|  |  |
| --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **Периодическое печатное издание муниципального образования**  **Соучредителями являются: орган местного самоуправления и администрация Новотроицкого сельсовета**  **( тираж: 7 экземпляров)** | **№ 19**  **12.12.2018** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

(тридцать седьмой сессии)

12.12.2018г. № 37/157

О внесении изменений в решение сессии от 25.12.2017г. № 28/123 «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018год

и плановый период 201-2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области, Положением « О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1.Внести изменения в доходную часть бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (приложение №1).

2.Внести изменения в расходную часть бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018г (приложение №2).

3.Установить характеристики бюджета Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018г :

общий объем доходов в сумме 9488757,14 руб ;

общий объем расходов в сумме 10708478,82 руб ;

дефицит бюджета 1219721,68 руб.

4.Направить решение Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета».

5.Решение вступает в силу с 19декабря 2018г.

6.Контроль за исполнение решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике, муниципальной собственности.

Глава Новотроицкого сельсовета Председатель Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Колыванского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Кулипанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Газизов

Приложение № 1

**Доходная часть бюджета администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | 2018 год | изменения | К исполнению |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| **00010101000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **251,6** |  | **251,6** |
| 00010102010011000110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | 245,6 |  | 245,6 |
| 00010102020011000110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст.224 налогового кодекса РФ | 2,2 |  | 2,2 |
| 00010102020012100110 | Налог на доходы физ. лиц с доходов, полученных от осущ. деятельн. физ. лицами зарег.в качестве индив.предпр.нотариусов,занимающ.частнойпрактикой,адвокатов,учредивших адвакатские кабинеты | 0,2 |  | 0,2 |
| 00010102020013000110 | Налог на доходы физ. Лиц с доходов,облагаемых по налоговой ставке,установленной п.1 ст.224 налог.кодекса РФ | 1,6 |  | 1,6 |
| 00010102030011000110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных физ.лицами, не являющ.резидентамиРФ | 1,0 |  | 1,0 |
| 00010102030013000110 | Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных физ.лицами, не являющ.резидентамиРФ | 1,0 |  | 1,0 |
| **00010302000010000110** | **Акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ** | **784,0** | **47,8** | **831,8** |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 296,6 | +65,6 | 362,2 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла | 2,1 | +1,2 | 3,3 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 542,6 | +4,0 | 546,6 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин | -57,3 | -23,0 | -80,3 |
| **00010503000010000110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **5,0** |  | **5,0** |
| 00010503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 5,0 |  | 5,0 |
| **00010601000000000110** | **Налог на имущество физических лиц** | **29,9** | **-11,0** | **18,9** |
| 00010601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 28,0 | -10,0 | 18,0 |
| 00010601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1,9 | -1,0 | 0,9 |
| **00010606000000000110** | **Земельный налог** | **766,7** | **-78,0** | **688,7** |
| 00010606033101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу в том числе по отмененному) | 664,4 | -78,0 | 586,4 |
| 00010606033102100110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,4 |  | 1,4 |
| 00010606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу в том числе по отмененному) | 100,4 |  | 100,4 |
| 00010606043102100110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 0,5 |  | 0,5 |
| **00010800000000000000** | **Государственная пошлина** | **12,0** |  | **12,0** |
| 00010804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотар. действий должн. лицами органов местного самоуп., уполномоч. в соот. с законод. актами РФ на совершение нотариальных действий | 12,0 |  | 12,0 |
|  | **ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | **1849,2** | **-41,2** | **1808,0** |
| 0001110000000000 | Аренда имущества | 10,7 | -10,7 | 0 |
| 00011302065100000130 | Доходы,поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | 55,3 | +10,7  +10+1,0  +78 | 155,0 |
|  | **ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | **66,0** | **+89,0** | **155,0** |
|  | **Всего собственных доходов** | **1915,2** | **+47,8** | **1963,0** |
| **00020000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **7522,5** | **+3,3** | **7525,8** |
| 00020215001100000151 | Дотации бюджетов поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. | 2149,9 |  | 2149,9 |
| 00020235118100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | 87,8 |  | 87,8 |
| 00020230024100000151 | Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ0 | 0,1 |  | 0,1 |
| 00020249999100000151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4001,1 | +3,3 | 4004,4 |
| 00020249999100000151 | Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах» на 2018год | 1173,6 |  | 1173,6 |
| 00020249999100000151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из резервного фонда Администрации Колыванского района | 10,0 |  | 10,0 |
| 00020249999100000151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из собственных средств Администрации Колыванского района | 100,0 |  | 100,0 |
|  | **Всего доходов** | **9437,7** | **+51,1** | **9488,8** |

