного сельсовета, микрорайонов, поселков.

2.13. Категория улиц – классификация улиц и проездов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

2.14. Зеленые насаждения – совокупность лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории муниципального образования.

2.15. Озеленение территорий – проведение мероприятий по покрытию участков земли зелеными насаждениями (газоны, клумбы, аллеи и т.д.).

2.16. Повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого напочвенного покрова, загрязнение или захламление зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне.

2.17. Снос зеленых насаждений – снос (пересадка) деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнение которого объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, надземных коммуникаций, создания качеств окружающей среды, отвечающих нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений, оформленных в установленном порядке.

2.18. Содержание дорог – комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения.

2.19. Подтопление – подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в озёрах, затопление водой участка дороги, части территорий от атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных сетей и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений водоотвода, препятствующие нормальной жизнедеятельности населения.

**3. Санитарное и текущее содержание территории** **муниципального образования**

3.1. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций, независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности, в собственности, полном хозяйственном ведении (оперативном управлении), аренде, постоянном, бессрочном пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также граждане-владельцы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, должностные лица, ответственные за исполнение работ ремонтно-эксплуатационных служб жилищно-коммунального хозяйства и других организаций, независимо от их организационно-правовой формы, деятельность которых связана со строительством, ремонтом, обслуживанием и использованием территорий, зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, обязаны обеспечить:

3.1.1. Оборудование контейнерных площадок и установку контейнеров для сбора бытовых отходов и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции.

3.1.2. Установку урн для кратковременного хранения мусора с последующим их содержанием в надлежащем порядке: очистку по мере заполнения, но не реже одного раза в три дня; мойку не реже одного раза в месяц; покраску урн – не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Урны устанавливаются у входа в каждое предприятие, организацию, учреждение, независимо от формы собственности, на остановках общественного транспорта в количестве не менее двух. Урны должны быть установлены в местах, не препятствующих проведению механизированной уборки в зимний период.

3.1.3. Своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей, не допуская сжигания горючих остатков во дворах, на территории жилых кварталов, строительных площадок и на уличной территории.

Вывоз мусора подтверждается оформленным в письменной форме заказом на услуги по вывозу отходов (ТБО, КГМ и других видов мусора) путем составления документа (договор, квитанция, талон) со специализированными организациями, имеющими лицензию на их вывоз, утилизацию и обезвреживание. Организации, занимающие встроенные помещения, нежилые помещения в жилых домах, обязаны самостоятельно обеспечивать установку контейнеров и вывоз мусора в установленном порядке.

Индивидуальные гаражи (отдельно стоящие) – 10 метров от объекта в каждую сторону.

4.1. Ответственность и контроль за сбор ТБО в контейнеры и другие мусоросборники, содержание мусоросборников в исправном состоянии и уборку площадок, на которых они размещены, возлагается:

• по жилищному фонду –  на организации по обслуживанию жилищного фонда, ЖСК, ТСЖ ;

• по частным домовладениям, домам индивидуальной застройки – на домовладельцев;

• по иным производителям ТБО и КГМ – на собственников, арендаторов, предприятия, учреждения, организации и иные хозяйствующие субъекты.

4.2. Вывоз ТБО и КГМ осуществляется специализированной организацией, предприятием, имеющим лицензию на указанный вид деятельности, в сроки, указанные в графике вывоза ТБО (КГМ) (приложение к договору на вывоз ТБО, КГМ). Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны осуществлять контроль за выполнением графика удаления отходов и не допускать переполнения контейнеров, бункеров-накопителей и других мусоросборников. Твердые бытовые отходы вывозятся мусоровозным транспортом, жидкие отходы из неканализованных домовладений – ассенизационным вакуумным транспортом.

4.3. Сбор твердых бытовых отходов в  домовладениях следует производить в контейнеры, устанавливаемые на бетонированной или асфальтированной площадке.

4.4. Контейнеры устанавливаются на специально оборудованных площадках. Места размещения площадок и количество устанавливаемых на них мусоросборников должны быть согласованы с местной администрацией,.

4.5. Площадки для установки контейнеров и других мусоросборников должны быть с асфальтовым или бетонным покрытием, иметь удобный подъезд для спецавтотранспорта с учетом разворота.

4.6. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, не более 100 м и иметь с трех сторон ограждение высотой 1,8–2,0 м.

4.7. Территории контейнерных площадок и  вокруг них должны содержаться в чистоте и порядке.

4.8. Организации, оборудующие совместные контейнерные площадки, должны согласовать график очистки от мусора контейнерной площадки и прилегающей территории.

4.9. Контейнеры и другие мусоросборники должны находиться в технически исправном состоянии, быть очищены от грязи, окрашены и иметь маркировку с указанием владельца..

4.10. Крупногабаритный мусор, старая мебель, велосипеды, остатки ремонта квартир и т.п. должны складироваться на контейнерных площадках и в установленном порядке вывозиться. Удаление их следует производить по мере накопления..

4.11. Строительные отходы вывозятся силами организаций, частных лиц, производящих ремонт или реконструкцию в кратчайшие сроки.

4.12. Запрещается:

• переполнять мусором контейнеры и другие мусоросборники;

• складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов;

•  высыпать золу в контейнеры для мусора;

• сжигать отходы потребления в контейнерах, в том числе траву, листья, ветки;

• выливать в мусоросборники жидкие отходы, помои.

4.13. Для сбора жидких отходов и помоев на территории неканализованных домовладений устраиваются дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся. При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим. Глубина выгреба зависит от грунтовых вод, но не должна быть более 3 м.

4.14. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 м и не более 100 м.

4.15. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков). Выгреб должен быть водонепроницаемым. Не допускается заполнение выгреба нечистотами выше чем 0,35 м до поверхности земли.

4.16. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода.

4.17. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. В помещениях дворовых уборных должна ежедневно производиться уборка и дезинфекция уборных 20% раствором хлорной извести.

**5. Организация содержания территорий муниципального образования**

5.1. Содержание территорий Новотроицкого сельсовета осуществляется предприятиями, учреждениями, организациями , которые являются собственниками, пользователями или арендаторами объектов, находящихся на территории муниципального образования. В целях эффективного взаимодействия субъектов, участвующих в содержании территории муниципального образования, соответствующие уполномоченные местной администрации и организации, перечисленные в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляют контроль за согласованным выполнением работ по содержанию территории муниципального образования.

5.2. Проведение работ по надлежащему санитарному содержанию территории возлагается на собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов, находящихся на территории муниципального образования.

5.3. Уборка  улицах  производится  в течение всего рабочего дня по мере необходимости.

5.4. В случаях чрезвычайных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед

и других.) режим уборочных работ может быть установлен в соответствии с указаниями комиссии местной администрации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Решения комиссии обязательны к исполнению всеми юридическими и физическими лицами.

5.5. Обязанность по производству работ, связанных с содержанием объектов внешнего благоустройства, возлагается:

5.5.1. По уборке и содержанию проезжей части по всей ширине площадей, дорог, включая обочины и разворотные кольца, улиц и проездов дорожной сети, включая прилотковую зону, а также мостов, путепроводов, эстакад – на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся дорожные покрытия.

5.5.2. По уборке и вывозу мусора, снега с территорий карманов для парковки транспорта, находящихся за организациями или иными лицами территориях. Организация, заключившая муниципальный контракт на текущее содержание дорог муниципального образования, должна обеспечивать заезд спецтехники на парковочный карман.

5.5.3. По уборке, содержанию ограждений на проезжей части, тротуарах и газонах, других элементов благоустройства дороги – на предприятия, организации, в эксплуатации которых они находятся.

При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть улиц и проездов.

5.5.4. По уборке территорий посадочных площадок пассажирского транспорта:

• на собственников, пользователей, арендаторов остановочных комплексов;

• на балансодержателей, владельцев остановочных комплексов;

• на организации, за которыми закреплены данные объекты.

5.5.5. По объектам озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны и другие зеленые насаждения), в том числе расположенным на них тротуарам, пешеходным зонам,

лестничным сходам – на собственников, владельцев, арендаторов, предприятия,

организации, в эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

5.5.6. По уборке и содержанию дворовых территорий, включая въезды во дворы, внутридворовые, местные проезды и тротуары, спортивные, детские, хозяйственные, контейнерные площадки – на собственников, владельцев, организации по обслуживанию жилищного фонда, расположенного на данной территории.

5.5.7. По уборке и содержанию длительное время не используемых и не осваиваемых территорий (отведенных под застройку), территорий после сноса строений – на организации заказчиков, которым отведена данная территория.

5.5.8. По уборке, благоустройству, поддержанию чистоты территорий, въездов и выездов с АЗС, автомоечных постов, заправочных комплексов, гаражно-строительных кооперативов, автостоянок и прилегающих к ним территорий – собственников, владельцев указанных объектов, организации (индивидуальных предпринимателей), осуществляющие эксплуатацию данных объектов.

5.5.9. По уборке территорий вокруг трансформаторных, распределительных, газораспределительных подстанций и других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также вокруг опор ЛЭП, вдоль трасс тепловых сетей (и других инженерных коммуникаций) – набалансодержателей объектов.

В случае расположения указанных объектов на территории жилищного фонда – на организацию по обслуживанию жилищного фонда, осуществляющую содержание территории.

Уборка и надлежащее содержание внутренних территорий газораспределительных подстанций производится балансодержателем.

5.5.10. По уборке и содержанию территорий предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов , подъездов к ним – на предприятие, учреждение, организацию, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

5.5.11. По уборке территорий кладбищ – на владельцев, арендаторов в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

5.5.12. Содержание и ремонт железнодорожных переездов на пересечениях с проезжей частью дорог осуществляется соответствующими организациями-владельцами.

5.5.13. По тротуарам:

• примыкающим к проезжей части улиц, вдоль зданий, жилых домов и на других

участках территорий муниципального образования – на юридические и физические лица ;

• находящимся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также техническим тротуарам, примыкающим к инженерным сооружениям, и лестничным сходам – на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся инженерные сооружения.

5.5.14. По содержанию водоразборных колонок, коллекторов, открытых водостоков и труб ливневой канализации, смотровых  колодцев общей водосточной сети и их очистке- на балансодержателей данных объектов, не реже одного раза в квартал.

5.5.15. Владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны:

• производить содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременную очистку колодцев, пожарных гидрантов и коллекторов;

• обеспечивать (собственными силами или с привлечением на договорной основе

специализированных организаций, предприятий) содержание в исправном состоянии, в одном уровне с полотном дороги, тротуаром, газоном колодцев и люков, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникаций;

• осуществлять контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах, пожарных гидрантов и своевременно производить их замену;

**6. Уборка территорий муниципального образования в зимний период**

6.1. В случае изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки территории устанавливается постановлением местной администрации.

6.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники.

Организации, отвечающие за уборку территорий муниципального образования (службы заказчиков и подрядные организации),  должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

6.3. При уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

6.4. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6.5. Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости – посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

6.6. Запрещается:

• выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок торговых объектов;

• роторная переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

6.7. Зимняя уборка улиц и магистралей.

6.7.1. К первоочередным мероприятиям, связанным с зимней уборкой относятся:

• выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и другие мероприятия по зимней уборке.

6.7.2. К мероприятиям второй очереди относятся:

• удаление снега (вывоз);

• скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.7.3. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на подготовленные снегоприемные пункты, согласованные с санитарно-эпидемиологической службой.

Вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места запрещается.

6.7.4. Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений, в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков и др. объектов, запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

6.7.5. Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

**7. Зимняя уборка дворовых территорий**

7.1. Тротуары на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

7.2. При снегопадах в первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

7.3. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод алых вод.

7.4. Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, собранного на внутриквартальных проездах, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий, строек и других организаций.

7.5. Организация по обслуживанию жилищного фонда с наступлением весны должна организовать:

общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собирая и удаляя мусор, оставшийся снег и лед.

**8. Уборка территорий муниципального образования в летний период**

8.1.. Мероприятия по  уборке  территории в летний период проводятся в сроки, определенные постановлением местной администрации.

8.2. Организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, по возможности в мешки, не допуская разноса по улицам, и последующий вывоз в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

8.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

8.4. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора,.

8.5. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2 м.

8.6. Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

**9. Летнее содержание дворовых территорий**

9.1. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, осуществляются предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства, чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

9.2. Поливочные краны для поливки из шлангов дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на балансодержателей.

9.3. Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

**10. Содержание зеленых насаждений**

10.1. Все юридические и физические лица, являющиеся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений и иных объектов, расположенных на территории Новотроицкого сельсовета обязаны обеспечить надлежащее содержание и сохранность существующих зеленых насаждений.

10.2. Озеленение территорий выполняется после очистки последней от остатков строительных материалов, мусора, прокладки подземных коммуникаций и сооружений, прокладки дорог, проездов, тротуаров, устройства площадок и оград.

10.3. Снос, посадка, пересадка зеленых насаждений производится только по письменному разрешению местной администрации, за вынужденный снос крупномерных деревьев  и кустарников,  связанных с застройкой, прокладкой подземных и наземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

10.4 Акт оценки зелёных насаждений, в котором определяется восстановительная  стоимость

их,  составляется комиссией администрации Новотроицкого сельсовета. Акт утверждается главой администрации Новотроицкого сельсовета.

10.5. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производиться  после оплаты восстановительной стоимости. Размер восстановительной стоимости зелёных насаждений определяется администрацией Новотроицкого сельсовета.  Восстановительная  стоимость зелёных  насаждений зачисляется в бюджет Новотроицкого сельсовета.

10.6. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником (ами)   земельных участков самостоятельно за счёт собственных средств.

10.7.Контроль за сносом, посадкой зеленых насаждений на территории общего пользования осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Посадка зеленых насаждений около зданий и сооружений должна производиться с учетом расстановки пожарной техники для проведения аварийно-спасательных работ на объекте.

Во всех случаях вырубка и пересадка деревьев и кустарников, производимые в процессе содержания и ремонта, должны осуществляться в соответствии с существующими правилами и технологическим регламентом.

10.8. Производство всякого рода самовольных посадок зеленых насаждений запрещается, кроме земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

Граждане и юридические лица вправе самостоятельно и за свой счет проводить посадку зеленых насаждений по проектам и эскизам, согласованным в установленном порядке.

Промышленные и другие предприятия и организации, имеющие источники вредных выбросов, обязаны производить озеленение санитарно-защитных зон по утвержденным проектам за свой счет.

11. Лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, обязаны обеспечить квалифицированный уход за ними согласно агротехническим правилам:

• проведение санитарной очистки газонов, очистки от мусора, ветровала,

порубочных остатков, скошенной травы, опавшей листвы и других загрязнителей;

• проведение своевременного скашивания травы (высота травостоя на партерных газонах 6–8 см, на обыкновенных – 15–20 см);

• проведение санитарной и формовочной обрезки деревьев и кустарников;

• восстановление поврежденных, вырубленных при производстве ремонтных и земляных работ зеленых насаждений;

• своевременная побелка стволов деревьев, закраска срезов после обрезки ветвей диаметром более 3 см.

11.1. На площадях зеленых насаждений запрещается:

• самовольная пересадка или вырубка деревьев и кустарников;

• самовольное уничтожение, повреждение газонов, цветников и др. зеленых насаждений (в том числе запрещено вытаптывать газоны, обжигать деревья, снимать кору, повреждать корневую систему при земляных работах, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения);

• засорение и захламление зеленых насаждений, в том числе складирование на газонах строительных материалов, песка, мусора, скола асфальта, грунта, льда, загрязненного снега и т.д.;

• стоянка, парковка или проезд транспортных средств или другой техники по газонам или участкам, занятым древесно-кустарниковой растительностью, установка на них объектов мелкорозничной торговли, складских помещений, гаражей или иных объектов;

• использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения.

11.2. Организации, производящие работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, обязаны обеспечить спил и вывоз деревьев:

• с озелененных территорий вдоль основных улиц и магистралей – в течение рабочего дня;

• с улиц второстепенного значения и дворовых территорий – в течение суток.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены:

• на основных улицах и магистралях – в течение суток;

• на улицах второстепенного значения и дворовых территориях – в течение трех суток.

Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателями территории:

• с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий – немедленно.

11.3. Организации и предприятия, производящие работы по обрезке и спиливанию деревьев, обязаны предварительно информировать организации, за которыми данная территория закреплена по санитарному содержанию.

**12. Обеспечение благоустройства, чистоты и порядка** **в муниципальном образовании**

12.1. Все юридические и физические лица, находящиеся на территории  Новотроицкого сельсовета обязаны обеспечивать комплекс мер, направленных на улучшение содержания благоустройства, поддержания чистоты и порядка:

12.1.2. На всей территории муниципального образования не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, ветвей деревьев, листвы, снега вне специально отведенных мест.

Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

12.1.3. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, жидких, сыпучих и иных веществ при их транспортировке без покрытия брезентом или другим материалом.

12.1.4. Не допускается вынос грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог.

12.1.5. Запрещается самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других во внутриквартальных и дворовых проездах и их иное несанкционированное перекрытие.

12.1.6. Запрещается парковка автотранспорта и размещение объектов различного назначения в не установленных для этого местах. При парковке автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение транспорта и пешеходов.

Запрещается мойка автотранспорта вне специально отведенных мест.

12.1.7. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и опорах контактной сети, ЛЭП без согласования с их балансодержателем.

12.1.8. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте в соответствии с действующими нормами и правилами. Ответственность за их содержание несут юридические и физические лица, на которых оформлена разрешительная документация.

12.1.9. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции владелец, балансодержатель данной конструкции обязан восстановить благоустройство территорий или объекта размещения в течение 3 суток с момента демонтажа.

Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

12.1.10. Запрещается самовольное наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, опорах контактной сети, деревьях печатной продукции и других информационных сообщений и иное самовольное размещение объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования.

12.1.11. Регулярное проведение дератизации и дезинсекции по уничтожению грызунов и насекомых в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях жилищного фонда.

12.1.12. Соблюдение установленных санитарных норм в парках, скверах, рынках, лечебно-профилактических учреждениях, местах погребения.

12.1.13. Запрещается:

• самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов;

• загромождение балконов и лоджий предметами домашнего обихода (мебелью,тарой, дровами и другими предметами);

• самовольное строительство на дворовых территориях всякого рода хозяйственных и вспомогательных дворовых построек (гаражей, сараев, голубятен, теплиц, оград и других сооружений), переоборудование балконов и лоджий;

• загромождение дворовой территории металлическим ломом, тарой торговых

организаций, строительными материалами, строительным и иным мусором,

выливание вне установленных мест помоев, выбрасывание других отходов, а также закапывание или сжигание их во дворах;

• передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов, бульдозеров и других машин на гусеничном ходу по асфальтированным улицам или улицам с усовершенствованным покрытием;

• оставлять на территориях муниципального образования поврежденные легковые и грузовые автомобили, автобусы, иную автотранспортную технику. При обнаружении брошенного автотранспорта, иной техники балансодержатели, собственники территорий обязаны сообщить о данном факте в ГИБДД и администрацию;

• складировать различные строительные материалы, уголь, дрова и др., организовывать автостоянку с внешней стороны ограды индивидуальных жилых домов;

Временное складирование строительных материалов допускается за территорией индивидуальной жилой застройки при условии сохранения пожарных проездов, сохранности зеленых насаждений и незатемнении окон жилых помещений, при условии полного восстановления нарушенного благоустройства по разрешению администрации.

12.1.14. Территория каждого домовладения, как правило, должна иметь:

• хозяйственную площадку для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода;

• площадку для отдыха взрослых;

• детские игровые и спортивные площадки с озеленением и необходимым оборудованием малыми архитектурными формами для летнего и зимнего отдыха детей;

• места для парковки транспорта.

12.1.15. Строительство, установка, реконструкция и снос зданий, сооружений, заборов, ограждений, киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли и бытового обслуживания населения, рекламоносителей и других объектов на территории муниципального образования допускаются только в установленном порядке после получения необходимых разрешений.

12.2. Содержание фасадов

12.2.1. Эксплуатация и ремонт зданий, сооружений должны осуществляться в соответствии с установленными нормами и правилами технической эксплуатации.

12.2.2. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик застройки муниципального образования и подпадают под действие Правил, относятся все расположенные на территории Новотроицкого сельсовета (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

• здания административного и общественно-культурного назначения;

• жилые здания;

• здания и сооружения производственного и иного назначения;

• постройки облегченного типа (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты);

• ограды и другие стационарные архитектурные формы.

12.2.3. Предприятия и организации, являющиеся балансодержателями, собственниками, арендаторами, владельцами, пользователями зданий, сооружений, обязаны обеспечивать надлежащее содержание и своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске зданий, сооружений, их фасадов, крыш и отдельных элементов, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах памятные доски, указатели улиц (переулков, площадей), номерные знаки.

Надлежащее содержание входных узлов в зимнее время включает: удалениеобледенений, наличие на крыльце покрытий, предотвращающих скольжение, обработку прилегающей территории противогололедными материалами.

Витрины магазинов и офисов должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии, отдельные элементы по мере необходимости – отремонтированы и окрашены.

Собственники встроенных помещений, нежилых помещений в жилых домах обязаны принимать долевое участие в содержании зданий.

12.2.4. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих надлежащему содержанию, входят:

• приямки, входы в подвальные помещения;

• входные узлы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения,

стены, двери);

• цоколь и отмостка;

• плоскости стен;

• выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и другие элементы);

• кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;

• архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры,  капители, сандрики,  пояски);

• водосточные трубы, включая отметы и воронки;

• ограждения балконов, лоджий;

• парапетные и оконные ограждения, решетки;

• металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, окрытий

сандриков, свесов;

• навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные

лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);

• горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

• стекла, рамы, балконные двери;

• стационарные ограждения, прилегающие к зданиям и др.

12.2.5. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается:

• повреждение (загрязнение): поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и тому подобное;

• нарушение герметизации межпанельных стыков;

• повреждение (отслоение, загрязнение): штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков;

• повреждение (загрязнение): выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов и т.п. Неисправность полов, гидроизоляции балконов, лоджий, эркеров, козырьков;

• разрушение (отсутствие, загрязнение): ограждений балконов, лоджий, парапетов;

12.2.6. При содержании элементов фасадов зданий и сооружений не допускается:

• повреждение (отсутствие, загрязнение): водосточных труб или их элементов: сливных воронок, труб водостока, отметов, креплений;

• повреждение (отсутствие, загрязнение): кровли, ограждающих решеток на крышах зданий, вентиляционных и дымовых труб, слуховых окон;

• повреждение (отсутствие, загрязнение): ступеней, крылец, козырьков, входных дверей, оконных переплетов, решеток, металлической отделки, навесных металлических конструкций;

• наличие растительности на фасадах, фундаментной части здания;

• отсутствие или повреждение указателей улиц, номеров домов.

12.2.7. Выявленные при эксплуатации нарушения должны быть устранены в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации.

12.2.8. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента.).

Ремонт аварийного состояния фасадов должен выполняться незамедлительно по выявлению этого состояния.

12.2.9. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы указателями улиц (переулков, площадей ), номерными знаками домов с подсветкой в темное время суток, а жилые – указателями номеров подъездов и квартир.

Кроме того, на зданиях, сооружениях должны быть установлены флагодержатели.

Указатели улиц (переулков, площадей и пр.), номерные знаки и флагодержатели должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии – эта обязанность возлагается на балансодержателей зданий, сооружений.

12.2.10. В темное время суток должно быть обеспечено наружное освещение фасадов, подъездов, каждой площадки лестничной клетки (лестницы, не имеющие естественного освещения должны освещаться в течение круглых суток), строений и указателей улиц, номеров домов, подъездов, квартир, а также указателей пожарных гидрантов.

Домовые фонари и светильники у подъездов должны включаться с наступлением темного времени суток и выключаться с наступлением рассвета, одновременно с наружным освещением муниципального образования.

12.3. Содержание строительных площадок

12.3.1. Обустройство и содержание строительных площадок регламентируется утвержденными и согласованными в установленном порядке проектами.

12.3.2. Генподрядная организация до начала земляных работ обязана обустроить стройплощадку, в том числе установить ограждение стройплощадки в соответствии с генпланом, установить на въездах ворота, обустроить проезды с твердым покрытием (дорожные плиты, бетон и тому подобное), оборудованные устройством для мытья колес автомобилей, не допускающим вынос грязи за территорию, отведенную под строительство, обеспечить наличие аншлагов, освещаемых в темное время суток, с указанием вида, сроков работ, реквизитов и контактных телефонов организаций, производящих работы, должности и фамилии лица, ответственного за выполнение работ, и сдать ее по акту представителям  местной администрации.

При организации въезда-выезда на магистральной улице, иных первостепенных улицах (указать каких), в приемке объекта принимает участие представитель административно-технической инспекции муниципального образования и представитель

ГИБДД.