Приложение №2

**Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год**

**по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | тыс. руб. |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **3238,0** |
| **Функционирование высшего должностного**  **лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,0** |
| Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования) | 01 | 02 | 99.0.00.1001.0 |  | 464,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.001001.0 | 100 | 464,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов | 01 | 02 | 99.0.001001.0 | 120 | 464,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2444,7** |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 |  | 2445,2 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 100 | 1654,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 120 | 1654,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 200 | 768,5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 240 | 768,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 800 | 22,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.1003.0 | 850 | 22,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 |  | 207,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными ) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 116,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 120 | 116,5 |
| софинансирование | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 100 | 1,2 |
| софинансирование | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 120 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 200 | 91,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7051.0 | 240 | 91,3 |
| софинансирование | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 200 | 0.9 |
| софинансирование | 01 | 04 | 99.0.00.S051.0 | 240 | 0,9 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных нарушений | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.7019.0 | 240 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 19,3 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 500 | 19,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.1004.0 | 540 | 19,3 |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **01** | **13** |  |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.1208.0 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.1208.0 | 240 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **87,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 |  | 87,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные  Комиссариаты | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 100 | 86,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 120 | 86,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.5118.0 | 240 | 1,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **09** |  |  | **70,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1006.0 | 240 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.1101.0 | 240 | 60,00 |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **2386,4** |
| Софинансирование | 04 | 09 | 99.0.00.1216.0 | 200 | 62,1 |
| Софинансирование | 04 | 09 | 99.0.00.1216.0 | 240 | 62,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 200 | 1150,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.1216.1 | 240 | 1150,7 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах» на 2018год | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 |  | 1173,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 200 | 1173,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.7076.0 | 240 | 1173,6 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **728,2** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **719,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 200 | 250,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.1400.0 | 240 | 250,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014001 | 200 | 174,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014001 | 240 | 174,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014020 | 200 | 195,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 9900014020 | 240 | 195,1 |
| софинансирование | 05 | 02 | 99000S0510 | 240 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 200 | 98,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.7051.0 | 240 | 98,6 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **99.0.00.1503.0** | **200** | **9,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.1503.0 | 240 | 9,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **4117,2** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | 4117,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 200 | 62,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.1011.0 | 240 | 62,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 100 | 3916,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 110 | 3916,1 |
| софинансирование | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 100 | 39,5 |
| софинансирование | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 110 | 39,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 200 | 98,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.7051.0 | 240 | 98,6 |
| Софинансирование | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 200 | 1,0 |
| софинансирование | 08 | 01 | 99.0.00.S051.0 | 240 | 1,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **80,834** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **77,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 300 | 77,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.1710.0 | 313 | 77,5 |
| Иные выплаты населению | 10 | 06 | 99.0.00.7051.0 | 300 | 3,3 |
| Иные расходы | 10 | 06 | 99.0.00.7051.0 | 360 | 3,3 |
| Иные расходы, софинансирование | 10 | 06 | 99.0.00.S051/0 | 360 | 0.034 |
| **Итого расходов:** |  |  |  |  | **10708,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  | | |  | Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | |
|  | | |  | Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | |
|  |  |  |  | (подпись) |  | Г.Н.Кулипанова |
|  | | |  | « 12 » декабря 2018 г. | | |