Въезды со стройплощадки должны выходить, как правило, на второстепенные улицы.

Конструкция въезда (пандуса) не должна находиться в пределах проезжей части дороги (выступать за внутреннюю линию бордюра). Непосредственно въезд в твердом покрытии должен быть выполнен до примыкания к проезжей части дороги.

12.3.3. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, в соответствии с проектом организации строительства, должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.

Запрещается сбрасывание отходов строительных материалов и мусора с высоты строящегося здания, а также складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест (за пределами строительной площадки).

По периметру строящегося здания должны быть смонтированы специальные сборноразборные мусоропроводы для вертикального перемещения мусора.

12.3.4. Категорически запрещается производить разного рода поджоги, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха. Огневые способы оттаивания мерзлых грунтов, а также розжиг битумоварочных установок разрешаются только при наличии официального разрешения от противопожарной инспекции.

12.3.5. Строительные площадки на территории муниципального образования в обязательном порядке должны быть огорожены забором: в центральной части муниципального образования – бетонный, на остальной территории – строганая доска.

В местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улиц.

Заборы и иные используемые ограждения должны иметь опрятный внешний вид: окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, очищены от грязи, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей; при повторном использовании – отремонтированы и окрашены заново. Цветовое решение окраски забора должно быть согласовано с местной администрации.

Содержание заборов, козырьков, тротуаров, включая удаление мусора в непосредственной близости от забора, осуществляется организациями, производящими работы.

Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства (ограждение строительной площадки) возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.

В случае установки ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, объектов озеленения, дорог необходимо оформить постановление местной администрации о закрытии данного участка.

Устройство ограждений вне мест, определенных проектом, запрещается.

Подъездные пути и установку дорожных знаков на стройплощадках необходимо согласовывать с ГИБДД.

12.3.6. После завершения работ нарушенное при производстве работ на участке и в пределах пятиметровой зоны благоустройство (включая подъездные дороги, тротуары, зеленые насаждения и т.д.) должно быть восстановлено в полном объеме силами и средствами организаций, производивших работы.

12.3.7. В случае консервации строительства организация, производившая работы, обязана вывезти строительные материалы и механизмы с объекта производства работ, демонтировать, при необходимости, ограждение, благоустроить и сдать в установленном порядке территорию, если иное не предусмотрено договором или правовым актом.

12.3.8. После завершения строительства и выполнения работ по благоустройству, включая благоустройство территории после строительства инженерных коммуникаций к строительному объекту, генподрядная организация сдает прилегающую к стройплощадке территорию представителям  местной администрации. Состояние территории оформляется справкой.

Справка и отрывной талон гарантийного обязательства, подписанный представителями администрации.

12.3.9. Представители администрации участвуют в рабочих комиссиях по приемке объектов в эксплуатацию.

12.3.10. Если строительство объекта ведется с грубыми нарушениями настоящих Правил, представляющими угрозу безопасности движения транспорта, здоровью и жизни людей или способствующими загрязнению окружающей среды, сотрудники администрации имеют право выдать постановление о закрытии строительства объекта до устранения выявленных нарушений.

12.4. Застройка и содержание гаражных кооперативов, автостоянок

12.4.1. Размещение и отвод земельных участков под строительство гаражей и автостоянок производится в соответствии с проектами застройки  и постановлениями местной администрации.

12.4.2. Застройка гаражных кооперативов и автостоянок в муниципальном образовании, в том числе новое строительство, реконструкция, строительство оград, временных зданий и сооружений, подъездных дорог, инженерных коммуникаций без проектов, согласованных в установленном порядке, запрещается.

12.4.3. Гаражно-строительные кооперативы, автостоянки обязаны произвести благоустройство, освещение, ограждение и озеленение территорий, устройство подъездных путей и другие работы в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке проектом.

Ограждение кооперативов должно быть выполнено таким образом, чтобы было не более двух контролируемых выездов.

12.4.4. Гаражно-строительные кооперативы, автостоянки обязаны:

• произвести асфальтирование подъездных путей и внутренних территорий;

• проводить регулярную уборку и ежедневно поддерживать в чистоте и порядке внутреннюю территорию кооператива, автостоянки;

• обеспечить полную сохранность существующих зеленых насаждений и соответствующий уход за ними;

• обеспечить установку контейнеров для ТБО и другого мусора и его своевременный вывоз в соответствии с установленными требованиями;

на территории гаражно-строительных кооперативов установку емкостей (для автостоянок – очистные сооружения) для сбора ГСМ;

• обеспечить надлежащее содержание и своевременный ремонт малых архитектурных форм (ограждений, урн, фонарей, вазонов), асфальтовых покрытий и других элементов благоустройства;

• обеспечить наличие средств пожаротушения и выполнение правил противопожарной безопасности.

12.4.5. Владельцы (пользователи) индивидуальных (капитальных, металлических) гаражей обязаны:

• обеспечить надлежащее содержание объекта, включая проведение своевременного ремонта, покраску;

• вывозить мусор в специально отведенные места;

• обеспечивать полную сохранность существующих на территории зеленых насаждений.

12.4.6. Гаражно-строительные кооперативы, автостоянки, владельцы индивидуальных металлических гаражей обязаны принимать участие в общественных мероприятиях по санитарной уборке территорий.

12.4.7. Запрещается:

• складировать мусор и другие отходы вне специально установленных для этого мест, иным образом захламлять территорию гаражно-строительных кооперативов ;

• использовать для складирования мусора контейнеры жилых домов без предварительного согласования со специализированной организацией, предприятием по вывозу ТБО и соответствующей организацией, обслуживающей данную территорию;

• выдвигать или перемещать снег, счищаемый с территории, на внутриквартальные проезды, тротуары, дворовые территории;

• сжигать мусор, листву, тару, отходы;

• вынос грязи и грунта (не очищенные от грязи колеса и т.д.) выезжающим автотранспортом на территории муниципального образования;

• самовольное строительство гаражей;

• строительство и эксплуатация гаражно-строительных кооперативов с отступлением от проекта и нарушением экологических норм;

• установка на автостоянках транспортных средств в количестве, превышающем норму, нарушать план расстановки (загромождать проезды и въездные пути).

**13. Правила производства земляных и иных работ, влекущих** **нарушение благоустройства и естественного природного ландшафта**

Настоящие Правила производства земляных работ устанавливают единый порядок

выдачи разрешений на производство работ по строительству, реконструкции ликвидации и ремонту объектов, влекущих нарушение благоустройства и естественного природного ландшафта и требования в целях охраны благоустройства территории муниципального образования.

13.1. Общие указания

13.1.1.Настоящие Правила обязательны для всех юридических и физических лиц независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и гражданства, принимающих участие в осуществлении строительной деятельности Новотроицкого сельсовета: строительстве и реконструкции, разборке и сносе, капитальном, планово-предупредительном, текущем или аварийном ремонте зданий, подземно-наземных сооружений и дорог, выполнении земляных работ по устройству входов/выходов из помещений, выполнении работ по устройству карманов для парковки автомобилей, прокладке и переустройству подземных коммуникаций, проведении реставрационных и археологических работ, установке стационарных и временных ограждений, объектов рекламы, павильонов ожиданий общественного транспорта, лесов для ремонта и покраски зданий, опор контактной сети и наружного освещения, устройстве автостоянок, бурении скважин, проведении планировочных и других земляных работ, работ по благоустройству и озеленению территории, складированию материалов.

13.1.2. Производство работ должно осуществляться по рабочим проектам (рабочей документации, проектам производства работ), согласованным и утвержденным в установленном порядке при техническом надзоре заказчика, эксплуатационной организации и авторском надзоре проектных организаций, с соблюдением следующих нормативных документов:

• строительных норм и правил;

• правил технической эксплуатации;

• правил безопасности;

• правил охраны окружающей среды;

• правил дорожного движения;

• правил охраны линии связи;

• правил охраны высоковольтных электрических сетей;

• правил устройства электроустановок (ПУЭ);

• настоящих Правил, а также других нормативных документов на проектирование, строительство, приемку и эксплуатацию инженерных коммуникаций, зданий и сооружений.

По требованию контролирующих органов руководители строительных организаций, должностные лица, ответственные за производство работ и эксплуатацию сооружений, обязаны предъявлять разрешительную, проектно-сметную и другую техническую документацию, имеющую отношение к проверяемым объектам.

Примечание: В случае внесения в указанные нормативные документы изменений или в случае принятия новых нормативно-правовых актов по вопросам, рассматриваемым настоящими Правилами, следует руководствоваться вновь принятыми или уточненными нормативно-правовыми документами.

13.1.3. Согласование размещения подземно-наземных сооружений и инженерных коммуникаций на территории муниципального образования осуществляет местная администрации.

13.1.4. Работы, связанные с закрытием улиц, площадей или изменением маршрутов пассажирского транспорта, производятся только с разрешения местной администрации (с оформлением постановления местной администрации) с согласованием сроков начала и завершения работ со всеми заинтересованными организациями.

Разрешение (ордер) на производство работ на указанных участках оформляется только при наличии постановления местной администрации.

13.1.5. Прокладка и переустройство подземных сооружений могут осуществляться открытым и закрытым (бестраншейным) способом. Целесообразность применения того или другого способа должна определяться проектом с учетом местных условий.

В центральной части муниципального образования, а также на улицах и площадях с усовершенствованным дорожным покрытием, интенсивным движением транспорта и пешеходов преимущество отдается бестраншейному способу прокладки (в щитовых тоннелях и коллекторах или футлярах, проложенных способом продавливания или проколом).

Прокладку нескольких подземных коммуникаций на одной улице (проезде) в зависимости от назначения, технических возможностей и экономической целесообразности следует проектировать в специальных проходных коллекторах, кроме газопровода, или совмещено в одной траншее.

13.1.6. В целях сокращения вскрытия проезжей части улиц, при проектировании и строительстве новых проездов, реконструкции и капитальном ремонте существующих, необходимо предусматривать в соответствии со схемами развития кабельных линий (трубопроводов) и по согласованию с соответствующими эксплуатационными организациями закладку на пересечении улиц (проездов) необходимого количества каналов (футляров). Данные об этих прокладках должны быть отражены на исполнительных чертежах, передаваемых в  местную администрацию.

13.1.7. Ликвидируемые подземные сооружения должны извлекаться из грунта. При значительной трудоемкости, высокой стоимости работ по извлечению или другим причинам они могут быть оставлены в грунте при условии освобождения сооружений от транспортируемых продуктов демонтажа запорной арматуры, разборки камер и колодцев на глубину не менее 1 м, тщательного заполнения всех пустот сооружений грунтом. Концы кабельных линий при ликвидации должны быть закупорены, газо- и продуктопроводы заглушены, мазутопроводы пропарены и заглушены, водонесущие трубопроводы заглушены.

13.1.8. После выполнения работ по прокладке, ликвидации, ремонту или реконструкции подземных сооружений, данные о прокладке новых коммуникаций, а также данные об изменениях в расположении существующих коммуникаций должны быть отражены на исполнительных чертежах в масштабе 1:500. 1 экз. исполнительных чертежей должен быть передан в местную администрацию.

13.1.9. Все организации, предприятия и другие юридические лица, граждане, в том числе зарегистрированные в качестве предпринимателей, являющиеся заказчиками на строительство (реконструкцию) инженерных коммуникаций в муниципальном образовании, обязаны передать их на баланс эксплуатирующим организациям в течение месяца с момента утверждения акта госкомиссии.

13.1.10. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные коммуникации, обязаны осуществлять контроль за наличием люков на колодцах и содержать крышки люков смотровых колодцев и камер на проезжей части улиц, тротуарах и газонах на одном уровне с покрытием. В случае если перепад отметок превышает 2 см, должны быть приняты меры по исправлению имеющихся дефектов.

В случае отсутствия крышек люков организации обязаны в течение суток восстановить их, выставив предварительно предупреждающие дорожные знаки и, при необходимости, ограждения. В целях проверки камер, колодцев на подземных сооружениях на загазованность, крышки люков должны иметь в центре отверстие диаметром 15–20 мм для отбора проб воздуха и их проверки на наличие углеводорода и других опасных газов.

13.1.11. Организации, выполняющие работы по реконструкции, текущему и капитальному ремонту дорог, тротуаров, связанные с изменением отметок покрытия, обязаны под надзором представителей соответствующих организаций (владельцев сетей) устанавливать люки камер и колодцев подземных сооружений и газовые коверы на одном уровне с новым покрытием, либо организации – владельцы подземных сетей обязаны самостоятельно отрегулировать уровень крышек колодцев до проектных отметок дорожного покрытия, тротуаров в течение трех дней после извещения. При этом крышки коверов следует устанавливать по направлению движения транспорта.

Основание под люки на проезжей части дорожного покрытия должно быть выполнено из опорных железобетонных плит. Устройство основания под люки из кирпича или асфальтобетона и других подручных материалов (в пределах проезжей части улиц, тротуаров) запрещается.

В местах, где невозможна установка опорных плит, допускается подъем люков колодцев на железобетонные сегменты.

13.1.12. Категорически запрещается открывать крышки люков камер и колодцев на подземных сооружениях и опускаться в них без разрешения соответствующих эксплуатационных организаций.

Все лица, работающие в местах появления вредного газа (колодцах, камерах, коллекторах, траншеях, шурфах и др.), должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты: противогазами, соответствующими химическому составу обнаруженного газа, кислородными или шланговыми противогазами, а также средствами для обнаружения газа, переносными газоанализаторами в искробезопасном исполнении, индикаторами и шахтерскими лампами.

13.1.13. Работы по прокладке и переустройству подземных сооружений должны осуществляться до возведения зданий и сооружений, строительства и капитального ремонта дорог, проведения благоустройства территорий.

К моменту окончания работ по «нулевому» циклу зданий должны быть проложены все инженерные коммуникации от мест присоединения до объекта строительства, за исключением случаев, оговоренных в проекте.

13.1.14. Прокладка, переустройство и ремонт подземных сооружений, строительство «нулевых» циклов для новых зданий и сооружений, реконструкция и капитальный ремонт дорог, благоустройство территорий должны осуществляться в сроки, предусмотренные утвержденным проектом организации строительства.

13.1.15. Не допускается вскрытие проезжей части и тротуаров улиц и проездов с интенсивным движением транспорта в течение 3 лет после окончания их строительства или выполнения капитального ремонта покрытий, за исключением случаев аварий.

13.1.16. При работах, связанных с отключением воды, газа, тепла, электроэнергии и канализации, предприятия и организации, производящие работы, обязаны за 24 часа до отключения через средства массовой информации предупредить владельцев домов и руководителей организаций, предприятий, попадающих в зону отключений, а также  местную администрацию по телефону.

13.1.17. При производстве земляных работ организации и лица, ответственные за производство работ, обязаны обеспечить возможность проезда во все дворы и входы в ближайшие от места работ здания, для чего через траншеи должны устанавливаться надлежащей прочности мосты, а также пешеходные мостики с перилами в количестве и местах в соответствии с конкретной ситуацией.

Расстояние между мостиками вне зависимости от ситуации должно быть не более 50 метров.

13.1.18. В случае обнаружения самовольного производства земляных работ или других нарушений настоящих Правил, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Порядок оформления разрешений на производство земляных работ

13.2.1. Земляные работы, связанные со строительством и реконструкцией, капитальным, планово-предупредительным, текущим или аварийным ремонтом подземноназемных сооружений и дорог, выполнением земляных работ по устройству входов/ выходов из помещения, выполнением работ по устройству карманов для парковки автомобилей, прокладкой и переустройством подземных коммуникаций, проведением работ по установке стационарных и временных ограждений, объектов рекламы, павильонов ожиданий общественного транспорта, лесов для ремонта и покраски зданий, опор контактной сети и наружного освещения, устройством автостоянок, бурением скважин, проведением планировочных и других земляных работ, работ по благоустройству, могут производиться только после получения специального разрешения (ордера), которое является основанием для начала работ.

Примечание: Без оформления разрешения допускается производство следующих работ:

• ремонт и окраска фасадов зданий или проведение реконструктивных работ по изменению элементов фасадов при условии выполнения работ с применением передвижных вышек, люлек, автовышек, отсутствия необходимости проведения земляных работ, устройства временных ограждений и лесов;

• текущий ремонт дорог (ямочный), элементов их обустройства и тротуаров, включая поднятия люков колодцев (решеток), замену бортового камня;

• установка палаток, киосков и др. объектов без сборки несущих конструктивных элементов на месте и без производства земляных и строительных работ по планировке территории, устройству фундаментов и цоколей, прокладке коммуникаций, возведению несущих и ограждающих конструкций;

• посадка деревьев и кустарников, текущий ремонт газонов.

13.2.2. Разрешение (ордер) оформляется, а продление выданных разрешений производится местной администрацией на бланке установленной формы.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ выдается заказчикам только после заключения с администрацией Новотроицкого сельсовета договора, в котором оговорены порядок производства работ, сроки и ответственность сторон.

Примечание: Работы по строительству, реконструкции, ликвидации и ремонту объектов, связанные с нарушением благоустройства и естественного природного ландшафта, могут выполнять только организации, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее по тексту – организации), имеющие лицензию на производство данного вида работ.

13.2.2.1. Обязанность получения разрешения (ордера) возлагается на заказчика.

Заказчик может производить земляные работы самостоятельно, либо с привлечением иных организаций, имеющих лицензии, с которыми заключен договор на производство работ.

При привлечении заказчиком к выполнению работ иной организации, подрядная организация, с которой заключен договор на выполнение работ, указывается в разрешении (ордере).

В данном случае разрешение оформляется на срок, предусмотренный договором подряда, и подрядная организация, производящая работы, несет равную с заказчиком ответственность за нарушение правил, порядка и сроков производства работ.

Подрядчик не вправе производить работы, не убедившись в наличии разрешения (ордера) у заказчика.

Примечание: заказчику, не имеющему лицензию на право производства работ, указанных в заявке, разрешение (ордер) может быть выдан только в случае заключения договора о выполнении работ с подрядной организацией, имеющей лицензию на право производства указанного в заявке вида работ.

13.2.2.2. Разрешение (ордер) выписывается в 2-х экземплярах и соответственно

хранится в административно-технической инспекции и у заказчика в течение срока действия разрешения и трех лет после завершения работ.

На время выполнения работ один экземпляр разрешения (ордера) должен находиться на месте работ у ответственного за производство работ лица.

13.2.2.3. Разрешение (ордер) может быть выдано административно-технической инспекцией представителю подрядной организации, являющемуся ответственным за производство работ, по доверенности от заказчика, оформленной в установленном порядке.

13.2.2.4. Разрешение (ордер) выдается после представления заказчиком следующих документов:

• заполненных бланков заявки и разрешения (ордера) установленной формы, согласованного с организацией, ответственной за содержание территории, а также ГИБДД при производстве работ на площадях, проезжих частях улиц и на тротуарах, если не обеспечивается безопасность движения по тротуару пешеходов;

• исполнительной съемки согласованной с соответствующими организациями, ответственными за эксплуатацию коммуникаций, расположенных на участке производства работ.

Производство земляных работ в зоне расположения подземных коммуникаций (электрокабели, кабели связи, трубы газо-, водопровода, канализации, теплосети идр.) допускается только с письменного согласования соответствующих эксплуатационных организаций.

13.2.2.5. В разрешении (ордере) указываются:

• наименование заказчика, его юридический адрес и телефон, фамилия, имя, отчество, должность представителя;

• наименование подрядчика, его юридический адрес и телефон, фамилия, имя, отчество, должность представителя;

• фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за производство работ, его домашний адрес, телефон;

• место проведения, вид и объем проводимых работ на объекте, срок их выполнения; вид и объем нарушаемых элементов благоустройства, срок восстановления нарушенного благоустройства;

• организации, на которые возлагаются работы по восстановлению дорожных покрытий, зеленых насаждений, благоустройства прилегающей территории.

13.2.3. Разрешение (ордер) выдается не раньше чем за 10 дней до срока начала работ, указанного в заявке и разрешении (ордере).

13.2.4. Выданное разрешение (ордер) на производство работ действительно на указанный в разрешении (ордере) вид, объем, срок и участок работ.

Изменения и дополнения в действующее разрешение (ордер) вносятся только по месту его выдачи.

В случае корректировки проектных решений в процессе работ необходимо внести соответствующие изменения в разрешение (ордер). Для внесения изменений в административно-техническую инспекцию предоставляется откорректированная проектная документация с указанием, кем и когда разрешены и согласованы отступления от проекта, а также повторные согласования всех необходимых согласующих организаций.

13.2.5. По истечении намеченного (свыше 5 дней) в разрешении (ордере) срока начала

производства работ разрешение (ордер) считается просроченным.

Проведение работ без оформления разрешения (ордера) или по просроченным разрешениям (ордерам) расценивается как самовольное разрытие и самовольный захват земельного участка и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.2.6. Если проектом предусмотрена одновременная прокладка нескольких коммуникаций, то на устройство каждой коммуникации выдается отдельное разрешение (ордер) с учетом нормативных сроков производства работ и восстановления нарушенного благоустройства. Для координации работ заказчиком по согласованию с остальными организациями, осуществляющими отдельные виды работ, составляется комплексный график выполнения работ в объеме проекта.

13.2.7. При строительстве объекта, затрагивающем несколько улиц или при большой протяженности трассы, строительство и ремонт ведутся поэтапно с оформлением разрешений (ордера) на каждый этап отдельно. Прокладка или вынос вне площадочных сетей оформляется отдельным разрешением (ордером).

13.2.8. Работы могут производиться только организацией, которой выдано разрешение (ордер), или подрядными организациями, указанными в разрешении (ордере), с которыми заключен договор на выполнение работ.

13.2.9. Разрешение (ордер) считается закрытым, а объект работ снимается с контроля после принятия администрацией восстановленной территории по акту.

13.2.10. В случае невыполнения работ в установленный в разрешении (ордере) срок подрядной организации следует за 3 дня до его истечения продлить действие разрешения.

13.2.11. В случае нарушения заказчиком (строительной организацией) настоящих

Правил, порядка и сроков производства работ по выданному разрешению (ордеру)

Администрация  имеет право временно не выдавать этому заказчику (строительной организации) разрешения (ордера) на новые работы до завершения ранее начатых им работ или устранения допущенных нарушений при их выполнении.

13.2.12. Администрация имеет право приостанавливать действие разрешения (ордера).

Приостановление действия разрешения (ордера) – это временное запрещение производства работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

13.2.12.1. Приостановление действия разрешения (ордера) может производиться в случаях:

• систематического невыполнения организацией предписаний по устранению выявленных нарушений (более 2-х раз);

• неоплаты или отказа от оплаты счетов;

• если состояние строительного объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта;

• возникновения деформации конструкций и элементов зданий и сооружений, расположенных рядом со строительной площадкой;

• выявления нарушений установленного порядка оформления разрешения (ордера), временного прекращения действия разрешений, согласований, на основании которых он был выдан;

• несоблюдения правил техники безопасности при производстве работ;

• нарушения при производстве работ требований настоящих Правил.

13.2.12.2. После устранения нарушений, послуживших причиной приостановления действия разрешения (ордера), его действие восстанавливается (ордер возвращается заказчику).

При этом в разрешении (ордере) ставится отметка о приостановлении его действия в соответствующий период.

Восстановление действия разрешения (ордера) производится по письменному обращению заказчика в административно-техническую инспекцию, подтверждающему

устранение нарушений, гарантирующему соблюдение Правил при дальнейшем производстве работ.

13.3. Производство земляных работ

13.3.1. Прокладка и переустройство подземных инженерных сооружений должны выполняться до начала работ по строительству дорог, проведения благоустройства и озеленения территории.

Запрещается производить строительство, капитальный ремонт дорог до прокладки, переустройства и ремонта подземных коммуникаций и сооружений, если выполнение последних предусмотрено проектом и свободным планом.

При невозможности выполнения работ по строительству подземных сооружений до начала дорожно-строительных работ заказчик, по согласованию с эксплуатационными организациями, обязан предусмотреть в проекте закладку резервных труб или футляров на пятилетнюю перспективу в местах пересечения проезжей части и тротуаров строящейся, реконструируемой или капитально ремонтируемой дороги.

13.3.2. Организация, выполняющая работы, назначает ответственных лиц из инженерно- технических работников, обладающих необходимыми техническими знаниями для выполнения поручаемых работ, знакомых с настоящими Правилами и отвечающих за безопасность людей, соблюдение правил дорожного движения, сохранность существующих сооружений и восстановление нарушаемого благоустройства, естественного природного ландшафта в сроки, указанные в разрешении (ордере).