**ИЗМЕНЕНИЕ N6 ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 2018 ГОД   
от «12» декабря18 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  | | КОДЫ | | |
|  |  | | | | | | | | | Форма по [ОКУД](http://www.referent.ru/1/121733) | | 0501013 | | |
|  |  | | | | | | | | | Дата | | 12.12.2018г. | | |
|  |  | | | | | | | | | по ОКПО | | 04200210 | | |
| Получатель бюджетных средств | Администрация Новотроицкого сельсовета | | | | | | | | | по Перечню (Реестру) | |  | | |
| Распорядитель бюджетных средств | Администрация Новотроицкого сельсовета | | | | | | | | | по Перечню (Реестру) | |  | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Новотроицкого сельсовета | | | | | | | | | по БК | |  | | |
| Наименование бюджета | местный | | | | | | | | | по [ОКАТО](http://www.referent.ru/1/122567) | | 50221813000 | | |
| Единица измерения: | руб | | | | | | | | | по [ОКЕИ](http://www.referent.ru/1/14485) | | 383 | | |
|  |  | | | | | | | | | по [ОКВ](http://www.referent.ru/1/117767) | |  | | |
|  | (наименование иностранной валюты) | | | | | | | | |  | |  | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма изменения (+, -) | | | | | | |
| Раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | направление | в рублях  Всего | 1  квартал | | 2  квартал | | 3  квартал | 4  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 |
| Аппарат |  | 01 | 0104 | 9900010030 | 244 | 223 | 210 | -80000,00 | 0 | | 0 | | 0 | -80000,00 |
| Аппарат |  | 01 | 0104 | 9900010030 | 242 | 221 | 210 | -9300,00 | 0 | | 0 | | 0 | -9300,00 |
| Аппарат |  | 01 | 0104 | 9900010030 | 121 | 211 | 100 | -34,00 | 0 | | 0 | | 0 | -34,00 |
| Дорожный фонд |  | 04 | 0409 | 9900012161 | 244 | 340 | 210 | -50900,00 | -50900,00 | | 0 | | 0 | 0 |
| Дорожный фонд |  | 04 | 0409 | 9900012161 | 244 | 225 | 210 | 50900,00 | 0 | | 0 | | 0 | 50900,00 |
| Чрезвычайные ситуации |  | 03 | 0309 | 9900011010 | 244 | 226 | 210 | -10000,00 | -10000,00 | | 0 | | 0 | 0 |
| Глава |  | 01 | 0102 | 9900010010 | 121 | 211 | 100 | 83956,00 | 0 | | 0 | | 0 | 83956,00 |
| Глава |  | 01 | 0102 | 9900010010 | 129 | 213 | 100 | 15344,00 | 0 | | 0 | | 0 | 15344,00 |
| Культура |  | 08 | 0801 | 9900070510 | 119 | 213 | 100 | -118045,00 | 0 | | 0 | | -118045,000 | 0 |
| Культура |  | 08 | 0801 | 9900070510 | 111 | 211 | 100 | 118045,00 | 0 | | 0 | | 0 | 118045,00 |
| Культура |  | 08 | 0801 | 9900070510 | 111 | 211 | 100 | -31500,00 | 0 | | 0 | | -31500,00 | 0 |
| Культура |  | 08 | 0801 | 99000S0510 | 111 | 211 | 100 | 31500,00 | 0 | | 0 | | 0 | 31500,00 |
| Др.вопросы в обл.соц.политики |  | 10 | 1006 | 9900070510 | 360 | 296 | 210 | 3300,00 | 0 | | 0 | | 0 | 3300,00 |
| Др.вопросы в обл.соц.политики |  | 10 | 1006 | 99000S0510 | 360 | 296 | 210 | 34,00 | 0 | | 0 | | 0 | 34,00 |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | 3334,00 | -60900,00 | |  | | 0 | 64234,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | Глава |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | Новотроицкого сельсовета |  |  |  | Г.Н.Кулипанова |  |  | Номер страницы | 1 |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | Всего страниц | 1 |
| Руководитель планово-финансовой службы | |  |  |  | Н.А.Подрезова |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
| Исполнитель | бухгалтер |  |  |  | Н.А.Подрезова |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) | 8-383-52-26-284 |  |

Изменения в предельные объемы финансирования на декабрь 2018 год

От 12 декабря 2018 г.

Получатель бюджетных средств \_Администрация Новотроицкого сельсовета \_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_Администрация Новотроицкого сельсовета \_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_ \_местный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения : руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | | | Утверждено  На декабрь 2018год | обязательства | | Сумма всего  гр10+11 |
| раздела | подраздела | целевой статьи | Вида расходов | косгу | Тип средств  Код целевых | действующие | принимаемые |
| Глава |  | 01 | 0102 | 9900010010 | 121 | 211 | 010100 | 83956,00 |  |  | 83956,00 |
| Глава |  | 01 | 0102 | 9900010010 | 129 | 213 | 010100 | 15344,00 |  |  | 15344,00 |
| Дорожный фонд |  | 04 | 0409 | 9900012161 | 244 | 225 | 010104 | 50900,00 |  |  | 50900,00 |
| Культура |  | 08 | 0801 | 9900070510 | 111 | 211 | 012266 | 118045,00 |  |  | 118045,00 |
| Культура |  | 08 | 0801 | 99000S0510 | 111 | 211 | 012266 | 31500,00 |  |  | 31500,00 |
| Чрезв.сит. |  | 03 | 0309 | 9900070510 | 360 | 296 | 012266 | 3300,00 |  |  | 3300,00 |
| Чрез.сит. |  | 03 | 0309 | 99000S0510 | 360 | 296 | 010100 | 34,00 |  |  | 34,00 |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  | **303079,00** |  |  | **303079,00** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2018 № 131

о внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 06.05.2011 № 35 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района»

В целях приведения постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 06.05.2011 № 35 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района» в соответствие с требованиями юридико-технического оформления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в вышеуказанное постановление следующие изменения:

1.1. в пункте 3 статьи 13 Положения слова «в целевых и иных программах» заменить словами « в муниципальных программах».

2.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и опубликовать на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2018 № 133

Об утверждении Положения о порядке оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на

территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12054854.0/) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

# 

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 27.11.2018 № 133

**Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

# 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007№ 209-ФЗ«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

1.3. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), к участию в указанных программах (подпрограммах);

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006№ 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) открытость процедур оказания поддержки.

1.4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.6. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Органы местного самоуправления, оказавшие имущественную поддержку, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 1.4. части 1 настоящего Положения.

**2. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

2.1. В течение года с даты включения муниципального имущества в перечень муниципального имущества Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки посредством передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту- Перечень) уполномоченный орган объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

2.2. Для получения имущественной поддержки посредством предоставления в аренду имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области , субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо обратиться с заявлением в администрацию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.3. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм).

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.4. В течение месяца заявление рассматривается администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по обращению об имущественной поддержке, в течение пяти дней со дня его принятия.

2.5. Предоставление в аренду муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется:

1) посредством проведения торгов;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Размер арендной платы, в том числе льготные ставки арендной платы, за муниципальное имущество, предназначенное для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии с методикой определения размера годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности зданиями, строениями, сооружениями, отдельными помещениями, утверждаемой Советом депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

При проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, стартовый размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.7. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечни, должен составлять не менее чем пять лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2018 № 135

О предотвращении и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов( приложение № 1).

2.Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и утвердить её состав

( приложение № 2).

3.Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( приложение № 3).

4.опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 05.12.2018 № 135

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Настоящий Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов( далее – Порядок) регламентирует процедуру сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность ( прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод ( преимуществ) руководителем учреждения и ( или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители учреждений в течение 3 дней со дня, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, направляют Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области уведомление ,составленное по форме согласно приложение № 1 к настоящему Порядку.

4.Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов( далее – уведомление), регистрируется в день поступления специалистом администрации, ответственным за кадровую работу в журнале регистрации уведомлений, которая ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление передается Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.Специалист администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, ответственный за кадровую работу, в соответствии с резолюцией Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у учреждения дополнительные документы ( сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов ( сведений) и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( далее – комиссия), вместе с уведомлением и документами(сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6.Комиссия, изучив уведомление, заключение, документы( сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

7. Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление . не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

8. Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области принимается решение в течение 7 рабочих дней со дня представления уведомления и протокола заседания комиссии путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.

9.В течение 3 рабочих дней со дня принятия Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской решении.