13.3.3. Ответственный за производство строительных (ремонтных) работ инженернотехнический работник обязан во время проведения работ постоянно находиться на месте производства работ и иметь при себе:

• разрешение (ордер) на производство работ;

• приказ о назначении его ответственным за производство работ на объекте;

• должностные инструкции об основных обязанностях линейных инженернотехнических работников;

• правила производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта;

• полный комплект проектной документации, необходимой для данной деятельности, в соответствии с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;

• исполнительную съемку, согласованную с эксплуатационными организациями;

• схему расстановки знаков, указывающих месторасположение подземных коммуникаций;

• договор между заказчиком и строительной организацией, имеющей лицензию

на выполнение работ, указанных в разрешении (ордере), в случае, если данная организация привлечена заказчиком по договору.

13.3.4. Строительные и ремонтные организации должны не позднее чем за один день до начала и окончания работ извещать соответствующие эксплуатационные организации о начале и окончании работ по ремонту дорог, прокладке подземных сооружений, вскрытии шурфов и их засыпке, о необходимости приемки скрытых работ, о готовности к проведению технических испытаний, приемки сооружений в эксплуатацию.

Руководители эксплуатационных организаций обязаны обеспечить явку своих представителей на место производства работ, а по объектам, где нет принадлежащих им подземных коммуникаций, должны сообщить об этом телефонограммой организации, сделавшей вызов.

До прибытия на место производства работ представителей эксплуатационных организаций приступать к работам запрещается.

13.3.5. До начала работ по согласованию с эксплуатационной организацией необходимо установить знаки, указывающие месторасположение подземных коммуникаций и провести инструктаж по технике безопасности всего персонала, участвующего в работе.

Для выполнения мер безопасности производитель обязан:

• отшурфовать подземные коммуникации по указанию и в присутствии представителей соответствующих эксплуатационных организаций (вскрытие шурфов для уточнения местоположения коммуникаций может производиться только вручную);

• вручить машинистам строительных машин схему производства работ механизированным способом и обозначить на месте границы работ и расположение подземных коммуникаций, сохранность которых должна быть обеспечена;

• соблюдать правила организации работ вблизи действующих коммуникаций.

13.3.6. При прокладке подземных сооружений строительные организации совместно с представителями эксплуатационных организаций проверяют, а в необходимых случаях устанавливают приборами или шурфованием точное планово-высотное положение, уточняют конструкцию и техническое состояние подземных сооружений.

Если в процессе строительства выявлена необходимость переустройства существующих подземных сооружений.

При необходимости особые условия производства работ с целью обеспечения сохранности подземных сооружений уточняются и фиксируются в письменной форме.

При отсутствии точных данных о положении существующих коммуникаций производится шурфование.

13.3.7. В случае обнаружения действующих коммуникаций, не указанных в проекте, или если их расположение не соответствует данным проекта, работы должны быть приостановлены и ответственное лицо обязано вызвать на место представителей заказчика, организации, осуществляющей эксплуатацию обнаруженных инженерных коммуникаций.

13.3.8 Каждое место разрытия ограждается забором (щитами) или иными предупреждающими ограждениями установленного образца, в необходимых случаях оборудуется соответствующими дорожными знаками, согласованными с ГИБДД, красными габаритными фонарями, средствами сигнализации, временными знаками с указанием направлений объезда, обхода препятствия. Кроме того, должны быть установлены аншлаги, освещаемые в темное время суток, с указанием вида, сроков работ, реквизитов и телефона заказчика и организаций, производящих работы, должности и фамилии, имени, отчества, телефона лица, ответственного за выполнение работ.

В вечернее и ночное время места разрытий должны быть освещены, для чего место производства работ, при необходимости, оборудуется светильниками.

К выполнению работ разрешается приступать только после выполнения указанных мероприятий.

Разрытия траншей и котлованов в этих случаях должны производиться, как правило, с вертикальными стенками, в креплениях, с учетом минимального ограничения движения транспорта, пешеходов и обеспечения сохранности находящихся в непосредственной близости зданий и сооружений.

Вынос ограждения дальше границ отведенного участка производится только по согласованию с административно-технической инспекцией, а при необходимости также с ГИБДД.

Ограждения должны иметь опрятный внешний вид: очищены от грязи, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей.

Ограждения и их конструкции должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, а при повторном использовании – отремонтированы и окрашены заново.

13.3.9. Для работ эксплуатационного характера, связанных с открытием смотровых колодцев и ремонтом дорожных покрытий, могут применяться легкие переносные ограждения и дорожные знаки.

13.3.10. При производстве разрытий в местах движения транспорта и пешеходов должны соблюдаться указанные в проекте производства работ порядок и очередность производства работ, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов.

Работы на последующих этапах должны начинаться только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории.

При работах на улицах муниципального образования проект организации строительства должен содержать схемы изменения движения транспорта и пешеходов, согласованные с ГИБДД.

13.3.11. На благоустроенных территориях разработке траншей и котлованов для укладки подземных сооружений должна производиться с соблюдением следующих требований:

• ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей нормы СНиП и технических условий на подземные прокладки;

• вскрытие дорожной одежды производится на 20 см шире траншеи и имеет прямолинейные очертания; разобранное асфальтовое покрытие (скол) должно быть вывезено в течение рабочего дня, складирование скола на срок свыше 1 суток не разрешается.

13.3.12. Применение землеройных механизмов, ударных инструментов (ломы, кирки, клинья, пневматические инструменты и др.) вблизи действующих подземных сооружений запрещается.

При разработке траншеи, котлованов вскрытые подземные коммуникации и сооружения защищаются специальным коробом в соответствии с разработанным в проектах чертежами.

При транспортировке, разгрузке, складировании и укладке в траншеи и котлованы труб и других конструкций должны осуществляться мероприятия, исключающие повреждение антикоррозийной и тепловой изоляции.

13.3.13. Снос и пересадка зеленых насаждений при производстве работ осуществляются в соответствии с установленными правилами содержания и охраны зеленых насаждений.

13.3.14. Грунт, строительные материалы и конструкции допускается складировать в

пределах ограждений строительной площадки или в местах, предусмотренных проектом производства работ.

13.3.14.1. При производстве работ на улицах и в местах жилой застройки вынутый из траншей и котлованов грунт подлежит вывозу в места временного складирования, с обязательным условием содержания их в надлежащем виде и приведения в порядок после вывоза грунта.

При производстве работ на неустроенных территориях допускается складирование грунта в отвал с одной стороны траншеи для последующей обратной засыпки.

Растительный грунт подлежит сбору и хранению в специально отведенном месте для последующего использования при восстановлении газона.

При наличии излишков грунта проектом производства работ должно предусматриваться использование его на других строительных объектах, а при необходимости –вывоз грунта в отвал на площадки, определенные проектом организации строительства, согласованные с местной администрации.

Запрещается засыпать грунтом крышки люков, колодцев и камер, геодезические знаки, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, кюветы и водостоки и производить складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач (ЛЭП) и линий связи.

Для защиты этих элементов должны применяться щиты и короба, обеспечивающие свободный доступ.

13.3.14.2. Складирование громоздких и длинномерных конструкций и деталей вне пределов строительной площадки должно производиться в местах, предусмотренных проектом производства работ, как правило, не ранее чем за 24 часа до начала работ.

Доставка их ранее указанного срока может производиться только по согласованию с административно-технической инспекцией и ГИБДД.

Складирование строительных материалов и конструкций вне специально отведенных мест запрещается.

При складировании труб, рельсов, железобетонных изделий и т.п. на дорожных покрытиях обязательна прокладка под ними лежней.

13.3.15. Организация, производящая разрытие, обязана обеспечить полную сохранность материалов при разборке покрытий из брусчатки, булыжника, дорожных и тротуарных плит, бордюрного камня и прочего муниципального имущества.

Недостача компенсируется организацией, производящей разрытие.

13.3.16. Земляные работы должны быть закончены, а нарушенное благоустройство восстановлено в срок, указанный в разрешении (ордере).

Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в объеме и в соответствии с первоначальным состоянием территории (до начала земельных работ).

Работы по восстановлению благоустройства должны начинаться немедленно после выполнения работ по прокладке, переустройству и ремонту подземных сооружений и заканчиваться в трехдневный срок, что должно предусматриваться проектами производства работ.

13.3.17. Работы по восстановлению благоустройства, требующие восстановления дорожного основания и асфальтобетонного покрытия проезжей части, тротуаров, должны выполняться специализированными организациями, имеющими соответствующие лицензии.

13.3.18. Засыпка траншей и котлованов в местах вскрытых существующих подземных сооружений должна производиться строительной организацией в присутствии представителей соответствующих эксплуатационных организаций, которые вызываются телефонограммой не позднее чем за один день, с составлением акта на скрытые работы и последующим предъявлением его заказчику.

В случае неявки представителей эксплуатационных организаций в установленный срок к месту работ строительная организация производит засыпку траншеи или котлована в их отсутствие, о чем указывается в акте на скрытые работы.

Засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми глинистыми грунтами, строительным мусором и прочим просадочным грунтом, а также засыпка траншей с использованием покрытия запрещаются.

13.3.19. Работы по восстановлению дорожных покрытий должны начинаться немедленно после засыпки траншей и котлованов и производиться в строгом соответствии с правилами и нормами производства дорожных покрытий, обеспечивающими ровность покрытий.

Организация, в обязанности которой входит выполнение работ по восстановлению дорожных покрытий, обязана вести контроль за качеством засыпки траншей и уплотнения материала.

При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заказчика, административно- технической инспекции. На основании акта строительная организация обязана исправить допущенные дефекты за свой счет.

13.3.20. Восстановление дорожных покрытий должно выполняться по специально разработанному проекту производства работ, обеспечивающему необходимое качество устройства основания.

Организации, выполняющие работы по восстановлению асфальтового покрытия проезжих частей и тротуаров, несут ответственность за его качественное состояние в течение 3-х лет после завершения работ.

13.3.21. Восстановление асфальтового покрытия дорог, тротуаров после прокладки или ремонта подземных сооружений выполняется на всю ширину, независимо от ширины траншеи, с учетом сохранения продольного и поперечного уклонов дорожного полотна. При необходимости следует предусмотреть замену паребрика.

13.3.22. Восстановление дорожных покрытий и благоустройства прилегающей территории, как правило, должно производиться при наличии ограждения. При этом может быть использовано ограждение площадки, установленное при производстве земляных и строительно-монтажных работ.

13.3.23. Восстановительная территория принимается от заказчика после проверки фактического выполнения благоустроенных и дорожно-ремонтных работ и их качества администрацией и организацией, ответственной за содержание территории по акту; при производстве работ на проезжей части – с участием представителей ГИБДД.

13.3.24. Заказчик несет ответственность за качество выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства в течение трех лет со дня окончания работ.

13.3.25. Руководители организаций и должностные лица, ответственные за производство работ по прокладке и переустройству подземных сооружений, обязаны систематически не реже одного раза в десять дней проводить осмотр состояния ограждения строительной площадки (ровность установки и его окраску), рабочего освещения и сигнальных фонарей (в вечернее время), креплений траншей и котлованов, лестниц и стремянок для спуска в них, подвесок действующих коммуникаций, проездов для транспорта и проходов для пешеходов, дорожных знаков, своевременно принимать меры по вывозу грунта, разобранных асфальтобетонных и других покрытий, неиспользованных материалов, которые должны быть вывезены в течение суток после окончания работ, уборке мусора, как на строительной площадке, так и за ее пределами в 5-метровой прилегающей зоне.

13.3.26. Уборка и вывоз мусора должны осуществляться в соответствии с действующими правилами по санитарному содержанию территории.

13.3.27. Ответственность за повреждение существующих подземных сооружений несут организации, выполняющие земляные, строительно-монтажные работы, а также должностные лица, ответственные за производство этих работ на объекте. По факту повреждения составляется акт при участии представителей эксплуатирующей организации, заказчика, подрядчика, с указанием причин повреждения.

13.3.28. Ответственность за нарушение порядка производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта, в равной степени несут как организация – производитель работ, так и заказчик этих работ, который обязан осуществлять контроль за их проведением.

13.3.29. Запрещается в охранной зоне существующих подземных сооружений (водонесущих коммуникаций, кабельных линий и др.):

• постройка постоянных и временных строений и сооружений, гаражей, павильонов, сараев, складских и других аналогичных помещений;

• посадка деревьев, кустарников, организация детских спортивных игровых площадок;

• складирование строительных материалов и конструкций, грунта, мусора, снега и др.

13.4. Производство аварийно-восстановительных работ

13.4.1. Авария – повреждение на коммуникациях, требующее экстренного вмешательства в течение суток.

Ликвидация аварий на инженерных коммуникациях и сооружениях может проводиться только организациями, имеющими право (лицензию) на эксплуатацию и ремонт соответствующих инженерных систем, а также лицензию на производство разрытий (земляные работы).