10.При принятии Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. При принятии Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных

учреждений, подведомственных администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Новотроицкого сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ( нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись лица, ( расшифровка подписи)

направившего

уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения руководителями муниципальных

учреждений, подведомственных администрации

Новотроицкого сельсовета Колыванского района

Новосибирской области, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На «\_\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления | Сведение о лице, направившем уведомление:  Фамилия, имя, отчество( последнее при наличии), должность, контактный телефон | Ф.И. О.  ( последнее при наличии) лица, принявшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления( копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 05.12.2018 № 135

СОСТАВ

Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Красношан специалист 2 разряда администрации Новотроицкого

Марина Егоровна сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

председатель комиссии;

Подрезова

Наталья Анатольевна специалист 1 разряда администрации Новотроицкого

сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

секретарь комиссии;

Газизов Председатель Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Альберт Рафикович Колыванского района Новосибирской области,

заместитель председателя комиссии ( по согласованию);

Мавлютов депутат Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

Вильлюр Рафикович Колыванского района Новосибирской области ( по

согласованию);

Яковкина заведующая Новотроицкой сельской библиотекой

Галина Федоровна ( по согласованию).

Приложение № 3

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 05.12.2018 № 135

Положение

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( далее – Положение)

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительств Новосибирской области, Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей учреждений, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. В состав комиссии входят председатель комиссии ,его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов.

5.Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии участвуют:

1) Глава Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ;

2) руководитель учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Заседание комиссии считается правомочным. Если на нем присутствует не менее двух третей от общего членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9.Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее специалисту администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области, ответственному по вопросам противодействия коррупции:

- уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, переданное в соответствии с резолюцией Главы Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для рассмотрения в комиссию;

- заключение и материалы, относящиеся к исполнению руководителем учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- представление Главой Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10.Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2)рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1)организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими в комиссию документами и материалами;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3)ведет протокол заседания комиссии;

4)направляет в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии- копию протокола заседания комиссии Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области и выписку из протокола заседания комиссии руководителю учреждения.

12.Заседание комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления у специалиста, ответственного за кадровую работу.

13.Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

14. Заседание комиссии проводится в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае, если руководитель учреждения, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

16.Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения. Ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17.По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2)признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3)установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18.Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

20.В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях ( бездействиях) руководителя учреждения информация об этом представляется Главе Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21.В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия ( факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия ( бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2018 № 137

Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «Об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»( приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в издании «Бюллетень органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Г.Н. Кулипанова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 05.12.2018 № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ**

**ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», «Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.1279-03», утвержденными Постановлением Главного государственного врача от 08.04.2003, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, и устанавливает на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области принципы регулирования отношений, связанных с погребением умерших (погибших), определяет порядок предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

1.2. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляются администрацией Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( далее – администрация).

**2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении**

2.1. Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) или праха умершего (погибшего). Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

2.2. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на территории Российской Федерации на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.3. Места погребения - специально отведенные в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших, в том числе:

захоронение - земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего);

одиночное захоронение - земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя;

родственное захоронение - земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника;

групповое захоронение - земельный участок, на котором осуществлено погребение группы лиц, смерть которых наступила одновременно в результате аварий, катастроф и в других чрезвычайных ситуаций;

бесхозяйное захоронение - захоронение, в отношении которого не осуществляется содержание, благоустройство и уход.

2.4. Могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

2.5. Останки - тело умершего (погибшего).

2.6. Прах - останки тела умершего (погибшего) после кремации.

2.7. Гроб с останками - деревянный, металлический или иной ящик, в который помещаются останки умершего для последующего погребения.

2.8. Похороны - обряд погребения тела (останков) или праха умершего.

2.9. Похоронные принадлежности - деревянные, металлические или иные гробы, урны, траурные венки и ленты (в том числе с надписями), гирлянды, предметы предпохоронного туалета, одежда, обувь, покрывала и другие предметы похоронного ритуала.

2.10. Надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, и т.п.), устанавливаемое над захоронением (над могилой).

2.11. Памятник - мемориальное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти и могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия.

**3. Организация ритуальных услуг**

3.1. Погребение умерших (погибших) осуществляется населением муниципальном образовании Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование) самостоятельно.

**4. Лицо, осуществляющее организацию погребения**

4.1. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего осуществить организацию погребения умершего имеют право супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушки, иные родственники либо законные представители умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение справки о смерти, гербового свидетельства о смерти, пособия на погребение.

4.3. В случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, погребение умершего осуществляется всеми без исключения предприятиями, организациями, частными предпринимателями без образования юридического лица, расположенных на территории муниципального образования, которое может оказать ритуальные услуги по своему желанию.

**5. Порядок погребения, перезахоронения и эксгумации останков и урн с прахом умерших**

5.1. Погребение останков на кладбищах может производиться:

- в землю: в гробах, без гробов, в урнах (после кремации).

5.2. На кладбищах должны быть отведены отдельные участки для погребения невостребованных умерших (погибших), а также умерших, личность которых не установлена.

5.3. Погребение умерших (погибших) не при криминальных обстоятельствах, в случае если они не имеют супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), личность которых установлена, а также умерших (погибших), от погребения которых супруг, близкие родственники или иные лица отказались, осуществляется путем захоронения на специально отведенных местах.

5.4. Земельный участок выделяется для погребения умершего гробом или урной (после кремации) на безвозмездной основе на кладбищах, населенных пунктов муниципального образования

Размер участка, как правило, должен гарантировать погребение на нем умершего супруга или близкого родственника.

5.5. В случае погребения умершего (погибшего) в нестандартном гробу размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого участка.

5.6. При погребении гроба с телом (останками) или тела (останков) без гроба глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стоячих грунтовых вод). При этом глубина могилы должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба - 1 м). Во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стоячих грунтовых вод. Над каждой могилой должна быть земляная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли или надмогильное сооружение. Насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

Категорически запрещается отвод мест под захоронения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках.

Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке рядовых захоронений, на обочинах дорог и в пределах защитных зон, в том числе моральной защиты.

5.7. Перезахоронение тел (останков) умерших (погибших) на территории муниципального образования запрещено.

Как исключение, перезахоронение или эксгумация допускается в случае ликвидации кладбища или его участка, в случае нарушения правил содержания захоронений по истечении кладбищенского периода, а также по постановлению прокуратуры или правоохранительных органов в соответствии с действующим законодательством.

**6. Гарантированный перечень услуг по погребению**

6.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в соответствии с гарантированным перечнем, установленным статьей 9 Федерального закона N 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле», гарантируется предоставление полного комплекса услуг по погребению на безвозмездной основе.

**7. Создание и организация места погребения**

7.1. Решение о создании мест погребения принимается в форме постановления администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

7.2. Погребение умерших (погибших) на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляется на специально отведенных для этих целей и в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участках земли, с сооружаемыми на них кладбищами для погребения тел (останков) умерших.

7.3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только в соответствии с постановлением администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

7.4. Погребение умерших (погибших), являвшихся участниками Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах "а - ж" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» и имевших удостоверение «Участник войны» или удостоверение «Инвалид Великой Отечественной войны», осуществляется на выделяемых для захоронений земельных участках.

Для указанных захоронений бесплатно предоставляется земельный участок размером 7,5 м2 (2,5 м x 3,0 м) с учетом погребения его (ее) супруги (супруга) независимо от ее (его) участия в войне.

При обращении участников Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах "а - ж" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах" и имеющих удостоверение "Участник воины" или удостоверение "Инвалид Великой Отечественной войны", за предоставлением земельного участка для погребения умершей супруги (умершего супруга), не являвшейся участником Великой Отечественной войны, также предоставляется земельный участок размером 7,5 кв. м (2,5 м x 3,0 м) с учетом погребения на этом участке обратившегося после его смерти. Удостоверение о захоронении в этом случае выдается на имя супруга (супруги), участника Великой Отечественной войны, имеющего удостоверение "Участник войны" или удостоверение "Инвалид Великой Отечественной войны".

Предоставление услуг при погребении умерших (погибших), являвшихся участниками Великой Отечественной войны, производится в соответствии со статьей 24 Федерального закона "О ветеранах".

7.5. Лицо, ответственное за захоронение, обязано осуществлять уход за захоронением, содержать его в надлежащем состоянии, следить за состоянием надмогильных сооружений, своевременно удалять бытовой и растительный мусор, а также увядшие венки и цветы в специально отведенные места.

7.6. В границах земельного участка, предоставленного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди из кустарника, цветов, установка надмогильных сооружений.