Примечание: При повреждении кабельных линий связи, сигнализации и электроснабжения, водопроводных, канализационных, теплофикационных, водосточных, других трубопроводов, смотровых колодцев на них, коллекторов и других подземных сооружений, в результате чего может нарушиться их нормальная работа или могут произойти несчастные случаи, лица, производящие земельные работы, обязаны немедленно поставить в известность эксплуатационную организацию, землепользователя (владельца).

13.4.2. При получении сигнала об аварии эксплуатационная организация, на балансе которой находятся поврежденные инженерные коммуникации, обязана немедленно:

• выслать на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение и заявку на устранение аварии (копию телефонограммы), немедленно приступает к ликвидации аварии и устранению ее последствий. При этом должны обеспечиваться безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных и наземных сооружений;

• сообщить об аварии телефонограммой администрацию и эксплуатационным

организациям, имеющим инженерные коммуникации в районе аварии, а при аварии на проезжей части – ГИБДД.

13.4.3. При повреждении газопровода ответственный за производство работ должен немедленно вызвать по телефону «04» аварийную службу и до ее приезда организовать охрану и ограждение места повреждения, не допускать к нему посторонних лиц и появления источников открытого огня.

13.4.4. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении

телефонограммы, обязаны немедленно выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения расположения подведомственных коммуникаций (сооружений) на местности и согласования способа работ.

13.4.5. В случае если работы по ликвидации аварии требуют полного или частичного закрытия проезда, руководители организаций, в ведении которых находятся поврежденные инженерные сети, совместно с ГИБДД принимают оперативное решение о временном закрытии проезда, маршруте объезда транспорта и организации безопасного движения пешеходов. Организация, выполняющая работы, обязана выставить дорожные знаки по согласованию с ГИБДД.

13.4.6. Организации, складирующие материалы, оборудование или другие ценности вблизи места аварии, обязаны по первому требованию руководителя аварийных работ немедленно освободить участок.

13.4.7. Ответственное лицо, руководящее работами по ликвидации аварии общего значения, в случае необходимости, вправе потребовать от должностных лиц организаций и предприятий, вне зависимости от их принадлежности и форм собственности, помощи для обеспечения безопасности жизни людей, движения транспорта, сохранности зданий, сооружений и других ценностей. Должностные лица, к которым сделано обращение, обязаны оказать помощь техническим персоналом, материалами, механизмами, транспортными средствами и другими ресурсами в пределах своих возможностей.

Вопросы компенсации затрат при оказании помощи должны решаться после ликвидации аварии в установленном законодательством порядке администрации).

13.4.8. Аварии, независимо от типа коммуникации (сооружения), должны устраняться в срок до 3 суток, а восстановление благоустройства в местах аварийных разрытий выполняться в течение 3 дней после завершения работ по устранению аварии. В случае невозможности ликвидировать аварию и восстановить благоустройство в указанный срок необходимо оформить ордер на проведение аварийно-восстановительных работ.

Работы по ликвидации аварии должны вестись непрерывно в три смены. Организация, выполняющая работы, несет ответственность за несвоевременное устранение аварии и восстановление благоустройства.

Примечание: В случае если после ликвидации аварии работы по восстановлению нарушенного благоустройства в указанный срок не выполнены, организация, ответственная за восстановление благоустройства, должна оформить разрешение (ордер) на производство работ по благоустройству в порядке, предусмотренном

разделом 13.2 настоящих Правил, с указанием окончательных сроков восстановления нарушенного благоустройства.

13.4.9. Место производства аварийных работ ограждается щитами или заставками установленного образца.

На проезжей части улиц, кроме ограждения, устанавливаются красные габаритные фонари, дорожные знаки, указатели проезда транспорта, прохода пешеходов и т.д.

Места работ в зонах движения пешеходов при отсутствии наружного освещения оборудуются светильниками.

Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, работу освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.

13.4.10. Организации, устранившие повреждение, ликвидировавшие аварию на трубопроводах водопровода и канализации, выполняют подбивку и присыпку трубопроводов согласно СНиП, на теплотрассе выполняют монтаж перекрытий лотков с заполнением стыков, на кабельных трассах производят защиту кабеля от механических повреждений согласно с требованиями СНиП.

По окончании ремонтно-аварийных работ на водопроводных сетях и сооружениях силами и средствами балансодержателя производится промывка и дезинфекция сетей и сооружений в соответствии с санитарными правилами и инструкцией.

13.4.11. Восстановление благоустройства осуществляется в объеме и в соответствии с первоначальным состоянием территории (до начала аварийно-восстановительных работ).

13.4.12.1. Ответственность за восстановление благоустройства несут организации, на балансе которых находятся поврежденные инженерные коммуникации.

Примечание: В случае, если аварийное повреждение существующих инженерных сооружений произошло по вине иной строительной организации, ведущей земляные работы на данном участке, ответственность за восстановление благоустройства несет организация, повредившая инженерные коммуникации.

По факту повреждения организацией, производящей работы, должен быть составлен акт при участии представителей эксплуатирующей организации, заказчика, подрядчика и административно-технической инспекции, с указанием причин повреждений.

13.4.12.2. Работы по восстановлению благоустройства выполняются организациями собственными силами или с привлечением иных организаций (при наличии договора на восстановление благоустройства).

Примечание: Работы по восстановлению благоустройства, требующие восстановления дорожного основания и асфальтобетонного покрытия проезжей части, тротуаров, должны выполняться специализированными организациями, имеющими соответствующие лицензии.

13.4.12.3. После выполнения работ по ликвидации аварии, засыпке траншей и котлованов, и уборки мусора организация, производившая работы, извещает административно- техническую и Инспекцию телефонограммой об окончании работ и готовности территории к восстановлению дорожных покрытий и тротуаров, зеленых насаждений и проведению других благоустроенных работ и передаче объекта по акту организации, с которой заключен договор на благоустройство либо начинает восстановительные работы собственными силами.

13.4.13. Объект проведения аварийно-восстановительных работ снимается администрацией с контроля, а разрешение (ордер) считается закрытым после проверки фактического выполнения благоустройства, дорожноремонтных работ и их качества с участием организации, ответственной за содержание территории по акту; при производстве работ на проезжей части – с участием представителей ГИБДД.

13.4.14. Производство плановых работ под видом аварийных (по телефонограмме) запрещается. Организации, виновные в таких действиях, несут ответственность в соответствии с установленным порядком.

13.5. Снос и реконструкция зданий и сооружений

13.5.1. Снос и реконструкция зданий и сооружений разрешается только в соответствии с утвержденным рабочим проектом. В отдельных случаях при сносе и разборке многоэтажных зданий и других сооружений должен разрабатываться специальный проект производства этих работ, согласованный с заинтересованными организациями и собственниками.

13.5.2. До начала работ по сносу и реконструкции зданий (сооружений) необходимо отключить и вырезать вводы газа, водопровода, канализации, теплосети, кабельных и воздушных линий электропередач, линий телефонной и радиосвязи, других коммуникаций, а также перенести элементы контактных сетей троллейбуса по согласованному проекту с эксплуатационными организациями.

При этом организацией, производящей снос здания, должны быть приняты меры к нормальному инженерному обеспечению остающихся зданий и сооружений, если они были связаны с перестраиваемыми конструкциями.

13.5.3. Во избежание повреждения подземных сооружений организация, ответственная за снос и реконструкцию зданий, сооружений, обязана не позднее чем за семь дней до начала работ по сносу зданий (сооружений) вызвать представителей эксплуатационных организаций, установить с ними точное расположение кабелей и трубопроводов, принять необходимые меры к их сохранности и выполнению работ по выносу коммуникаций.

13.5.4. Эксплуатационные организации обязаны обеспечить явку своих ответственных представителей к месту сноса зданий (сооружений), дать исчерпывающие указания в письменном виде об условиях сохранности и отключения коммуникаций в течение семидневного срока, произвести отключение их. Вынос коммуникаций производится за счет средств заказчика.

**14. Контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение**

14.1. За нарушение данных Правил предусмотрена административная ответственность, установленная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 года N№ 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами.

При обнаружении данных правонарушений  уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право выдавать предписание об устранении правонарушения и составлять протокол об административном правонарушении в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

**15. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в Правила благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в Новотроицком сельсовете  осуществляется в том же порядке, как и их принятие.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

1. НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
2. КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
3. НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4. ( пятого созыва)
5. РЕШЕНИЕ

 ( двадцать девятой сессии)

от 06.03.2018 № 29/130

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 30.03.2017

 № 19/87 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В целях приведения решения сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 30.03.2017 № 19/87 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»в соответствие с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области решил:

1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения:

1.1. в пункте 3 Положения подпункт 3.8. дополнить абзацами :

«специалист 2 разряда : 1,5 -3,05 должностного оклада;

 специалист : 1,5 – 3,05 должностного оклада»;

1.2. пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.12 следующего содержания: «Денежное содержание и иные ежемесячные выплаты, предусмотренные Положением, выплачиваются не реже, чем каждые полмесяца. Датой выплаты оплаты труда за первую половину месяца (аванс) является «16-ое» число каждого месяца, датой выплаты оплаты труда за вторую половину месяца является «1-ое» число каждого месяца, следующего за отчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата оплаты труда производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2. Опубликовать данное решение в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов Глава

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#  **РЕШЕНИЕ**

### (двадцать девятой сессии)

 от 06.03.2018 № 29/131

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , решил :

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Ин6тернет.

3.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 22.08.2016

 № 12/58 « Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов

Приложение

Утверждено решением 29-ой сессии

Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 06.03.2018 №29/131

**Положение о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава Новотроицкого сельсовета).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы Новотроицкого сельсовета, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы Новотроицкого сельсовета, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»(далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Новотроицкого сельсовета, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе(далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы Новотроицкого сельсовета. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Новотроицкого сельсовета решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы Новотроицкого сельсовета.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Новотроицкого сельсовета он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы Новотроицкого сельсовета осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный судом недееспособным;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном районе);

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой Новотроицкого сельсовета прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета (на отчетную дату).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации мили его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, на начало проведения конкурса, а также неявка в день проведения конкурса к месту его проведения, являются основаниями для отказа гражданину Российской Федерации в его допуске для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы Новотроицкого сельсовета, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы Новотроицкого сельсовета, о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета(далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина –Главой Колыванского района Новосибирск5ой области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Колыванского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и размещается на официальном сайте администрации а Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой Новотроицкого сельсовета.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает программы развития муниципального образования по шкале от 1 до 5 баллов. Средний бал, присвоенный каждой программе развития муниципального образования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний бал 2.6 и выше при оценке программы развития муниципального образования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы Новотроицкого сельсовета.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы Новотроицкого сельсовета никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если ни один кандидат на должность Главы Новотроицкого сельсовета не допущен к конкурсу или допущен только один кандидат;

- если всеми кандидатами на должность Главы Новотроицкого сельсовета поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет .

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( двадцать девятой сессии)

от 06.03.2018 № 29/133

Отчет Председателя Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о работе администрации за 2017 год

 Заслушав и обсудив отчет Председателя Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о работе за 2017 год

 Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, решил:

1. Отчет Председателя Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о работе администрации за 2017 год утвердить (отчет прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Р. Газизов

Приложение к решению сессии

от 06.03.2018 № 29/133

ОТЧЕТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗА 2017 ГОД.

Уважаемые депутаты и приглашенные !

Деятельность Совет депутатов Новотроицкого сельсовета осуществляет в тесном сотрудничестве с администрацией Новотроицкого сельсовета.

 Совет депутатов в своей работе руководствовался нормами федерального и регионального законодательства, Уставом Новотроицкого сельсовета, Регламентом, уделяя при этом особое внимание совершенствованию нормативно-правовой базы сельского поселения и правоприменительной практики.

 Работа по основным направлениям деятельности Совета депутатов осуществлялась в различных формах. Основными видами деятельности Совета депутатов являлись:

- разработка проектов решений Совета депутатов;

- подготовка замечаний, предложений по рассматриваемым проектам;

- прием населения и содействие в решении вопросов местного значения;

- принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении

- проведение заседаний Совета депутатов;

- контроль за исполнением принятых решений Совета депутатов.

 Советом депутатов в 2017 году было проведено 12заседаний, принято 43решения, из них нормативного характера 28 .

 В частности Советом депутатов:

1. Утверждены изменения и дополнения в Устав сельского поселения ;
2. Так же были приняты решения – о ставке налога на имущество физических лиц на 2018 год, бюджет сельского поселения на 2018 год, утверждена ставка земельного налога;
3. Был утвержден ряд положений;

Сейчас в составе Совета депутатов 7 человек.