7.7. При неопрятном и запущенном состоянии захоронения (могилы), отсутствии действий по благоустройству захоронения (могилы) со стороны лица, ответственного за захоронение, или при отсутствии сведений об ответственном лице в течение двух лет, захоронение (могила) признается бесхозяйным в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Погребение на захоронениях (в могилах), признанных бесхозяйными, осуществляется на общих основаниях.

7.9. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**8. Изготовление и установка надмогильных сооружений**

8.1. Установка надмогильного сооружения (памятника) производится не ранее чем через год после захоронения. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период.

8.2. Установка памятников, стел, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещена.

8.3. Надмогильные сооружения устанавливаются только в пределах отведенного земельного участка для захоронения в соответствии с размерами участков, установленными настоящим Положением. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

8.4. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка или установленные без разрешения, подлежат снятию.

8.5. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

8.6. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

8.7. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на мемориальных воинских и братских захоронениях категорически запрещается.

**9. Правила содержания кладбищ**

9.1.Территория кладбищ оборудуется:

- общественными туалетами;

- урнами на входе для сброса мелкого мусора;

- контейнерами для складирования мусора;

- бочкой с водой.

9.2. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки автотранспорта.

9.3. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и санитарное состояние территории кладбища возлагается на администрацию Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области :

- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

- содержание в исправном состоянии ограждения кладбища и их ремонт;

- наличие общественных туалетов, систематическую уборку территории кладбища (кроме мест захоронений) и своевременный вывоз мусора;

- содержание в надлежащем состоянии воинских и братских захоронений;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- выполнение инструкции по предупреждению случаев терроризма на кладбище.

**10. Правила посещения кладбищ**

10.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

10.2. На территории кладбищ запрещается:

- выгул собак, выпас домашних животных, ловля птиц;

- разведение костров, добыча песка и глины, резка дерна.

- раскопка грунта, складирование запасов строительных и других материалов;

- повреждение зеленых насаждений, цветов.

10.3. На территории кладбищ запрещается передвижение на мотоциклах, велосипедах и других средствах передвижения.

**11. Финансирование мероприятия в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения**

11.1. Финансирование мероприятий в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных источников в соответствии с федеральным и областным законодательством и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

11.2. Средства на финансирование мероприятий в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

**12. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

12.1. За нарушение правил, установленных настоящим Положением, лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством

ПРОТОКОЛ № 2

публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, проекта решения «О внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

**Публичные слушания назначены** : решением сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 14.11.2018 № 36/149

**Дата проведения публичных слушаний** – 11.12.2018г

**Время проведения** : с 17 часов до 18 часов

**Место проведения:** помещение администрации поселения, с. Новотроицк ул. Советская,3

Председатель публичных слушаний Рассолова Т.Х.

Секретарь публичных слушаний Подрезова Н.А.

Количество участников- 50 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ :

1. О рассмотрении проекта решения « О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

**Докладывала:** Рассолова Т.Х. о проекте решения «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

**Предложения** : не поступило

**Решение:** Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть проект решения «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» на очередной сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района.

Голосовали:

«За»\_\_\_\_ 50 чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

2.О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**Докладывала:** Рассолова Т.Х. о проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Предложения: не поступило.

**Решение:** Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Колыванского района.

Голосовали:

«За»\_\_\_\_ 50 чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель Рассолова Т.Х.

Секретарь Подрезова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Решение сессии Совета депутатов Новотроицкого сельсовета от 12.12.2018 № 37/157 «О внесении изменений в решение сессии от 25.12.2017г. № 28/123 «О бюджете Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2018год

и плановый период 201-2020 годов»

2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 26.11.2018 № 131 « О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 06.05.2011 № 35 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района»

3.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 27.11.2018 № 133 «Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

4.Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 05.12.2018 № 135 «О предотвращении и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области

5. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 05.12.2018 № 137 «Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

6. Протокол публичных слушаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области  633188 НСО Колыванский район с. Новотроицк ул. Советская,3 | Распространяется на некоммерческой основе  ( бесплатно) | Редакционный Совет:  Рассолова Т.Х., Красношан М.Е., Подрезова Н.А. |
| Отпечатано: в администрации Новотроицкого сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Тираж: 7 экземпляров | Номер согласован 12.12.2018г |