В составе Совета депутатов Новотроицкого сельсовета сформированы 3 постоянно действующие депутатские комиссии:

- депутатская комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре ,спорту, молодежной политике,

- депутатская комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике (председатель комиссии – Киселев Н.П.),

- мандатная комиссия (председатель комиссии – Газизов А.Р.).

В 2017 году сессии проводились с хорошей явкой. Надо отметить, что депутатскими комиссиями не проведено ни одного заседания, депутаты не принимают участия в подготовке вопросов к сессиям.

Уважаемые депутаты, необходимо постоянно проводить работу с избирателями на своих закрепленных округах

Надо отметить как мы слаженно будем работать на всех уровнях власти, во многом будет зависеть успешное выполнение поставленных перед органами местного самоуправления задач.

Приложение 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области*.*

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областипрекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской областина обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Приложение 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области »

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы(кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяци месторождения | Место работы(наименование и адресорганизации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации,фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

##

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( двадцать девятой сессии)

от 06.03.2018 № 29/132

О проекте Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 Рассмотрев и обсудив проект Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 Совет депутатов ,Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области решил :

1. Принять проект Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.
2. Данное решение направить Главе Новотроицкого сельсовета для подписания и опубликования в издании « Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».
3. Провести публичные слушания по проекту Устава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.20 марта 2018 года в 17 часов в помещении администрации Новотроицкого сельсовета по адресу: с. Новотроицк, ул. Советская, 3.

Предложить жителям муниципального образования до 16 часов 19 марта 2018 года направлять письменно свои предложения и рекомендации по проекту указанного муниципального правового акта в администрацию сельсовета.

 Глава Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области А.Р. Газизов

Принят:

Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района

Новосибирской области \_\_\_\_ созыва

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **УСТАВ**

 **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

1. Наименование муниципального образования - Новотроицкий сельсовет Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту – Новотроицкий сельсовет или поселение).

Граница Новотроицкого сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 г. № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

2. Новотроицкий сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих сельских населенных пунктов: село Новотроицк, село Юрт-Акбалык, деревня Казанка, деревня Щукино, деревня Умна, деревня Крутоборка, деревня Черный-Мыс.

3. Административным центром Новотроицкого сельсовета является село Новотроицк.

**Статья 2. Структура и наименования органов и выборного**

**должностного лица местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета составляют:

1) представительный орган поселения - Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов);

2) выборное должностное лицо местного самоуправления – Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - глава поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация);

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

**Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1. Муниципальными правовыми актами являются:

1) Устав Новотроицкого сельсовета, решения, принятые на местном референдуме;

2) решения Совета депутатов;

3) постановления и распоряжения главы поселения;

4) постановления и распоряжения местной администрации;

5) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов.

2. Устав Новотроицкого сельсовета (далее - Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления вступают в силу после их официального опубликования в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета», или обнародования путём размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и в иных общедоступных местах: библиотека, школы.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

4. Проекты муниципальных правовых актов Новотроицкого сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой поселения, иными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Колыванского района Новосибирской области.

5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

6. Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 4.** **Официальные символы**

## Официальными символами Новотроицкого сельсовета являются герб и флаг.

Описание и порядок использования официальных символов Новотроицкого сельсоветаустанавливаются решением Совета депутатов.

**Статья 5. Вопросы местного значения Новотроицкого сельсовета**

1. К вопросам местного значения Новотроицкого сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

35) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

**Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1.Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание условий для развития туризма;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

 2.Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ

**В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 7. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории Новотроицкого сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Новотроицкого сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иными органами, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет депутатов и глава администрации совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно устанавливаться законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Новотроицкого сельсовета в соответствии с федеральным законом.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Новотроицкого сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 8. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом;

2.2. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанного органа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по единому многомандатному округу, включающему в себя всю территорию Новотроицкого сельсовета. Количество мандатов в едином многомандатном округе равно установленной численности депутатов Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия поселения.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, прокурора, а также иных субъектов правотворческой инициативы**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Новотроицкого сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. Прокурор вправе вносить предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных нормативных правовых актов.

**Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Новотроицкого сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Новотроицкого сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Новотроицкого сельсовета;

3) вопросы о преобразовании Новотроицкого сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется уставом Новотроицкого сельсовета и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов Новотроицкого сельсовета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний , заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование ( обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 12. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Новотроицкого сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается главой поселения.

4. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 14. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Новотроицкого сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии

 решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также

 органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Новотроицкого сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения - по вопросам местного значения

 2) органов государственной власти Новосибирской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Новотроицкого сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Жители Новотроицкого сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

**Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1.Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Новотроицкого сельсовета.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3.Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов.

**Статья 17. Другие формы непосредственного участия**

**населения в осуществлении местного самоуправления**

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

### ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 18. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.

7. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

**Статья 19. Полномочия Совета депутатов**

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) установление официальных символов Новотроицкого сельсовета и порядка их использования;

12) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

13) назначение голосования по вопросам изменения границ Новотроицкого сельсовета, преобразования поселения;

14) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

15) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

16) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Колыванского района части полномочий органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Новотроицкого сельсовета в бюджет Колыванского района;

17) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации

18) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

19) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

20) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

21) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением;

23) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

24) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

25) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

26) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

**Статья 20. Правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новотроицкого сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.

Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1.Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия 1 депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресение сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

**Статья 22. Статус депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;

3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 23. Председатель Совета депутатов**

1.Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

**Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

**Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Новотроицкого сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Новотроицкого сельсовета.

**Статья 27. Глава поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Новотроицкого сельсовета.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Колыванского района Новосибирской области.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

1) представляет Новотроицкий сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Новотроицкого сельсовета;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Новотроицкого сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Новотроицкого сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Новотроицкого сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Новотроицкого сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 29. Удаление главы поселения в отставку**

1. Совет депутатов Новотроицкого сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совет депутатов Новотроицкого сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Новотроицкого сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Новотроицкого сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Новотроицкого сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Новотроицкого сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

## **Статья 30.** **Основания и процедура отзыва депутата Совета депутатов, Главы поселения**, **голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**.

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее  **5** человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 7 человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 5 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области не может быть менее 25. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 3% и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

 **Статья 31. Администрация**

1. В структуру администрации входят глава администрации, полномочия которого исполняет Глава поселения, структурные подразделения администрации.

2.Сотрудник администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения главой поселения своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

3.Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

 **Статья 32. Полномочия администрации**

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Колыванского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета на основании решения Совета депутатов;

5) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

21) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

25) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Новотроицкого сельсовета;

27) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Новотроицкого сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

33) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

36) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

37) осуществление муниципального лесного контроля;

38) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

39) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

40) создание условий для развития туризма;

41) создание музеев на территории Новотроицкого сельсовета;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

43) организация и осуществление муниципального контроля на территории Новотроицкого сельсовета;

44) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

45) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

46) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

47) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

48) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

49) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

50) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

51) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

52) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

53) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

54) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

55) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

56) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

57) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

58) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

59) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

60) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

61) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

62) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

63) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

64) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

**Статья 33. Избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета**

1. Избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Колыванского района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Колыванского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Колыванского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Новотроицкого сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Колыванского района, остальные члены избирательной комиссии Новотроицкого сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Колыванского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Новотроицкого сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Колыванского района, члены избирательной комиссии Новотроицкого сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Колыванского района.

6. Избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Новотроицкого сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

**Статья 34. Муниципальный контроль**

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Новотроицкого сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Новотроицкого сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**Статья 35. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

### ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 36. Местный бюджет**

1. Новотроицкий сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Новотроицкого сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

###### Статья 37. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

# Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Новотроицкого сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления**

 **и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Новотроицкого сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Новотроицкого сельсовета, а Совет депутатов Новотроицкого сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Новотроицкого сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Новотроицкого сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Новотроицкого сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Новотроицкого сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Новотроицкого сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Новотроицкого сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**Статья 43. Ответственность главы Новотроицкого сельсовета и главы местной администрации перед государством**

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Новотроицкого сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Новотроицкого сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Новотроицкого сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Новотроицкого сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Новотроицкого сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Новотроицкого сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 45. Вступление Устава в силу**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области принятый 12 апреля 2012 года № 17/83(с изменениями и дополнениями от 19.12.2012 № 24/115, от 19.07.2013 № 30/140, от 19.11.2013 № 34/155, от23.12.2013 № 35/166, от 22.04.2014 № 37/179, от23.03.2015 № 45/209, от22.06.2015 № 48/215, от 24.12.2015 № 5/30, от02.03.2016 № 8/40, от 25.11.2016 № 14/66, от30.03.2017 № 19/84, от24.08.2017 № 24/104 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Г.Н. Кулипанова

Новосибирской области

 Председатель Совета депутатов

 Новотроицкого сельсовета

 Колыванского района А.Р. Газизов

 Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

(двадцать девятой сессии)

06.03.2018г. № 29/134

О внесении изменений в решение сессии от 25.12.2017г. № 28/123

«О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018год и плановый период 201-2020 годов»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области, Положением « О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

 РЕШИЛ:

1.Внести изменения в доходную часть бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018год (приложение №1)

2.Внести изменения в расходную часть бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018г (приложение №2).

3.Установить характеристики бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018г :

общий объем доходов в сумме 9297720,00 руб ;

общий объем расходов в сумме 10517441,68 руб ;

дефицит бюджета 1219721,68 руб.

4.Направить решение Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

5.Решение вступает в силу с момента его опубликования.

6.Контроль за исполнение решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике, муниципальной собственности.

Глава Новотроицкого сельсовета Председатель Совета депутатов

 Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Газизов

 Приложение № 1

**Доходная часть бюджета администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | 2018 год | изменения | К исполнению |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| **00010101000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **251,6** |  | **251,6** |
| 00010102010011000110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | 245,6 |  | 245,6 |
| 00010102020011000110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке,установленной пунктом 1 ст.224 налогового кодекса РФ | 2,2 |  | 2,2 |
| 00010102020012100110 | Налог на доходы физ. лиц с доходов,полученных от осущ.деятельн.физ.лицами зарег.в качестве индив.предпр.нотариусов,занимающ.частнойпрактикой,адвокатов,учредивших адвакатские кабинеты  | 0,2 |  | 0,2 |
| 00010102020013000110 | Налог на доходы физ. Лиц с доходов,облагаемых по налоговой ставке,установленной п.1 ст.224 налог.кодекса РФ | 1,6 |  | 1,6 |
| 00010102030011000110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных физ.лицами, не являющ.резидентамиРФ | 1,0 |  | 1,0 |
| 00010102030013000110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных физ.лицами, не являющ.резидентамиРФ | 1,0 |  | 1,0 |
| **00010302000010000110** | **Акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ** | **741,3** |  | **741,3** |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 274,4 |  | 274,4 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла | 2,5 |  | 2,5 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 509,1 |  | 509,1 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин | -44,7 |  | -44,7 |
| **00010503000010000110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **5,0** |  | **5,0** |
| 00010503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 5,0 |  | 5,0 |
| **00010601000000000110** | **Налог на имущество физических лиц** | **29,9** |  | **29,9** |
| 00010601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 28,0 |  | 28,0 |
| 00010601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1,9 |  | 1,9 |
| **00010606000000000110** | **Земельный налог** | **766,7** |  | **766,7** |
| 00010606033101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу в том числе по отмененному) | 664,4 |  | 664,4 |
| 00010606033102100110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,4 |  | 1,4 |
| 00010606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу в том числе по отмененному) | 100,4 |  | 100,4 |
| 00010606043102100110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 0,5 |  | 0,5 |
| **00010800000000000000** | **Государственная пошлина** | **12,0** |  | **12,0** |
| 00010804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотар. действий должн. лицами органов местного самоуп., уполномоч. в соот. с законод. актами РФ на совершение нотариальных действий | 12,0 |  | 12,0 |
|  | **ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | **1806,5** |  | **1806,5** |
| 0001110000000000 | Аренда имущества | 10,7 |  | 10,7 |
| 00011302065100000130 | Доходы,поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | 55,3 |  | 55,3 |
|  | **ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | **66,0** |  | **66,0** |
|  | **Всего собственных доходов** | **1872,5** |  | **1872,5** |
| **00020000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **5392,2** | **2033,0** | **7425,2** |
| 00020215001100000151 | Дотации бюджетов поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. | 2149,9 |  | 2149,9 |
| 00020235118100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | 85,3 |  | 85,3 |
| 00020230024100000151 | Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ0 | 0,1 |  | 0,1 |
| 00020249999100000151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 3156,9 | +790,4 | 3,947,3 |
| 00020249999100000151 | Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах» на 2018год | 0 | +1242,6 | 1242,6 |
|  | **Всего доходов** | **7264,7** | **+2033,0** | **9297,7** |

**Доходная часть бюджета администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**на 2019-2020 годы** (тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | **2019 год** | **2020год** |
|  1 |  2 |  3 |  4 |
| 00010102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой. | 226,0 | 243,8 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 303,6 | 295,7 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла | 2,7 | 2,6 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 563,2 | 548,6 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин | -47,6 | -44,6 |
| 00010503020010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,9 | 2,0 |
| 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 52,7 | 52,7 |
| 00010606013100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 2157,4 | 2157,4 |
| 00010804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 12,0 | 12,0 |
| 0001110000000000000 | Аренда помещения | 11,4 | 11,4 |
| 00011302060000000130 | Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества  | 58,1 | 60,6 |
|  | **Всего собственных доходов** | **3341,3** | **3342,2** |
| **00020000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **2814,0** | **1928,3** |
| 00020215001100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 1853,2 | 1902,2 |
|  0020230024100000151 | Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ0 | 0,1 | 0,1 |
| 00020235118100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | 86,2 |  88,7 |
|  00020249999100000151 | Иные межбюджетные трансферты | 80,0 | 0 |
| 00020249999100000151 | Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах» на 2019год | 794,5 | 0 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **6155,3** | **5333,2** |

 Таблица 2

**Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год**

**по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | тыс. руб. |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **3429,7** |
| **Функционирование высшего должностного** **лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**  | **01** | **02** |  |  | **464,0** |
| Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования) | 01  | 02 | 99.0.00.1001.0 |  | 464,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.001001.0 | 100 | 356,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 02 | 99.0.001001.0 | 129 | 107,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2620,0** |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 |  | 2620,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 |  | 2620,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 1771,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 110 | 1243,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 110 | 116,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 110 | 1,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 129 | 410,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 828,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 828,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 800 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 850 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070510 | 200 | 91,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070510 | 240 | 91,3 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных нарушений | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 19,3 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 |
| **Резервные фонды** | 01 | 11 |  |  | 0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 800 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 870 | 0 |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **01** | **13** | 9900012080 | 200 | **235,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900012080 | 240 | 235,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **85,3** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 85,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные Комиссариаты  | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 110 | 79,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 61,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 129 | 18,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 5,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 5,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **09** |  |  | **60,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 | 240 | 60,0 |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **2264,9** |
| Развитие автомобильных дорог | 04 | 09 | 99.0.00.1216.0 | 200 | 960,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 960,2 |
| Софинансирование | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 62,1 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах» на 2018год | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 244 | 1242,6 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **661,5** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **661,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 200 | 99,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 240 | 99,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014001 | 200 | 174,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014001 | 240 | 174,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014020 | 200 | 190,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014020 | 240 | 190,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 200 | 197,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 240 | 197,2 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **3963,4** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | 3963,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 3862,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 110 | 2966,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 110 | 29,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 119 | 895,8 |
| Софинансирование | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 119 | 9,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 62,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 62,1 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **52,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **52,6** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 52,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 313 | 52,6 |
| **Итого расходов:** |  |  |  |  | **10517,4** |

**Распределение бюджетных ассигнований на 2019-2020 годы**

**по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | 2019г. | 2020г. |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2406,7** | **2529,1** |
| **Функционирование высшего должностного** **лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**  | **01** | **02** |  |  | **464,0** | **464,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02  | 99.0.00.1001.0 |  | 464,0 | 464,0 |
| Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования) | 01  | 02 | 99.0.00.1001.0 |  | 464,0 | 464,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 100 | 464,0 | 464,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 | 120 | 464,0 | 464,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1923,3** | **1966,3** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 |  | 1923,3 | 1923,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 1140,8 | 1140,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 344,5 | 344,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 438,0 | 484 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 438,0 | 484 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных нарушений | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 244 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 | 19,3 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 | 19,3 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 |  | 19,3 | 19,3 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 200 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 11 | 99.0.00.1008.0 | 240 |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **02** | **03** |  |  | **86,2** | **88,7** |
| Непрограммные направления местного бюджета  | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 86,2 | 88,7 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 86,2 | 88,7 |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **821,8** | **802,3** |
| Непрограммные направления местного бюджета  | 04 | 09 | 990.00.1216.0 | 200 | 821,8 | 802,3 |
| Софинансирование расходов | 04 | 09 | 990.00.1216.1 | 240 | 821,8 | 802,3 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах» на 2018год | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 794,5 | 0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  |  |  |
| Реализация за счет средств областного бюджета мероприятий по снабжению населения топливом | 05 | 02 | 99.0.001400.0 | 200 |  |  |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 240 |  |  |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | 2046,1 | 1913,1 |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | 2046,1 | 1913,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 100 | 1876,1 | 1803,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 110 | 1876,1 | 1803,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 119 | 170,0 | 109,8 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов:** |  |  |  |  | **6155,3** | **5333,2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | УТВЕРЖДАЮ  |
|  |   | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  |
|  |  | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  |
|  |  |  |   | (подпись)  |   | Г.Н.Кулипанова  |
|  |   |  « 06 » марта 2018 г.  |

**ИЗМЕНЕНИЕ N6 ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 2018 ГОД
от « 06» марта18 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ  |
|   |   | Форма по [ОКУД](http://www.referent.ru/1/121733)  | 0501013  |
|   |   | Дата  | 06.03.2018г.  |
|   |   | по ОКПО  | 04200210  |
| Получатель бюджетных средств  | Администрация Новотроицкого сельсовета  | по Перечню (Реестру)  |   |
| Распорядитель бюджетных средств  | Администрация Новотроицкого сельсовета  | по Перечню (Реестру)  |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств  | Администрация Новотроицкого сельсовета   | по БК  |   |
| Наименование бюджета  | местный  | по [ОКАТО](http://www.referent.ru/1/122567)  | 50221813000  |
| Единица измерения:  | руб | по [ОКЕИ](http://www.referent.ru/1/14485)  | 383  |
|   |   | по [ОКВ](http://www.referent.ru/1/117767)  |   |
|  | (наименование иностранной валюты)  |   |   |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма изменения (+, -)  |
| Раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | КОСГУ  | направление  | в рубляхВсго  | 1квартал | 2квартал | 3квартал | 4квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Аппарат |  | 01 | 0104 | 9900070510 | 244 | 226 | 210 | 91310,00 | 91310,00 | 0 | 0 | 0 |
| Аппарат |  | 01 | 0104 | 9900070190 | 244 | 340 | 210 | -100,00 | 0 |  | -100 |  |
| Другие общегосуд.вопросы |  | 01 | 0113 | 9900070190 | 244 | 340 | 210 | 100,00 |  |  | 100 |  |
| Придупреждение и ликвид. чрезвычайных ситуаций |  | 03 | 0309 | 9900011010 | 244 | 310 | 210 | 50000,00 | 50000,00 | 0 | 0 | 0 |
|  Мероприятия по землеуст-ву и землеп-ния |  | 01 | 0113 | 9900012080 | 244 | 226 | 210 | 235000,00 | 235000,00 | 0 | 0 | 0 |
| ЖКХ |  | 05 | 0502 | 9900014001 | 244 | 310 | 210 | 174400,00 | 174400.00 | 0 | 0 | 0 |
| ЖКХ |  | 05 | 0502 | 9900014020 | 244 | 340 | 210 | 190822,02 | 190822.02 | 0 | 0 | 0 |
| ЖКХ |  | 05 | 0502 | 9900070510 | 244 | 340 | 210 | 197200,00 | 197200.00 | 0 | 0 | 0 |
| Культура |  | 05 | 0801 | 9900070510 | 111 | 211 | 100 | 607100,00 | 607100.00 | 0 | 0 | 0 |
| Культура |  | 05 | 0801 | 99000S0510 | 111 | 211 | 100 | 6132.00 | 6132.00 | 0 | 0 | 0 |
| Культура |  | 05 | 0801 | 9900070510 | 119 | 213 | 100 | 183300.00 |  183300.00 | 0 | 0 | 0 |
| Культура |  | 05 | 0801 | 99000S0510 | 119 | 213 | 100 | 1851,00 | 1851,00 | 0 | 0 | 0 |
| Культура |  | 05 | 0801 | 9900010110 | 242 | 226 | 210 | -7983,00 | -7983,00 | 0 | 0 | 0 |
| Дорожное хозяйство |  | 05 | 0409 | 9900070760 | 244 | 225 | 210 | 1242600,00 | 1242600,00 | 0 | 0 | 0 |
| Дорожное хозяйство |  | 05 | 0409 | 9900012161 | 244 | 225 | 210 | -62130,00 | -62130,00 | 0 | 0 | 0 |
| Дорожное хозяйство |  | 05 | 0409 | 9900012160 | 244 | 225 | 210 | 62130,00 | 62130,00 | 0 | 0 | 0 |
| Дорожное хозяйство |  | 05 | 0409 | 9900012161 | 244 | 225 | 210 | 280989,66 | 280989,66 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   | Всего  |  0 | 0 | 0 | 0 |  0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  | Глава  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (уполномоченное лицо)  | Новотроицкого сельсовета  |   |   |   | Г.Н.Кулипанова  |   |   | Номер страницы  |  1 |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   | Всего страниц  | 1 |
| Руководитель планово-финансовой службы  |   |   |   | Н.А.Подрезова  |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   |
| Исполнитель  | бухгалтер  |   |   |   | Н.А.Подрезова   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) | 8-383-52-26-284  |   |

 Приложение № 2

 к Решению сессии №29/134 от 06.03.2018г.

 Изменения в предельные объемы финансирования на март 2018 год

 От 06 марта 2018 г.

Получатель бюджетных средств \_Администрация Новотроицкого сельсовета \_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_Администрация Новотроицкого сельсовета \_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_ \_местный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения : руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Кодстроки |  Код по бюджетной классификации РФ  | УтвержденоНа март 2018год |  обязательства | Сумма всегогр10+11 |
| раздела | подраздела | целевой статьи | Вида расходов | косгу | Тип средствКод целевых | действующие | принимаемые |
| Аппарат |  | 01 | 0104 | 9900070510 | 244 | 226 | 012266 | 91310,00 |  |  | 91310,00 |
| Чрезвыч. ситуации |  | 03 | 0309 | 9900011010 | 244 | 310 | 010100 | 50000,00 |  |  | 50000,00 |
| землеустройство |  | 01 | 0113 | 9900012080 | 244 | 226 | 010100 | 235000,00 |  |  | 235000,00 |
| ЖКХ |  | 05 | 0502 | 9900014001 | 244 | 310 | 010100 | 174400,00 |  |  | 174400,00 |
| ЖКХ |  | 05 | 0502 | 9900014020 | 244 | 340 | 010100 | 190822,02 |  |  | 190822,02 |
| ЖКХ |  | 05 | 0502 | 9900070510 | 244 | 340 | 012266521253007 | 197200,00 |  |  | 197200,00 |
| Культура |  | 08 | 0801 | 9900070510 | 111 | 211 | 012266521253007 | 607100,00 |  |  | 607100,00 |
| Культура |  | 08 | 0801 | 9900070510 | 119 | 213 | 012266521253007 | 183300,00 |  |  | 183300,00 |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

###  05.03.2018 № 23

 О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2017

 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Выдача ордера на проведение земляных работ на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»**

На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.В постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2017 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Выдача ордера на проведение земляных работ на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»** внести следующие изменения:

 1.1. дополнить административный регламент пунктом 2.9.1 следующего содержания: «2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

 - отсутствие документов, указанных в пункте 2.8.1 административного регламента;

 - несоответствие документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, иных муниципальных правовых актов Новотроицкого сельсовета;

 - нарушение заявителем условий и (или) заявленными им участниками производственного процесса условий и сроков проведения земляных работ, указанных в ранее выданных разрешениях, и непринятие ими мер по устранению допущенных нарушений;

 - представление заявителем недостоверных сведений;

 - обращение заявителя с заявлением на получение разрешения на проведение земляных работ, не требующих получения разрешения;

-отсутствие технических условий на подключение к инженерным сетям;

-отсутствие согласований производства земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с землепользователями;

- отсутствие графика производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;

1.2.пункт 2.1. административного регламента после слов «работ» дополнить словами «на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»;

1.3.в подпункте 2 пункта 3.4.2. слова «указанных в пункте 2.9.административного регламента» заменить словами «указанных в пункте 2.9.1. административного регламента».

2. Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова